

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
М.В. Сигова
«21» сентября 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

по образовательным программам высшего образования
(программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

на 2021/2022 учебный год

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее - МБИ) на образовательные программы высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2021/22 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие; абитуриенты), иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом, и лиц без гражданства, (далее – иностранные граждане; поступающие; абитуриенты) на обучение в МБИ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями.

1.2. Правила приема в МБИ разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок);
- Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2013 года №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- Уставом МБИ и гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности*.

1.2. Все реализуемые в МБИ образовательные программы аспирантуры имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности № 2899 от 14.05.2020г.

1.3. Правила приема на обучение в МБИ по программам аспирантуры устанавливаются

* Часть 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036)

МБИ в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно и утверждаются приказом ректора МБИ.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – МГУ им. М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - СПбГУ), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее -

документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение в МБИ осуществляется на 1 курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Прием осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры по каждому направлению подготовки (табл. 3.1);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых МБИ самостоятельно.

Форма и перечень вступительных испытаний определены в разделе 3 Правил приема.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.10. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

1.11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в МБИ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией МБИ. Председателем приемной комиссии является ректор. Состав членов приемной комиссии утверждается приказом ректора МБИ. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Председатель приемной комиссии назначает Ответственного секретаря приемной

комиссии, который организует работу приемной комиссии.

1.13. Для проведения вступительных испытаний МБИ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором МБИ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утверждаемым председателем приемной комиссии.

1.14. Все данные поступающих в аспирантуру, оценки, приказы вводятся в федеральную информационную систему ГИА и приема.

1.15. Перечень направлений подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым открыт прием в МБИ в 2021 году, представлен в таблице 1.1:

Таблица 1.1

Образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре

Наименование направления подготовки, профиль	Области и объекты профессиональной деятельности (подготовки), формы и срок обучения	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
	3 года	4 года
1	2	3
<p>38.06.01 Экономика</p> <p>«Экономика и финансы»</p>	<p><i>Области профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическая теория; – макроэкономическое управление, регулирование и планирование; – экономика и управление предприятием, отраслями и межотраслевыми комплексами; – менеджмент; – маркетинг; – логистика; – управление инновациями; – финансы, денежное обращение и кредит; – бухгалтерский учет, статистика; – математические и инструментальные методы экономики; – мировая экономика; – экономика предпринимательства; – информационно-коммуникационные технологии в экономике; – информационно-аналитическая деятельность в управлении народным хозяйством. <p><i>Объекты профессиональной подготовки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа; – прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем. 	

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. МБИ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия МБИ размещает документы, регламентирующие организацию приема в МБИ на образовательные программы аспирантуры и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте МБИ <https://www.ibispb.ru/> на странице Приемной комиссии <https://www.ibispb.ru/abitur/> и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: 191023, Санкт-Петербург, Малая Садовая ул. д.6, ауд. 31. Приемная комиссия размещает на официальном сайте МБИ на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию о приеме на обучение на программы аспирантуры в 2021 году:

1) в срок до 1 октября 2021 года:

- правила приема, утвержденные МБИ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления,
- сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если

организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в МБИ по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка. При одновременном поступлении в МБИ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании МБИ по адресу: 191023, Санкт-Петербург, Малая Садовая ул., д.6, ауд. 31.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в МБИ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (адрес получателя: 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д.60, Приемная комиссия);
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной системы МБИ в соответствии с Правилами предварительной подачи документов (Приложение № 2) с последующим представлением оригиналов.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в МБИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в МБИ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема, и не позднее 18 часов даты завершения приема документов (табл. 3.1).

3.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении МБИ самостоятельных вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.7. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в МБИ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с последующим представлением оригиналов.

3.8. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году по очной и заочной формам обучения представлены в таблице 3.1:

Сроки приема документов для поступления на обучение
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения	Даты начала приема документов	Даты окончания приема документов по видам вступительных испытаний	Даты зачисления в МБИ		Количество мест
			I этап	II этап	
1	2	3	4	5	6
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) 38.06.01 Экономика	18 июня 2021 г.	17 сентября 2021 г.	28 сентября 2021 г.	30 сентября 2021 г.	3
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (по договорам об оказании платных образовательных услуг) 38.06.01 Экономика	18 июня 2021 г.	15 октября 2021г.	01 октября 2021 г.	25 октября 2020г.	10
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (по договорам об оказании платных образовательных услуг) 38.06.01 Экономика	18 июня 2021 г.	11 января 2022г.	01 октября 2021г.	25 октября 2021г.	5
			После завершения II этапа по мере комплектования групп		

3.9. Для поступления на обучение поступающие (доверенное лицо) подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (Приложение № 1).

