

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ



**Рабочая программа дисциплины**

**«Управленческие и предпринимательские компетенции современного юриста»**

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Предпринимательское и частное право для бизнеса*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>7</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>7</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>11</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации.....</b>	<b>11</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>12</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>12</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося.....</b>	<b>13</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>13</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	изучение основ менеджмента, получение знаний и практических навыков управления, формирование предпринимательского подхода к управлению, изучение основных элементов системы управления, определение требований к современному юристу, имеющему предпринимательское мышление, получение комплексного представления о методологии современного менеджмента и инновационных практиках управления.
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.ДВ Управленческие и предпринимательские компетенции современного юриста относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-3 - Способен проводить экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения</i>	<i>ПК-3.1 - Участвует в подготовке экспертных заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные документы на правовую экспертизу проекты нормативных правовых актов, в том числе нормативных</i>	<p><i>Знать: Принципы формирования нормативных правовых актов; принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</i></p> <p><i>Уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения нотариальной деятельности.</i></p> <p><i>Владеть: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, готовить квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения нотариальной деятельности.</i></p>

<i>ПК-4 - Способен анализировать и давать правовую квалификацию действиям субъектов права и правовым явлениям</i>	<i>ПК-4.2 - Анализирует действия субъектов права, правильно квалифицирует и формирует собственную правовую позицию по делу</i>	<p><i>Знать: Характеристику и особенности субъектов права; формы реализации субъектами права своих прав и обязанностей</i></p> <p><i>Уметь: Квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации; анализировать соответствие квалифицирующих признаков действия субъектов права, признакам, содержащимся в нормах права.</i></p> <p><i>Владеть: Навыками основных методов анализа действий субъектов права, при формировании индивидуальной правовой позиции по делу.</i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Управленец и предприниматель как ключевые фигуры современного бизнеса	Менеджер в коммерческой организации, предприниматель, управляющий в госсекторе, руководитель НКО – кем в современном мире реализуются управленческие функции. Категории менеджеров и их обязанности. Социальная ответственность менеджера, предпринимателя. Содержание труда и навыки менеджеров. Современные требования к управленцам. Soft skills, hard skills, метанавыки. Модели компетенций для руководителей и личные планы развития.	1	1		9
Тема 2. Роль руководителя в системе управления. Лидерство, власть, стили руководства	Место и роль руководителя в системе управления. Специфика должностного положения руководителя. Функции руководителя: целеполагание, прогнозирование, планирование, организации, принятие решений, мотивирование, коммуникативная функция, контроль и коррекция, кадровая функция, производственно-технологические функции, производные (комплексные) функции управления. Мотивация деятельности руководителя. Власть как регулятор управленческой деятельности. Руководство и лидерство. Теории лидерства. Понятие «стиль руководства». Классификация стилей руководства, современные тенденции их использования.	2	1		10

Тема 3. Сущность менеджмента и эволюция управленческих концепций	Управление и его элементы. Понятие менеджмента. Факторы, влияющие на развитие менеджмента в российской экономике. Виды и функции менеджмента. Менеджмент как профессиональная сфера деятельности. Принципы менеджмента. Практика управления в древности. Становление и развитие теории и практики менеджмента, отечественные и зарубежные ученые. Школа научного управления. Административная или классическая школа. Школа человеческих отношений. Школа количественного подхода. Современные подходы в менеджменте. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.	2	1		10
Тема 4. Современные тенденции в менеджменте. Практика ведущих российских и международных компаний	Факторы развития современных тенденций в менеджменте. Проблемы, стоящие перед организациями. Необходимость трансформации управленческих систем на фоне цифровизации экономики. Создание экосистем бизнеса.	1	1		10
Тема 5. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации	Понятие организации, этапы её развития. Организационно-правовые формы предприятий. Внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды. Внутренняя среда организации: миссия, стратегия, цели и задачи, оргструктура, корпоративная культура. Анализ внутренней среды организации. SWOT-анализ, исследование сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз.	1	1		10
Тема 6. Обеспечение эффективной деятельности организации	Планирование в системе менеджмента. Стратегическое и оперативное планирование. Бизнес-планирование. Принципы планирования. Пределы планирования. Индивидуальное планирование – постановка целей, план действий, управление временем. Организационные отношения в менеджменте. Организационные структуры, их типы. Мотивация деятельности. Теории мотивации. Контроллинг в менеджменте. Координация как функция управления. Управление человеческим капиталом. Управление производством: создание операционной системы. Управление качеством. Метрики качества. Управление изменениями. Управление рисками. Комплексное решение проблем. Принятие решений в управлении	2	1		10
Тема 7. Теоретические основы коммуникации в менеджменте	Коммуникации между организацией и её внешним окружением. Межуровневые коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс, каналы коммуникации. Обратная связь. Влияние современных технологий на коммуникации, этика коммуникаций.	1	1		10

