

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**



**Рабочая программа дисциплины
Менеджмент**

Направление подготовки: *43.03.03 Гостиничное дело*

Направленность (профиль): *Гостиничная деятельность*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

Санкт-Петербург
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент» являются формирование у обучающихся системных фундаментальных знаний в области менеджмента, приобретение практических навыков выполнения использования ключевых управленческих технологий, применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Дисциплина «Менеджмент» относится к Блоку 1 учебного плана образовательной программы.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

	УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	Знать: роли, функции и задачи лидера в современной организации Уметь: применять на практике ведущие теории лидерства Владеть: навыками коучинга и наставничества
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития	Знать: способы и методы самопрезентации Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности Владеть: навыками осуществления практической и познавательной деятельности по собственной инициативе
	УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	Знать: способы и методы самостоятельного обучения и развития; Уметь: самостоятельно планировать свою деятельность Владеть: навыками применения законов и закономерностей тайм-менеджмента
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами гостиничной индустрии и общественного питания	Знать: принципы формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятий гостиничной индустрии и общественного питания Уметь: ставить цели и определять задачи, осознавать и принимать последствия принимаемых управленческих решений и действий Владеть: навыками оценки состояния международного и российского рынков и факторов, определяющих их развитие
	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации Уметь: проводить оценку и планирование потребностей отделов предприятия гостиничной индустрии в материальных ресурсах и персонале, знать основы мотивации

	предприятий гостеприимства и общественного питания	Владеть: навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного предприятия, навыками координации деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания
	ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов гостиничной индустрии и общественного питания	Знать: принципы и методы создания систем контроля работы предприятия гостеприимства и общественного питания Уметь: осуществлять контроль, проводить оценку эффективности деятельности, подразделений гостиницы Владеть: методами анализа проблем в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144		144
Контактная работа, в том числе:		16		16
Аудиторные занятия		16		16
Лекции (Л)		8		8
Практические занятия (ПЗ)		8		8
Самостоятельная работа (СРС)		128		128
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен		36		36
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)				
Зачет				

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план, структурированный по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом

Очная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма промежуточного контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1.	Введение в менеджмент	2	2	9	13	тесты
2.	Научные школы менеджмента	2	2	9	13	тесты
3.	Современное состояние менеджмента	2	2	9	13	тесты
4.	Социальная организация, как объект менеджмента	2	2	10	14	тесты
5.	Функции менеджмента. Планирование и организация	2	2	10	14	тесты
6.	Функции менеджмента. Мотивация и контроль	2	2	10	14	тесты
7.	Управленческие решения	2	2	10	14	тесты
8.	Лидерство и власть	2	2	9	13	тесты
	Экзамен				36	тесты
	ИТОГО	16	16	76	144	

3.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Содержание лекционных, практических занятий. Содержание самостоятельной работы.

Тема 1. Введение в менеджмент

Лекция. Определение и основные функции менеджмента. Методы менеджмента. Условия и факторы возникновения менеджмента. Управленческие революции. Менеджмент донаучного периода.

Практическое занятие. Управление и менеджмент. Современный менеджер. Достижения управленческих революций.

Самостоятельная работа.

Темы рефератов: 1.Особенности происхождения понятия «менеджмент» 2.Профессиональные и личные качества менеджера. 3. Труды Аристотеля об управлении. 4. Значение труда менеджера для организации.5. Донаучный период менеджмента- управленческие революции.

Темы эссе: 1.Качества необходимые менеджеру XXI века. 2. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач.3.Науки, которые оказали и оказывают влияние на становление и развитие менеджмента как науки. 4. Почему менеджмент можно рассматривать как социальный институт? Дайте характеристику менеджменту как социального института. 5. Понятие

менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.

Ситуация для анализа. Проанализируйте достижения управленческих революций. Как их достижения используются в современном мире?

Тема 2. Научные школы менеджмента

Лекция. Эволюция менеджмента как научной дисциплины. Этапы и школы менеджмента. Подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.