3.10. МБИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МБИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1. Личные данные:

1). Фамилия, имя, отчество (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего – иностранного гражданина или лица без гражданства, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.

2). Дата рождения.

3). Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства).

4). Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ).

Иностранцы граждане или лица без гражданства указывают в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии подпункта 1 пункта 3.14. Правил приема документ, удостоверяющего личность, гражданство, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, указывают в заявлении о приеме сведения о поступлении на обучение и представляют помимо документов, указанных в пункте 3.14. Правил приема, документы, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Закон № 99-ФЗ).

5). Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

6). Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ОВЗ или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий).

2. Сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, указанным в пункте 1.4 Правил приема.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение, представляют документ установленного образца о среднем общем образовании, о профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа установленного образца - диплом специалиста с высшим образованием, или диплом специалиста, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома специалиста с высшим образованием, или диплома специалиста.

3. Условия поступления на обучение, указанные в пункте 1.7. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

4. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий).

5. Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи).

4. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них).

5. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места

для проживания в общежитии в период обучения.

6. Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию обучающегося).

7. Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.12. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

– с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

– с датами завершения приема оригиналов документов установленного образца;

– с Правилами приема в МБИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МБИ самостоятельно.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение № 3);

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (п. 3.8. Правил приема) (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.13. Заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 3.12. Правил приема, заверяются личной подписью поступающего или доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.14. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.4.

Правил приема.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

- 5) анкета поступающего на обучение в МБИ (Приложение № 4);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) 2 фотографии поступающего (размером 3×4).

3.15. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема документа установленного образца, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 8 (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.16. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.17. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.18. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее даты, указанной в пункте 3.8. Правил приема.

3.19. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставление апостиля, поступающий может при

подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее даты, указанной в пункте 3.8. Правил приема.

3.20. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), МБИ возвращает документы поступающему – в части оригиналов документов, через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов в МБИ.

3.21. При поступлении в МБИ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копии документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично или через доверенное лицо тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

3.23. Поданные документы возвращаются через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения заявления об отзыве документов.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания, устанавливается МБИ самостоятельно.

4.2. Перечень и форма проведения вступительных испытаний указаны в таблице 4.1:

Таблица 4.1

Перечень вступительных испытаний
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование направления подготовки	Перечень и форма проведения вступительных испытаний	
	Очная форма	Заочная форма
1	2	3
38.06.01 Экономика	1. Экономика (специальная дисциплина) 2. Иностранный язык (английский) 3. Философия	1. Экономика (специальная дисциплина) 2. Иностранный язык (английский) 3. Философия

4.3. Программы вступительных испытаний при приеме в аспирантуру формируются профильными кафедрами МБИ в объеме федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и доводятся до сведения поступающих.

4.4. Вступительные испытания в форме МБИ проводятся на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку, в форме устного экзамена.

4.5. При необходимости проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий МБИ обеспечивает идентификацию личности поступающего в порядке, установленном локальным актом, выбор способа которой осуществляется МБИ самостоятельно.

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в МБИ на различные формы обучения.

4.7. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8. При приеме в аспирантуру МБИ устанавливает для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию устанавливается равным 3. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.9. Для поступающих на программы аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение

вступительного испытания.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.11. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.13. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.14. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными МБИ.

4.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных институтом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.18. Решение комиссии с результатами каждого вступительного испытания размещается на официальном сайте МБИ приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. МБИ возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов. Документы возвращаются по заявлению поступающего.

4.20. В соответствии с п. 3.8. Правил приема в 2021 году вступительные испытания для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета и на основе заключения договоров с юридическими и физическими лицами будут проводиться по расписанию в срок с 20 сентября 2021г. по 27 сентября 2021г. и с 11 октября 2021 г. по 20 октября 2021 г.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. МБИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидов (далее вместе – инвалидов), в том числе при необходимости с использованием дистанционных технологий, с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего покупающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками МБИ, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по отношению ко времени проведения вступительного испытания, проводимого МБИ самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. Условия, указанные в пунктах 5.1. - 5.5. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема.

