

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор (М.В. Сигова)

«25» февраля 2021 г.



**Программа преддипломной практики**

Уровень образовательной программы: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Факультет экономических и прикладных наук

Кафедра Экономики и финансов предприятий и отраслей

Санкт-Петербург

2021

При разработке программы практики в основу положены:

ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена Ученым советом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» от «25» февраля 2021 г. Протокол № 1

**Разработчик:**

к.э.н., доцент

М.В. Сигова

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП .....	13
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	14
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	14
2. РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ..	15
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ .....	18
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ....	20
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения в институте, а также приобретение практического опыта принятия финансовых решений в конкретном предприятии или учреждении в условиях нестабильной среды.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

#### ЗНАТЬ

- научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме;
- методы исследований в соответствии с темой исследования;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность организации;
- основные методы финансового менеджмента;
- методы и организацию процесса разработки управленческих решений;
- условия и последствия принимаемых управленческих решений.

#### УМЕТЬ

- критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования и проводить исследования по выбранному научному направлению;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- проводить анализ рисков для принятия управленческих решений;
- предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде отчета.

#### ВЛАДЕТЬ

- навыками сбора и обработки необходимых данных, использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- техническими и информационными средствами при решении задач профессиональной деятельности;
- методами прогнозирования экономических показателей деятельности предприятия;
- методами финансового прогнозирования и бюджетирования текущей деятельности организации;
- современными методами управления финансовыми потоками;
- инструментами принятия управленческих решений.

### 2.2. Требования к результатам практики

Практика направлена на формирование у обучающихся компетенций, представленных в нижеприведенной таблице.

### Требования к результатам прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			Применяемые формы обучения	Средства и методы контроля
		Знать	Уметь	Владеть		
ОК-3	Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	- структуру финансовой, бюджетной и налоговой систем РФ.	- разбираться в современных проблемах в области финансов организации и находить направления их решения.	- методами построения финансового плана с учетом действующих бюджетных ограничений и налоговых ставок.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ОК-4	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	- научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме.	- критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	- инструментами принятия управленческих решений.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	- методы и организацию процесса разработки управленческих решений.	- участвовать в разработке финансовой политики организации.	- навыками сбора и обработки необходимых данных, использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ОК-6	Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной	- возможности использования индивидуальных самостоятельных занятий в про-	- осуществлять подготовку для использования учебных мест занятий.	- навыками формирования мотивационно-ценностного отношения; - навыками саморегуляции.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет

	и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.	цессе обучения в институте по специальности.				
ОК-7	Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.	- формы организации и методу раскрытия и расследования преступлений отдельных видов.	- толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику.	- основами планирования и осуществления деятельности по расследованию и профилактики экономических преступлений.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ОК-8	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения.	- процедуры, предшествующие составлению отчетности.	- использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.	- навыками ведения счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и капиталов.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ОК-10	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.	- методы и организацию процесса разработки управленческих решений.	- проводить анализ рисков для принятия управленческих решений	- техническими и информационными средствами при решении задач профессиональной деятельности.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ОК-11	Способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.	- особенности и различия в культурах, правилах поведения и ведения бизнеса в разных странах	- проводить переговоры, презентации и конференции, учитывая особенности многонациональной аудитории.	- навыками анализа текста, организации материала; - навыками подготовки презентаций, публичных выступлений	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ОК-12	Способность работать с различными информа-	- теоретические основы про-	- разрабатывать техническое задание на раз-	- навыками построения динамических рядов	Практическое занятие, Само-	Дифференцированный