Практическое занятие. Научная школа менеджмента, ее достижения. Административная школа, ее достижения. Бюрократическая школа. Школа человеческих отношений и поведенческая, общее и отличия. Количественная школа и современные синтетические подходы к управлению.

Самостоятельная работа.

Темы рефератов: 1.Зарождение научного менеджмента, классификация школ менеджмента.2. Вклад научной школы управления. 3.Вклад административной школы управления. 4.Вклад школы человеческих отношений в развитие менеджмента. 5.Школа количественных методов в развитие менеджмента.

Темы эссе: 1. Теория «научного менеджмента» .2. Роль личности в теории менеджмента 3. Теория человеческих отношений 4. Идеальная бюрократия

5.Современные подходы к менеджменту.

Ситуация для анализа. Проведите анализ концепции бюрократической школы М.Вебера. Какие из предложений этой школы вы применили бы на современном производстве, а какие точно нет.

Тема 3. Современное состояние менеджмента

Лекция. Развитие менеджмента в России. Современное состояние мирового менеджмента. Национальные модели менеджмента.

Практическое занятие. Изучение национальных моделей менеджмента: Японской, американской, европейских и российской.

Самостоятельная работа.

Темы рефератов: .1.Современные подходы к менеджменту. 2.Вклад П. Друкера в теорию и практику менеджмента.3. Тейлоризм и фордизм в России. 4.Наука об управлении в советский период.5. Научная организация труда (НОТ).

Темы эссе: 1.Американская модель менеджмента 2.Европейская модель менеджмента 3. Японская модель менеджмента 4. Российская модель менеджмента 5.Сравнительный анализ американской и российской моделей менеджмента

Ситуация для анализа. На основании японской и американской моделей менеджмента, раскройте суть российского менеджмента.

Тема 4. Социальная организация, как объект менеджмента

Лекция. Понятие и признаки социальной организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Эффективность менеджмента в организации.

Практическое занятие. Изучение современной организации. Методы менеджмента. Инструменты изучения внутренней и внешней среды организации. Построение жц предприятия.

Самостоятельная работа.

Темы рефератов: 1.SWOT –анализ, как метод оценки внутренней и внешней среды организации и PEST-анализ 2. Внешняя среда организации и Внутренняя среда организации 3. Жизненный цикл организации. 4. Эффективность менеджмента. 5. Современные организации.

Темы эссе: 1.В чем прослеживается взаимозависимость миссии организации и стратегического планирования. 2. Основные проблемы включения человека в

организацию.3. SWOT –анализ и PEST- анализ 4. С точки зрения признаков организации, можно ли отнести семью к социальным организациям?

5. Обоснуйте необходимость стратегического планирования на предприятии.

Ситуация для анализа. Ресторан европейской кухни «Иллюзия» был открыт четыре месяца назад недалеко от городского парка отдыха. Количество посадочных мест –35, средний чек

–1000 руб., персонал –10 чел. Дизайн интерьера –строгий классический. В непосредственной близости расположены: один ресторан подобного типа (существует

около пяти лет) и три ресторана быстрого обслуживания известных брендов.

Задание: проведите частичный SWOT-анализ предприятия: 1) запишите (предположив недостающие) факторы по всем четырем категориям; 2) постройте матрицу оценки возможностей предприятия.

Тема 5. Функции менеджмента. Планирование и организация

Лекция. Стратегическое планирование. Делегирование, ответственность, полномочия. Нормы управляемости Организационная структура.. Коммуникация в организации.

Практическое занятие. Коммуникационные каналы в организации. Односторонняя и двусторонняя коммуникация. Правила делегирования. Расчет норм управляемости. Факторы влияющие на выбор организационной структуры.

Самостоятельная работа.

Темы рефератов: 1.Значение функции планирования для организации.

2.Принципы планирования в организации. 3. Миссия и цели организации.

4. Нормы управляемости. 5. Организационное проектирование.