Тема 8. Практика бизнес-коммуникаций: совещания, переговоры, презентации	Деловые беседы с подчиненными. Методика управления коммуникацией на совещании. Деловые переговоры. Навыки эффективной презентации в бизнесе. Управление конфликтами.	1	1		10
Тема 9. Кросс-культурные особенности менеджмента и предпринимательской деятельности	Американская модель управления. Европейская модель управления. Японская модель управления. Основные этапы развития управления в России. Модели российского менеджмента.	1	1		10
Тема 10. Управление в международном бизнесе: кросс-культурные аспекты	Менеджмент в транснациональных корпорациях. Менеджмент в российских компаниях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Особенности взаимодействия с иностранными деловыми партнерами. Международная карьера менеджера. Этика и психология кросс-культурных коммуникаций в управленческой деятельности.	1	1		9
Тема 11. Решение проблем как бизнес-навык	Основные этапы и инструменты решения проблем в бизнесе. Принципы критического и креативного мышления, когнитивной гибкости. Разбор кейсов компаний, столкнувшихся с разными типами бизнес-проблем. Инструменты для выявления проблемы, её анализа и поиска решения. Алгоритм действий для эффективного решения проблемы.	2	1		9
Тема 12. Управление персоналом и создание эффективных команд	Современные тенденции в управлении персоналом: HR-стратегия, подбор, адаптация, обучение и развитие персонала. Мотивация сотрудников: теория и практика. Организационный климат и вовлеченность	1	1		9
<b>Форма аттестации (зачет с оценкой):</b>					<b>0</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>16</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>116</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

<p>Маслова, О. П. Управленческие компетенции : учебно-методическое пособие / О. П. Маслова, К. А. Бабенчук. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/111732.html">https://www.iprbookshop.ru/111732.html</a> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	<p><a href="https://www.iprbookshop.ru/111732.html">https://www.iprbookshop.ru/111732.html</a></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Финансовая среда предпринимательства, предпринимательские риски : учебное пособие / З. П. Межох, И. П. Акимова, В. М. Кайдаш, В. С. Коцоева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 55 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115910.html">https://www.iprbookshop.ru/115910.html</a> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="https://www.iprbookshop.ru/115910.html">https://www.iprbookshop.ru/115910.html</a>
Казанина, Т. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Т. В. Казанина, Р. Н. Палеев, Р. В. Шагиева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-4486-0669-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81317.html">https://www.iprbookshop.ru/81317.html</a> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="https://www.iprbookshop.ru/81317.html">https://www.iprbookshop.ru/81317.html</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. № 24 Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 2-й этаж, помещение № 12-Н
Аудитории для проведения занятий семинарского типа, № 53 Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 5-й этаж, помещение № 22-Н
Аудитории для самостоятельной работы, ауд. №12 Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационную–образовательную среду (автоматизированные рабочие места, стенды с периодической литературой, электронно-библиотечные системы «IPRbooks»)	191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 1-й этаж, помещение № 9-Н
Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. №54 Специализированная мебель, технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 5-й этаж, помещение № 22-Н

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций профессорско- преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего



изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций профессорско-преподавательского состава МБИ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

1. Какова роль управленческого решения в управлении организацией?
2. Как и когда зародилась и развивалась наука о принятии решений?
3. Приведите характерные отличия науки управления от других наук.
4. Какие существуют научные подходы к управлению при разработке управленческих решений?
5. Перечислите составляющие теории принятия решений.
6. В каких условиях осуществляется принятие решения?
7. Назовите решения, типичные для функций управления.
8. Сформулируйте понятие управленческого решения.
9. Раскройте особенности и отличия управленческого решения от других видов решений, принимаемых на предприятии.
10. Дайте классификацию управленческих решений.
11. Сформулируйте требования, предъявляемые к управленческим решениям.
12. Моральные, психологические и этические ограничения. Их влияние на эффективность и качество принимаемого решения.
13. Религиозные ограничения и их влияние на эффективность и качество принимаемого решения.
14. Какие существуют уровни принятия управленческих решений?
15. Приведите примеры рутинных решений.
16. Как вы понимаете адаптационный уровень принятия решения?
17. Для каких организаций наиболее характерны решения, принимаемые на инновационном уровне?
18. Какими навыками должен обладать менеджер для принятия решения на каждом уровне принятия решений?
19. Какие существуют принципы принятия управленческих решений?
20. Какие этапы могут быть включены в процесс разработки и принятия решения при: традиционном менеджменте; системном менеджменте; ситуационном менеджменте; социально-этическом менеджменте; стабилизационном менеджменте?
21. Почему так важна организация процесса разработки и принятия решения?
22. Что входит в организационный комплекс обеспечения разработки и принятия управленческих решений?
23. Как осуществляется назначение лица, принимающего решение?
24. Для чего нужен контроль реализации управленческих решений?
25. Всегда ли необходим контроль при реализации управленческих решений?
26. Как осуществляется контроль реализации управленческих решений?
27. Что подлежит контролю при реализации планов и решений?
28. Кто осуществляет контроль?