	ционными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	ведения контент-анализа.	работку инструментария проведения мониторинга информационных потоков и проведения контент-анализа.	данных, интерпретации и толкования полученных в ходе разведывательных мероприятий данных (информации).	стоятельная работа	зачет
ОПК-1	Способность применять математический инструментарий для решения экономических задач.	- основные категории экономической теории и основные экономические законы, типы и модели экономических систем.	- применять понятийно-категориальный аппарат и инструментарий экономического анализа.	- навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.	- основные закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.	- объяснить, какое воздействие могут оказать те или иные государственные меры регулирования.	- навыками поиска и нахождения решений для формулирования модели поведения предприятия в конкретных рыночных условиях.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	- правовые и организационные основы создания и функционирования системы экономической безопасности на предприятии.	- правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области обеспечения экономической безопасности.	- навыками использования приемов и методов экономического анализа для оценки уровня экономической безопасности предприятия (организации).	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета	- условия и последствия принимаемых управлен-	- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности	- методами финансового прогнозирования и бюджетирования текущей дея-	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	ческих решений.	организации.	тельности организации.		
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей.	- основные методы финансового менеджмента.	- самостоятельно осваивать новые методы исследования и проводить исследование по выбранному научному направлению.	- методами прогнозирования экономических показателей деятельности предприятия.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	- основные нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность организации.	- предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде отчета.	- современными методами управления финансовыми потоками.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.	- приемы и способы ведения бухгалтерского учета.	- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера.	- навыками формирования учетных регистров.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов	- основы составления бухгалтерской отчетности.	- подготавливать информацию для принятия управленческих решений.	- навыками планирования финансовых ресурсов и основных финансовых показателей; - навыками оценки эффективности финансового плана	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет



	экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.			предприятия.		
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.	- правила использования информации бухгалтерского финансового учета для анализа и принятия управленческих решений.	- оформлять первичные учетные документы, составлять бухгалтерские проводки по конкретным хозяйственным ситуациям.	- методами, способами и приемами анализа и оценки финансовой отчетности, а также экономической интерпретации ее показателей.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.	- основные нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность организации.	- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации.	- навыками сбора и обработки необходимых данных, использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-29	Способность выбирать инструментальные средства для об-	- методы исследований в соответствии с	- участвовать в разработке финансовой политики организа-	- методами прогнозирования экономических показателей дея-	Практическое занятие, Самостоятельная	Дифференцированный зачет

	работки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.	темой исследования.	ции.	тельности предприятия.	работа	
ПК-30	Способность строить стандартные теоретические и экономические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	- методы исследований в соответствии с темой исследования.	- критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	- техническими и информационными средствами при решении задач профессиональной деятельности.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-31	Способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	- способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности	- проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности	- навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-32	Способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.	- сущность и содержание концепции приемлемого риска, способы снижения степени риска; - методы и средства анализа экономической безопасности.	- оценивать вероятность рисков событий, возможные ущербы.	- качественными и количественными способами оценки рисков.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-33	Способность анализировать и	- организацию систе-	- разрабатывать типовые доку-	- методами проверки и анализа	Практическое заня-	Дифференциро-

	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	мы внутреннего контроля в организациях и использование ее результатов для целей аудиторской проверки.	менты по планированию аудиторской проверки.	финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций.	тие, Самостоятельная работа	ванный зачет
ПК-34	Способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.	- источники специфических рисков программ инновационной деятельности и организационных изменений на предприятии.	- планировать и осуществлять систему мер обеспечения экономической безопасности инновационной деятельности предприятия (организации).	- навыками поиска новых рыночных возможностей для хозяйствующих субъектов на основе активизации инновационной деятельности.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-35	Способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.	- систему показателей, характеризующих экономический потенциал стран для определения их места в мировой экономике.	- управлять эффективно национальным предприятием, используя факторы производства других стран в интересах своей компании.	- навыками принятия мер по защите интересов компании при росте международной конкуренции.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-36	Способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.	- методы оценки основных экономических показателей деятельности предприятия.	- анализировать основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.	- методиками определения изменения основных показателей работы предприятия при изменении факторов, которые на них влияют.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет

ПК-41	Способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации.	- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности.	- обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности.	- навыки разработки плана мероприятий по обеспечению экономической безопасности.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-42	Способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.	- особенности планирования трудовых показателей деятельности предприятия.	- разрабатывать программы организационных изменений (в т. ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.	- методикой контроля результата деятельности персонала предприятия, в том числе с позиций экономической безопасности.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-43	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	- методы и организацию процесса разработки управленческих решений.	- проводить анализ рисков для принятия управленческих решений.	- инструментами принятия управленческих решений.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-44	Способность осуществлять документальное обеспечение управленческой деятельности.	- основные требования к структуризации документов при помощи текстовых редакторов.	- структурировать и оформлять документы при помощи компьютерных текстовых редакторов в соответствии с предъявленными требованиями.	- выполнением операций с компьютерными средствами создания информационных текстовых документов и презентаций.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

3.1. Преддипломная практика относится к производственным практикам.