Темы эссе: 1.Охарактеризуйте типовую структуру и показатели стратегического плана.2. Настолько ли необходимо детально разрабатывать организационную структуру предприятия? 3.Виртуальные организации. 4. Какова норма управляемости в современных организациях? 5.Сетевые организации

Ситуация для анализа. Топ-менеджер одной американской компании рассказал, что они меняют структуру организации каждые несколько лет. Он отметил также, что если структуру не менять, ей угрожает опасность. Они изменяют организационную структуру не потому, что им так нравится; они делают это в связи с тем, что изменяются стоящие перед ними проблемы, а следовательно, и пути их решения должны быть другими. Регулярные реорганизации выбивают бюрократов из колеи как раз в тот момент, когда ему кажется, что впереди лежит наезженная дорога. Они позволяют относительно безболезненно избавляться от тех руководителей, которые, уже, судя по всему, достигли своего уровня некомпетентности.

Ответьте на вопросы: Согласны ли вы с утверждением топ-менеджера?

Почему следует периодически менять организационную структуру?

Что может произойти с предприятием, если не менять организационную структуру?

Тема 6. Функции менеджмента. Мотивация и контроль

Лекция. Нормы и ценности организации. Основные теории мотивации. Теория подкрепления. Виды контроля в организации.

Практическое занятие. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их применение на практике. Теория подкрепления. Значимость функции контроля.

Самостоятельная работа.

Темы рефератов:1.Теория иерархии потребностей А. Маслоу.2.Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. 3. Теория приобретенных потребностей Д.

МакКлелланда. 4.Теория ожидания В.Врума. 5.Мотивационная теория подкрепления.

Темы эссе: 1.Мотивация и стимулирование. 2. Идеальная мотивация сотрудников. 3. Контроль- основная функция менеджмента? 4.Теория подкрепления. 5.Виды методы контроля в организации

Ситуация для анализа: Вы руководитель департамента крупной российской государственной корпорации приехали на стажировку в Токио на аналогичную должность. Напишите программу действий в отношении Ваших подчиненных. Какие методы мотивации вы будете использовать, какие виды контроля?

Тема 7. Управленческие решения

Лекция. Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Информационно-коммуникационное обеспечения менеджмента в организации.

Практическое занятие. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

Самостоятельная работа.

Темы рефератов: 1.Организационные методы менеджмента. 2.Административные методы менеджмента. 3. Экономические методы менеджмента. 4. Социально-психологические методы менеджмента. 5. Типы и краткая характеристика управленческих решений.

Темы эссе: 1.Типы и краткая характеристика управленческих решений. 2. Детерминанты решения. 3.Метод мозговой атаки.4.Метод Делфи. 5. Эвристические методы принятия решений.

Ситуация для анализа: Проведите деловую игру по принятию управленческого решения: вашей организации необходимо расширить продуктовую линейку. Вам необходимо применить метод мозговой атаки.

Тема 8. Лидерство и власть

Лекция. Власть и влияние. Классификация групп. Лидерство в современном менеджменте. Управление конфликтами в организации. Самоменеджмент и имидж руководителя

Практическое занятие. Теории лидерства. Стили руководства. Формальные и неформальные группы. Управление конфликтами в организации. Техники тайм-менеджмента.

Самостоятельная работа.

Темы рефератов: 1.Лидерство и лидер: понятие, основы и источники. Типы лидерства. 2.Власть и влияние: сходство и различие. 3.Понятие организационного конфликта. Причины организационных конфликтов. 4.Самоменеджмент, основные техники. Группы в организации. Классификация и назначение.

Темы эссе: 1.Феномен лидерства. 2. Теория лидерских качеств. 3.Концепции лидерского поведения. 4. Секреты успеха менеджера в современном обществе. 5. Важен ли тайм-менеджмент?

