

## ПРАВИЛА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Документы, необходимые для поступления в МБИ, в электронной форме принимаются к рассмотрению, если они поступили в Приемную комиссию МБИ **не позднее срока завершения приема документов**, установленного Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» на 2023/2024 учебный год) (далее – Правила приема):

- таблица 3.1 Правил.

2. Алгоритм направления документов по электронной почте включает следующие действия:

1) ознакомиться с Правилами приема;  
2) распечатать Заявление установленного образца (Приложение 1, стр. 1 Правил приема), в том числе Лист ознакомления (Приложение 1, стр. 2 Правил приема) заполнить его вручную и заверить личной подписью заявителя;

3) отсканировать Заявление, Лист ознакомления и все необходимые для поступления на обучение документы;

4) сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);

5) составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);

6) сформировать электронное письмо:

- адресат:

[priemka@ibispb.ru](mailto:priemka@ibispb.ru)

[petrova@ibispb.ru](mailto:petrova@ibispb.ru)

- тема: Подача документов 2023\_фамилия и инициалы;

- прикрепить все файлы электронных (отсканированных) документов;

- задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»;

7) отправить электронное письмо.