Производственная практика обучающихся является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем практики для очной и очно-заочной форм представлен в нижеприведенных таблицах.

#### Распределение трудоемкости производственной практики по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			9	А
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>11</b>	<b>396</b>		<b>396</b>
Контактная работа, в том числе:		<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		2		2
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>390</b>		<b>390</b>
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен				
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)				
Дифференцированный зачет		4		4

#### Распределение трудоемкости производственной практики по видам работ по семестрам для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			В	С
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	
Контактная работа, в том числе:		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		2	2	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>390</b>	<b>390</b>	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			В	С
Экзамен				
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)				
Дифференцированный зачет		4	4	

## 2. РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

2.1. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля для очной и очно-заочной форм обучения

### Очная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Получение индивидуального задания на преддипломную практику		2	10	12	Проверка заполненного индивидуального задания
2	Сбор информации			100	100	Проверка заполнения дневника практики
3	Обработка и анализ полученной информации			200	200	Собеседование с руководителем практики
4	Подготовка отчета по практике			80	80	Проверка и защита отчета по преддипломной практике, составленного по установленной форме
	<b>Дифференцированный зачет</b>				4	
	<b>ИТОГО</b>		2	390	396	

### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Получение индивидуального задания на преддипломную практику		2	10	12	Проверка заполненного индивидуального задания
2	Сбор информации			100	100	Проверка заполнения дневника практики
3	Обработка и анализ полученной информации			200	200	Собеседование с руководителем практики
4	Подготовка отчета по практике			80	80	Проверка и защита отчета по преддипломной

						практике, составленного по установленной форме
	<b>Дифференцированный зачет</b>				4	
	<b>ИТОГО</b>		2	390	396	

## 2.2. Виды самостоятельной работы обучающегося (ср)

### Очная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в час.)	Виды СР	Форма текущего контроля успеваемости	Всего, часов
1	Получение индивидуального задания на преддипломную практику	Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации — базы практики, с правилами внутреннего распорядка.	Проверка заполненного индивидуального задания	10
2	Сбор информации	Ознакомление с организационной структурой предприятия — базы практики; изучение отчетов и организации документооборота; закрепление навыков сбора и обработки данных, необходимых для анализа и построения прогнозов работы организации; выработка предложений по развитию организации в исследуемой отрасли	Проверка заполнения дневника практики	100
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ и оценка материала, формулировка предложений и их обоснование	Собеседование с руководителем практики	200
4	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры	Проверка и защита отчета по преддипломной практике, составленного по установленной форме	80
	<b>ИТОГО</b>			390



### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в час.)	Виды СР	Форма текущего контроля успеваемости	Всего, часов
1	Получение индивидуального задания на преддипломную практику	Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации — базы практики, с правилами внутреннего распорядка.	Проверка заполненного индивидуального задания	10
2	Сбор информации	Ознакомление с организационной структурой предприятия — базы практики; изучение отчетов и организации документооборота; закрепление навыков сбора и обработки данных, необходимых для анализа и построения прогнозов работы организации; выработка предложений по развитию организации в исследуемой отрасли	Проверка заполнения дневника практики	100
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ и оценка материала, формулировка предложений и их обоснование	Собеседование с руководителем практики	200
4	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры	Проверка и защита отчета по преддипломной практике, составленного по установленной форме	80
	<b>ИТОГО</b>			390

В ходе преддипломной практики студент выполняет ряд заданий, направленных на закрепление знаний и формирование требуемых компетенций. Преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителями практики от кафедры, в рамках которых студенты отчитываются о выполнении промежуточных этапов практики.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Содержание самостоятельной работы.

##### Тема 1 Получение индивидуального задания на преддипломную практику

**Практическое занятие.** Установочное собрание, на котором описываются общие цели и задачи практики, описывается ее содержание, сроки выполнения отчета по практике и его защиты.

**Самостоятельная работа.** Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации — базы практики, с правилами внутреннего распорядка.

#### **Тема 2 Сбор информации**

**Самостоятельная работа.** Ознакомление с организационной структурой предприятия — базы практики; изучение отчетов и организации документооборота; закрепление навыков сбора и обработки данных, необходимых для анализа и построения прогнозов работы организации; выработка предложений по развитию организации в исследуемой отрасли.