Ситуация для анализа: Проведите анализ деятельности руководителей ведущих компаний России. Кого из них вы назовете лидером?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторная работа

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – изучение материала лекционных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя, а также проработка отдельных тем и аспектов дисциплины в виде докладов и сообщений, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится по всему её содержанию. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом для очной формы – экзамен. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Гостиничное дело для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Менеджмент» разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющийся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

5.2. Оценочные средства промежуточной аттестацию по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является: для очной формы – экзамен.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Соотношение понятий «Менеджмент» и «Управление».
2. Условия и факторы возникновения менеджмента.
3. Базовые функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).
4. Понятие менеджер. Задачи менеджера.
5. Классификация менеджмента по функциональному признаку.

6. Управленческие революции.
7. Понятие научной школы менеджмента.
8. Школа научного менеджмента.
9. Административная школа.
10. Бюрократическая школа.
11. Школа человеческих отношений.
12. Школа наук о поведении.
13. Хоторнский эффект.
14. Теория Мак-Грегора.
15. Школа количественных методов.
16. Зарождение науки управления в России.
17. Современный этап развития науки о менеджменте в России.
18. Внутренняя и внешняя среда организации.
19. Национальные модели менеджмента: японская, американская, европейская модель.
20. Планирование как основная функция управления.
21. Виды стратегий.
22. SWOT –анализ и PEST-анализ.
23. Содержание функции «организация».
24. Понятие организационной структуры организации.
25. Коммуникации в организации
26. Делегирование полномочий.
27. Нормы управляемости.
28. Механистические и органические структуры. Основные различия.
29. Характеристика линейной, функциональной и линейно-функциональной структуры управления.
30. Органические (адаптивные) структуры управления, их характеристика.
31. Управленческие решения. Виды управленческих решений.
32. Методы принятия управленческих решений.
33. Требования к управленческим решениям
34. Конфликты в организации.
35. Стили разрешения конфликтов.
36. Барьеры в коммуникациях.
37. Невербальные коммуникации.
38. Мотивация.
39. Содержательные теории мотивации
40. Процессуальные теории мотивации.
41. Мотивационная теория подкрепления
42. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля.
43. Сущность и виды методов менеджмента.
44. Понятие и виды групп в организации.
45. Различия между формальной и неформальной группой.
46. Теории лидерства
47. Типы лидеров в зависимости от делегирования властных полномочий
48. Взаимосвязь понятий «власть» и «влияние» в менеджменте.
49. Основные формы власти
50. Тайм-менеджмент – определение и история возникновения. Основные методики.

5.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: защиты самостоятельной работы, подготовки реферата, по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающемуся, пропустившему практические занятия, необходимо выполнить задания самостоятельно и защитить их выполнение перед преподавателем практических занятий.

5.3.1. Тестовые задания по дисциплине (примеры)

Название темы учебной дисциплины	Пример теста
Введение в менеджмент	<p>1. Управление признано самостоятельной областью деятельности человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 19 веке б) 20 веке в) 21 веке <p>2. Подследует понимать такую профессиональную деятельность специалистов, которая позволяет достигать целей организации посредством труда и интеллекта других людей при приемлемом для организации соотношении затрат и результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Менеджментом 2) Управлением 3) Администрированием 4) Нет правильного ответа <p>3. Руководители данного звена размещены на уровне, который находится непосредственно над неуправленческим персоналом организации, и осуществляют контакты с ним:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Среднего 2) Высшего 3) Низового 4) Промежуточного <p>4. Классификация менеджмента, учитывающая функциональный признак, не выделяет данный вид:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Производственный менеджмент 2) Инновационный менеджмент 3) Персональный менеджмент 4) Финансовый менеджмент <p>5. События и периоды, послужившие заметными толчковыми моментами для развития управленческой мысли называют:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) управленческими революциями 2) этапами жизненного цикла организации 3) научными школами менеджмента 4) эволюцией управления
Научные школы менеджмента	<p>1. Основателем научной школы менеджмента является:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Фредерик Уинслоу Тейлор 2) Фрэнк Гилберт 3) Анри Файоль 4) Макс Вебер