6.4. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.7. Взаимодействие с поступающим (доверенным лицом) при подаче ими апелляции посредством электронной информационной системы, включая рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

6.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- 2) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- 3) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.9. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений тем способом, которым было подано заявление о приеме.

7.3. При приеме на обучение МБИ начисляет баллы за индивидуальные достижения. Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов наряду с суммой баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, которые указываются отдельно в конкурсных списках по каждому поступающему.

Количество начисляемых баллов по видам индивидуальных достижений при приеме в МБИ в 2021 году указано в таблице 7.1:

Таблица 7.1

Начисление баллов по видам индивидуальных достижений
при приеме на обучение в аспирантуру

№ п/п	Виды индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение	Документ, подтверждающий получение результата	Количество начисленных баллов (за каждую публикацию)
1	2	3	4
1.	Участие в научно-практических конференциях	Публикация в материалах конференции (скан-копия с выходными данными)	1
2.	Публикации научных трудов в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ и международные реферативные базы	Копия статей, выходные данные	2

7.4. Поступающему может быть начислено суммарно за все индивидуальные достижения не более 3-х баллов.

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИИ

8.1. По результатам вступительных испытаний МБИ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной МБИ.

В качестве первого приоритетного вступительного испытания рассматривается специальная дисциплина - Экономика. В качестве второго приоритетного испытания – иностранный язык.

8.2. Списки поступающих на программы аспирантуры ранжируются по следующим основаниям:

- 1) по убыванию общей суммы конкурсных баллов, определяемой как сумма набранных

истории и философии науки и сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающих согласно таб. 5.1;

2) при равенстве общей суммы конкурсных баллов приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по специальной дисциплине;

3) при равенстве общей суммы конкурсных баллов и равенстве балла, набранного на вступительном испытании по специальной дисциплине, приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по иностранному языку;

4) при равенстве общей суммы конкурсных баллов и равенстве баллов, набранных на вступительных испытаниях по специальной дисциплине и иностранному языку, приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по философии.

8.3. МБИ устанавливает день завершения приема документа установленного образца (таб. 3.1), не позднее которого поступающие представляют:

-для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

-для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18.00 по московскому времени.

8.4. Зачислению на места за счет бюджетных ассигнований подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

8.5. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) диплом специалиста или диплом магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.7. Зачисление на программы аспирантуры осуществляется в сроки:

8.7. Зачисление на программы аспирантуры осуществляется в сроки:

1. **Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема** по результатам вступительных испытаний осуществляется в два этапа (далее – основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места, при условии освободившихся конкурсных мест после зачисления первого этапа – зачисление на 100% указанных мест.

28 сентября 2021 года издается приказ о зачислении в рамках первого этапа зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест.

30 сентября 2021 года издается приказ о зачислении в рамках второго этапа зачисления на основные конкурсные места при условии освободившихся конкурсных мест после зачисления первого этапа – зачисление на 100% указанных мест.

2. **Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** на очную форму обучения проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр **01 октября 2021 г. и 25 октября 2021 года.**

3. **Зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** на заочную форму обучения проводятся **01 октября 2021 года и 25 октября 2021 г.**

8.8. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте МБИ в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1 МБИ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

9.2 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанным в части 1 статьи 71.1. Закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.14. Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого

обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.5 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.6 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в 19 соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с

подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.14. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.14. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»

Адрес: 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 60

тел./факс: (812) 571-12-19, E-mail: ibi@ibispb.ru

Приемная комиссия:

Факультет экономических и прикладных наук

тел. (812) 570-55-22

E-mail: petrova@ibispb.ru

Заявление о приеме для поступления на обучение в МБИ

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» Сиговой М.В.

Заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе по поступлению в АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» в 2021 году на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению **38.06.01 Экономика** в очной / заочной форме на места за счет бюджетных ассигнований/ на места с оплатой по договору платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, Имя, Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Гражданство (или его отсутствие) _____
4. Документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия, номер, кем и когда выдан)

5. Образование: высшее

- Специалитет
- Магистратура

Документ об образовании (диплом)

_____ (название, серия, номер, кем и когда выдан)

6. Сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе: _____

7. Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении места в общежитии в период обучения
(нужное подчеркнуть)

8. Нуждаюсь/не нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных
(нужное подчеркнуть)

испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

9. Контактная информация: E-mail: _____

Тел. _____ (домашний), _____ (моб.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 1 (оборотная сторона)
к Правилам приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» по образовательным программам высшего образования
(программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2021/2022 учебный год

Лист ознакомления

1. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)
2. С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)
3. С датами завершения представления заявления о согласии на зачисление (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)
5. С Правилами приема в МБИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МБИ самостоятельно, ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)
6. Согласен на обработку персональных данных _____
(личная подпись абитуриента)
7. Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления на обучение _____
(личная подпись абитуриента)
8. Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места за счет бюджетных ассигнований _____
(личная подпись абитуриента)

Правила предварительной подачи документов в электронной форме

1. Документы, необходимые для поступления в МБИ, в электронной форме принимаются к рассмотрению, если они поступили в Приемную комиссию МБИ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема (табл. 7.1, 7.2.).

2. Алгоритм направления документов по электронной почте включает следующие действия:

- 1) ознакомиться с Правилами приема;
- 2) распечатать Заявление установленного образца (Приложение 1, стр. 1), в том числе Лист ознакомления (Приложение 1, стр. 2) заполнить его вручную и заверить личной подписью заявителя;
- 3) отсканировать Заявление, Лист ознакомления и все необходимые при поступлении на обучение документы;
- 4) сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);
- 5) составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);
- 6) сформировать электронное письмо:
 - адресат: priemka@ibispb.ru, petrova@ibispb.ru;
 - тема: Подача документов 2020_фамилия и инициалы;
 - прикрепить все файлы электронных (отсканированных) документов;
 - задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»
- 7) отправить электронное письмо.

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2021/2022 учебный год

Согласие на обработку персональных данных обучающихся

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа)

(кем, когда)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – МБИ), расположенной по адресу: 191023, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 60, на обработку предоставленных мной персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения МБИ своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также в целях формирования федеральных и региональных информационных систем.

К моим персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- уровень образования;
- факультет;
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения о воинском учете;
- специальность, направление подготовки;
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);

- фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Института (пропуск/допуск);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжке обучающегося);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми я считаю нужным ознакомить МБИ, либо дополнительная информация необходимая МБИ.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы МБИ медицинским организациям, осуществляющим медицинское обслуживание в МБИ, государственным органам по их официальному запросу, организациям, связанным с МБИ договорными обязательствами, иным государственным и негосударственным органам и организациям для решения задач, связанных с рабочим и учебным процессом МБИ.

Я согласен (на) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, факультет, группа, сведения о результатах вступительных испытаний, фотографическое изображение, сведения об ученых степенях и званиях, специальность, направление подготовки могут включаться в общедоступные источники персональных данных (стенды, объявления, сайт МБИ, публикации, в СМИ и т.п.)

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБИ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБИ.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

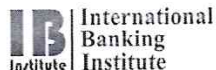
(ФИО полностью, подпись)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» по образовательным программам высшего образования
(программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2021/2022 учебный год

Анкета поступающего на обучение в МБИ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРИКЛАДНЫХ НАУК

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Дата и место рождения _____
Гражданство _____
Паспорт (документ, удостоверяющий личность) _____

Место для
фотографии
3×4

серия, номер, кем и когда выдан

Адрес регистрации (индекс) _____

Адрес места жительства _____

Контакты (код города, № телефона, e-mail) _____

Образование поступающего _____
(Аттестат (диплом), название учебного заведения, город, дата окончания)

Квалификация/степень по диплому _____

Специальность по диплому _____

Место работы, должность, стаж (к моменту поступления) _____

Какой иностранный язык изучал _____

Из каких источников получили первую информацию об институте: _____

(указать источники)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Заявление о согласии на зачисление в МБИ

**Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» Сиговой М.В.**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» на зачисление меня в качестве аспиранта на 1-й курс обучения по образовательной программе высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению **38.06.01 Экономика профилю «Экономика и финансы»**

(шифр, наименование направления подготовки, профиль)

на _____ форму обучения

на места за счет бюджетных ассигнований/ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)*

Копию/оригинал документа об образовании установленного образца прилагаю *(нужное подчеркнуть)*.

Приложение:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)