

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО «МБИ имени  
Анатолия Собчака»

И.В. Сигова

Приказ от 17 сентября 2021г. № 10



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о факультете дополнительного профессионального образования  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Факультет дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – Институт), осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. ФДПО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными действующими нормативными правовыми актами РФ, уставом Института и настоящим Положением.

1.3. ФДПО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

**2. ЗАДАЧИ.**

Основными задачами ФДПО являются:

2.1. Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина;

2.2. Формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного профессионального образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития Российской Федерации;

2.3. Мониторинг качества подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования;

2.4. Совершенствование системы непрерывного профессионального образования на основе развития компетентностного подхода, современных педагогических технологий;

2.5. Организация и проведение различных по форме и содержанию циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов для получения ими новой специальности, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»

## 2.6. Методическая и консультативная деятельность.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.

3.1. Структура и штатная численность ФДПО утверждается ректором Института с учетом возложенных на факультет задач.

3.2. Приказом ректора на очередной учебный год обеспечивается закрепление аудиторий; лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы; предоставляется обучающимся возможность пользоваться библиотекой, компьютерными классами, а на календарный год утверждаются составы итоговых аттестационных комиссий.

3.3. ФДПО работает под непосредственным руководством ректора.

3.4. Оперативное управление ФДПО осуществляет декан факультета, избираемый на должность в установленном порядке.

3.5. Образовательные программы и учебно-методическая документация согласовываются с проректором по учебно-методической работе.

### 4. ФУНКЦИИ.

4.1. ФДПО реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки):

программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. ФДПО имеет право организовывать и проводить конференции и семинары.

### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

5.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

5.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и др. Организации совместно разрабатывают и утверждают дополнительные профессиональные программы.

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

5.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются факультетом в соответствии с Требованиями по формированию содержания и структуры дополнительных профессиональных программ.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:  
лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.5. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану лиц, зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.7. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам входного контроля знаний при приеме обучающихся, по результатам сдачи зачетов/экзаменов по отдельным дисциплинам (модулям), промежуточной и итоговой аттестации.

5.8. Освоение дополнительной профессиональной программы переподготовки или повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

5.9. Обучающимся, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке с приложением, форма которого определяется локальным актом Института.

5.10. Обучающимся, успешно освоившим программу повышения квалификации от 16 до 250 часов и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации;

5.11. Документы о квалификации, указанные в п. 5.9 и 5.10 настоящего Положения, выдаются на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

5.12. Лицам, не проходившим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.13. Лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу параллельно с получением высшего образования в Институте, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются не ранее предоставления на ФДПО полученного документа об образовании и (или) о квалификации или выписки из приказа о завершении обучения.

5.14. Лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования в других образовательных учреждениях, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются не ранее предоставления на ФДПО полученного документа об образовании и (или) о квалификации или выписки из приказа о завершении обучения.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФДПО.**

6.1. Обучающимися ФДПО являются лица, зачисленные в Институт в соответствии с Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

6.2. Обучающиеся ФДПО имеют право:

участвовать в формировании содержания дополнительной профессиональной программы и выбирать дополнительные дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;  
пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой в соответствии с локальными актами Института;  
принимать участие в конференциях.

6.3. Обучающиеся ФДПО обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы;

выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Института.

6.4. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА.**

7.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

7.2. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются ФДПО в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов дополнительной профессиональной программ.

7.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7.5. ФДПО организует проведение учебного процесса для обучающихся на основе современных достижений педагогической науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности и интенсивных технологий обучения.

7.6. В целях улучшения качества обучения кафедры разрабатывают учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, которые утверждаются в установленном порядке.

## **8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

8.1. Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к содержанию, структуре и условиям реализации программы;

способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

8.2. Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ проводится в формах:

внутреннего мониторинга,

отзывов потребителей образовательных услуг,  
защиты итоговых аттестационных работ обучающихся.

8.3. Оценка качества дополнительных профессиональных программ и их реализация осуществляется в соответствии с Требованиями к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации и с Требованиями к видам и формам внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8.4. Внешняя оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ реализуется через применение процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.**

В своей деятельности ФДПО взаимодействует:

с учебно-аналитическим отделом - по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

с другими подразделениями - в соответствии с планом работы на очередной учебный год структурой Института, организационно-распорядительными и нормативными документами, уставом Института.

## **10. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

Финансирование ФДПО осуществляется за счет:

средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;  
других источников, предусмотренных законодательством.

ФДПО в установленном порядке отчитывается перед руководством Института об итогах своей деятельности, представляет ежегодную статистическую отчетность.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_

Декан факультета дополнительного  
профессионального образования \_\_\_\_\_

Юрисконсульт \_\_\_\_\_