	<p>2. Основоположителем классической школы является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Фредерик Уинслоу Тейлор 2) Фрэнк Гилберт 3) Анри Файоль 4) Макс Вебер <p>3. Основоположителем школы человеческих отношений является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Фредерик Уинслоу Тейлор 2) Фрэнк Гилберт 3) Элтон Мэйо 4) Макс Вебер <p>4. В основу бюрократического направления менеджмента и теории организации легли идеи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Фредерик Уинслоу Тейлор 2) Фрэнк Гилберт 3) Элтон Мэйо 4) Макс Вебер <p>5. Совокупность идей, концепций и методов в сфере управления, а также коллектив ученых, развивающих определенную программу исследований, принято называть ... менеджмента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Научной школой 2) Проектом 3) Научной революцией 4) Методологией
Современное состояние менеджмента	<p>1. Главным научным вкладом П. Друкера считается систематизация знаний по проблемам управления и:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выделение четырех функций управления: планирование, организация, мотивация и контроль 2) выделение менеджмента в отдельную науку 3) формирование взгляда на менеджмент, как на сферу практической деятельности, не требующей специальной подготовки 4) определение менеджмента как профессиональной деятельности <p>2. Особенностью российского менеджмента следует считать:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) применение передовых методов управления б) применение большей части методов на гос предприятиях в) применение жестких методов управления <p>3. Новая парадигма управления в России характеризуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Предприятие – "открытая" система, рассматриваемая в единстве факторов внутренней и внешней среды б) Ориентация на качество продукции и услуг, на удовлетворение потребителей в) Ситуационный подход к управлению, признание важности быстроты и адекватности реакций, обеспечивающих адаптацию к условиям внешней среды г) Система управления, построенная на контроле всех видов деятельности, нормах, стандартах исполнения <p>4. Американский менеджмент – менеджмент лидерства. Верно или неверно</p> <p>5. Японская модель характеризуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Направленность на служение людям, обществу б) Право принимать решения предоставлено работникам, находящимся на ступень ниже, чем уровень менеджеров, обладающих формальной властью в) Решение проблем в борьбе с партнером, в спорах, где каждая сторона настаивает на своем

Социальная организация, как объект менеджмента	<p>1. Количественные методы предполагают, что для исследования процесса управления разрабатывается его:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) система 2) модель 3) точная копия 4) Шаблон <p>2. SWOT – анализ не выявляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Силы 2) Слабости 3) Угрозы 4) Тенденции <p>3. это внутренняя переменная, которая представляет собой графическое выражение взаимоотношения уровней и функциональных областей, которое обеспечивает эффективное достижение целей организации-....</p> <p>4. Сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует организация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Миссия 2) Цель 3) План 4) Нет верного ответа <p>5. сотрудничество людей в последовательном движении к общей цели, ценность которой превышает затраты ресурсов, энергии или усилий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Коллектив 2) Эффективный менеджмент 3) Работа 4) Нет верного ответа
Функции менеджмента. Планирование и организация	<p>1. Процесс по разработке системы мер, направленных на достижение определенных целей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Планирование 2) Организация 3) Разработка 4) Целеполагание <p>2. организации, в которых структурные подразделения одновременно выполняют несколько функций (как бы в нескольких измерениях):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) многомерные 2) сетевые 3) бюрократические 4) пирамидальные <p>3. К недостаткам этой организационной структуры следует отнести высокие требования к квалификации руководителей и высокая нагрузка руководителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Функциональная 2) Линейно-функциональная 3) Линейная 4) Матричная <p>4. К бюрократическим пирамидальным структурам не относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дивизиональная 2) функциональная 3) линейная 4) матричная <p>5. Сетевая и виртуальная организация – новые типы организационных структур. Верно или неверно</p>
Функции менеджмента.	<p>1. К процессуальным теориям мотивации не относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Теория ожидания В. Врума 2) Теория справедливости Дж. Адамса