29. Назовите основные элементы контроля.
30. Какие виды контроля управленческих решений знаете?
31. С какими трудностями приходится сталкиваться при контроле реализации управленческих решений?
32. Какие принципы должны соблюдаться при контроле реализации принятых планов и управленческих решений?
33. Что такое предварительный контроль?
34. Что такое текущий контроль?
35. Что такое заключительный контроль?
36. В каких ситуациях особое внимание должно уделяться текущему контролю, а в каких можно обойтись и без него?
37. Для чего осуществляется установление стандартов?
38. Какие мероприятия осуществляются на этапе сопоставления результатов и стандартов?
39. В каких случаях осуществляется пересмотр стандартов?
40. Какую роль играет информация в процессе обеспечения контроля?
41. В чем заключается реализация корректирующих мероприятий?
42. Сформулируйте требования к эффективному контролю.
43. Какова специфика осуществления контроля на международном уровне?
44. Перечислите типы задач принятия управленческих решений.
45. Что такое прогнозирование и как оно может использоваться для принятия управленческих решений?
46. Приведите классификацию методов прогнозирования.
47. Что такое экспертное прогнозирование?
48. Какие методы экспертного прогнозирования вы знаете?
49. Что такое логическое и функционально-логическое прогнозирование?
50. Перечислите методы логического и функционально-логического прогнозирования.
51. В чем состоит сущность метода сценариев?
52. Что такое структурное прогнозирование?
53. Какие математические методы параметрического прогнозирования вы знаете?
54. Какие существуют методы прогнозирования по аналогии?
55. Какие существуют комплексные системы прогнозирования?
56. Раскройте суть метода ПАТТЕРН.
57. Для чего используется метод цепных подстановок?
58. Как может быть использован метод функционально-стоимостного анализа на этапе подготовки к разработке и принятию управленческого решения?
59. Перечислите методы оптимизации управленческих решений на этапе разработки управленческого решения.
60. Что такое модель?
61. Может ли использоваться моделирование для принятия управленческих решений?
62. Какие типы моделей вы знаете?
63. Раскройте основные этапы процесса построения модели.

64. Какие существуют проблемы моделирования?
65. Как в практике разработки решений могут применяться модели теории игр?
66. Как в практике разработки решений могут применяться модели теории массового обслуживания?
67. Как в практике разработки решений могут применяться модели управления запасами?
68. Как в практике разработки решений могут применяться модели оптимального линейного программирования?
69. Как в практике разработки решений могут применяться IDEF-модели?
70. Какие методы могут применяться на этапе генерации альтернатив решений?
71. Раскройте суть метода «мозговая атака».
72. Каковы правила проведения «мозговой атаки»?
73. Перечислите методы оптимизации управленческих решений на этапе принятия решения, его реализации и оценки результата.
74. Что означает ответственность руководителей за принятие управленческого решения?
75. Перечислите виды ответственности и дайте им краткую характеристику.
76. Критерии оценки характера руководства в организации.
77. Варианты взаимодействия руководителя с коллективом и нравственная ответственность.
78. Раскройте понятие качества управленческих решений. Факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.
79. Перечислите критерии качества управленческих решений и раскройте их сущность.
80. Раскройте понятие «эффективность управленческих решений».
81. Перечислите виды эффективности управленческих решений и раскройте их сущность.
82. Назовите факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений, и дайте им краткую характеристику.
83. Какие могут быть критерии оценки управленческих решений? Приведите примеры.
84. Охарактеризуйте основные подходы к формированию системы критериев оценки управленческих решений.

## 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	письменно	1-6
2	Контрольная работа	письменно	7-12

## 1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Тест	письменно	1-12

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-12
Выполнение домашних заданий	1-12
Подготовка сообщений, докладов	1-12

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **пятибалловая система**.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет.

## 1.7 Шкала оценивания результата

Неудовлетворительно 2 балла	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
Удовлетворительно 3 балла	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
Хорошо 4 балла	Демонстрирует значительное понимание проблемы по темам обозначенным дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
Отлично 5 баллов	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.