Мотивация и контроль	<p>3) Теория Альдерфера</p> <p>4) Модель Портера- Лоулера</p> <p>2. К содержательным теориям мотивации не относится:</p> <p>1) Теория иерархии потребностей А. Маслоу</p> <p>2) Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда</p> <p>3) Теория справедливости Адамса</p> <p>4) Двухфакторная теория мотивации</p> <p>3. Управленческая деятельность, направленная на выявление, исправление, предупреждение отклонений от намеченных установок, целей:</p> <p>1) Организация</p> <p>2) Координация</p> <p>3) Контроль</p> <p>4) Планирование</p> <p>4. По времени применения выделяют три этапа контроля. Уберите лишний:</p> <p>1) Предварительный</p> <p>2) Текущий</p> <p>3) Заключительный</p> <p>4) Промежуточный</p> <p>5. Теории X и Y сформулировал:</p> <p>1) Ф. Герцберг</p> <p>2) Э. Мейо</p> <p>3) Р. Лайкерт</p> <p>4) Д. Мак-Грегор</p>
Управленческие решения	<p>1. выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью (выбор альтернативы, осуществлённый руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации):</p> <p>1) приказ</p> <p>2) управленческое решение</p> <p>3) решение</p> <p>4) нет верного ответа</p> <p>2. Не относят к основным отличиям между управленческими решениями и решениями в частной жизни:</p> <p>1) Цели</p> <p>2) Последствия</p> <p>3) Разделение труда</p> <p>4) Сложность</p> <p>3. В зависимости от базиса, положенного в основу принятия решения, не различают:</p> <p>1) интуитивные решения</p> <p>2) решения, основанные на суждениях</p> <p>3) рациональные решения</p> <p>4) вычисляемые решения</p> <p>4. К требованиям, предъявляемым к управленческим решениям не относят:</p> <p>1) минимальное число корректировок</p> <p>2) конкретность</p> <p>3) полномочность</p> <p>4) скорость</p> <p>5. Метод применяется в тех случаях, когда имеется минимум информации о решаемой проблеме и установлены сжатые сроки для ее решения:</p> <p>1) Метод мозгового штурма</p> <p>2) Математическое моделирования</p>

	3) Метод экспертных оценок 4) Нет верного ответа
Лидерство и власть	<p>1. развитие менеджера как личности и организация его личной деятельности:</p> <p>1) Самоменеджмент 2) Повышение интеллекта 3) Повышение по службе 4) Нет правильного ответа</p> <p>2. К основным целям самоменеджмента не относят:</p> <p>1) максимальное использование менеджером времени и своих возможностей 2) сознательное управление течением жизни 3) преодоление внешних обстоятельств как на работе, так и в личной жизни 4) повышение самооценки</p> <p>3. учёт, распределение и оперативное планирование собственных ресурсов времени:</p> <p>1) Плэнинг 2) Самоменеджмент 3) Тайм-менеджмент 4) Коучинг</p> <p>4. Группы, созданные по решению руководства в структуре организации для выполнения определенных задач, способствующих достижению целей организации это:</p> <p>А) неформальные группы; Б) формальные группы; В) управленческие группы.</p> <p>5. Конфликт, способствующий улучшению взаимоотношений сотрудников, взаимопонимания, доверия, это:</p> <p>А) внутриличностный конфликт; Б) конструктивный конфликт; В) деструктивный конфликт.</p>

5.3.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме экзамена, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы индустрии туризма гостеприимства. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями.

6.1. Основная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>
2. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / сост. Т. Н. Ивлева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Ключников, А. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ключников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 172 с. — 978-5-9718-0448-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14287.html>
2. Попович, А. М. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Попович, И. П. Попович, С. А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 290 с. — 978-5-7779-1865-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59602.html>
3. Адизес И. Размышления о менеджменте / Ицхак Калдерон Адизес; пер. с англ. М. Ишковой. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. — 368 с.
4. Всеобщая история менеджмента: Учебное пособие / И.И. Мазур и др. — М.: Издательский центр «Елима», 2008. — 784 с.
5. Маленков Ю.А. Современный менеджмент. М.: Изд-во Экономика. Учебник СПбГУ, 2010. — 440 с.

6.3 Журналы

1. «Туризм: практика, проблемы, перспективы» — Специализированное профессиональное издание для туристических агентств. Официальный сайт www.tpnews.ru;
2. «Туризм: право и экономика» — Федеральный научно-практический журнал. В журнале отражены: правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг; государство и туризм; правовое регулирование туристической деятельности; туризм в мире: статистика и информация, документы и комментарии. Официальный сайт www.lawinfo.ru.

6.4 Российское законодательство

1. Конституция Российской Федерации. Официальное издание. — М.: Юрид. лит., 2011-64 с.
2. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 № 114-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
3. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. От 03.05.2012)

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – N 30. – Ст. 3942.

5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 июля 2010 г. N 1230-р «О Концепции федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2016 годы)» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 30. – Ст. 4146.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)

www.wttc.org – Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)

www.russiatourism.ru – Федеральное агентство по туризму Российской Федерации

www.ratanews.ru – ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов аналитических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

- a) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,
- b) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),
- c) доска аудиторная для написания фломастером,
- d) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Системное программное обеспечение. Операционная система Microsoft Windows Professional; Пакет офисных приложений Microsoft Office; Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF),
- e) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

2. Практические занятия:

- a. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору или телевизионной панели, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.
- b. доска аудиторная для написания фломастером,
- c. рабочие места обучающихся (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

Методические указания к практическим занятиям

Цель выполнения практических заданий по дисциплине «Менеджмент» – приобретение практических навыков в области управления, разработки и принятия управленческих решений. Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет – ресурсов.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Название раздела учебной дисциплины	Перечень тем практических занятий
Введение в менеджмент	Управление и менеджмент. Современный менеджер. Достижения управленческих революций.
Научные школы менеджмента	Научная школа менеджмента, ее достижения. Административная школа, ее достижения. Бюрократическая школа. Школа человеческих отношений и поведенческая, общее и отличия. Количественная школа и современные синтетические подходы к управлению.
Современное состояние менеджмента	Изучение национальных моделей менеджмента: Японской, американской, европейских и российской.
Социальная организация, как объект менеджмента	Изучение современной организации. Методы менеджмента. Инструменты изучения внутренней и внешней среды организации. Построение жц предприятия.
Функции менеджмента. Планирование и организация	Коммуникационные каналы в организации. Односторонняя и двусторонняя коммуникация. Правила делегирования. Расчет норм управляемости. Факторы влияющие на выбор организационной структуры.
Функции менеджмента. Мотивация и контроль	Содержательные и процессуальные теории мотивации и их применение на практике. Теория подкрепления. Значимость функции контроля.
Управленческие решения	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Управление конфликтами в организации.
Лидерство и власть	Теории лидерства. Стили руководства. Формальные и неформальные группы. Техники тайм-менеджмента.

Требования к оформлению отчета по практической работе.

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» – закрепить теоретические знания и практические навыки в области управления, разработки и принятия управленческих решений. Самостоятельная работа требует от обучающегося предварительного изучения литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет – ресурсов.

Самостоятельная работа предполагает написание эссе или реферата; разработку и решение задачи; поиск информации по теме; творческое задание; подготовку к тестированию.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень самостоятельной работы
Введение в менеджмент	Эссе, тесты, ситуации для анализа
Научные школы менеджмента	Эссе, тесты, ситуации для анализа
Современное состояние менеджмента	Эссе, тесты, ситуации для анализа
Социальная организация, как объект менеджмента	Эссе, тесты, ситуации для анализа
Функции менеджмента. Планирование и организация	Эссе, тесты, ситуации для анализа
Функции менеджмента. Мотивация и контроль	Эссе, тесты, ситуации для анализа
Управленческие решения	Эссе, тесты, ситуации для анализа
Лидерство и власть	Эссе, тесты, ситуации для анализа

Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе.

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.