#### **Тема 3 Обработка и анализ полученной информации**

**Самостоятельная работа.** Анализ и оценка материала, формулировка предложений и их обоснование.

#### **Тема 4 Подготовка отчета по практике**

**Самостоятельная работа.** Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.

### **3.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Аудиторная работа**

Основным видом аудиторной работы обучающихся является собрание.

В ходе **собрания** преподаватель излагает и разъясняет сроки, содержание, требования в оформлении отчета по преддипломной практике.

**Практические занятия** служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки изложения, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изученным дисциплинам.

**Консультации** проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

#### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа – подбор материала и выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета, подготовка к промежуточной аттестации.

#### **Промежуточная аттестация**

Преддипломная практика заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится в виде защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – дифференцированный зачет.

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Пояснительная записка**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Экономическая безопасность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преддипломной практики разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

### **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является – дифференцированный зачет.

Примеры индивидуальных вопросов для обучающихся:

1. Механизмы финансовой стабилизации деятельности организации.
2. Основные направления предотвращения банкротства и санации организации.
3. Цели, функции и принципы организации деятельности предприятия.

4. Инвестиционная политика организации: формирование и реализация.
5. Формирование портфеля капитальных вложений организации.
6. Венчурное финансирование инновационных проектов.
7. Оборотные средства, показатели и эффективность их использования на предприятии.
8. Управление заемным капиталом организации.
9. Управление запасами организации.
10. Управление структурой капитала организации.
11. Повышение эффективности использования нематериальных активов предприятия.
12. Комплексное социально-экономическое планирование на предприятии.
13. Операции организации и их общая характеристика.
14. Основные средства предприятия, показатели и эффективное их использование.
15. Управление затратами на предприятии как условие повышения рентабельности организации.
16. Содержание пассивных операций организации.
17. Структура активов и активных операций организации.
18. Выявление кластеров компаний со специфическими стратегиями роста.
19. Организация и порядок кредитования организации.
20. Деятельность организации на рынке ценных бумаг.
21. Инвестиционная политика организации.
22. Организация безналичных расчетов в организации.
23. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц в организации.
24. Оценка и управление ликвидностью организации.
25. Организация риск-менеджмента в организации.
26. Структура рынка и инновации: теория и российская практика.
27. Развитие структуры российских рынков.
28. Институциональная среда российского бизнеса.
29. Формирование производственной и социальной инфраструктуры предприятия.

### **4.3. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль прохождения преддипломной практики производится в форме собеседования с руководителем практики.

Защита отчета по преддипломной практики включает в себя устный доклад обучающегося о ходе и результатах прохождения практики и ответы на вопросы руководителя практикой от кафедры.

Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен представить руководителю практикой от кафедры отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики на проверку в указанные сроки. Требования к оформлению отчета по производственной практике представлены в Приложении А. После проверки руководителем практики от кафедры отчет допускается к защите, по итогам которой выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), отражающая качество представленного в отчете материала и результаты ответов обучающегося на заданные вопросы. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому выпускника. Обучающийся, не выполнивший программу практики, не предоставивший отчет или получивший неудовлетворительную оценку при защите, не допускается к защите ВКР.

#### **4.3.1. Критерии оценивания результатов обучения по практике:**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

2. «Хорошо» – в работе обучающегося-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты в анализе фактов, в оформлении и сроках сдачи документации.

3. «Удовлетворительно» – некоторые недостатки в работе обучающегося-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

4. «Неудовлетворительно» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Основная литература**

1. Экономическая безопасность (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.А. Богомолов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-01562-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52600.html>

#### **5.2. Дополнительная литература**

1. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов/ В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 350 с. — 978-5-238-01947-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52598.html>

2. Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-02242-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52599.html>

#### **5.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/>

3. Финансовая электронная библиотека. [Электронный ресурс] Режим доступа: [URL: http://www.mirkin.ru](http://www.mirkin.ru)

4. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

5. Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) раздел «Аналитика» [Электронный ресурс]. URL: <http://nacfin.ru/>

6. Информационное агентство Банкир.ру [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://bankir.ru/>

7. Информационное агентство Банки.ру [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://banki.ru/>
8. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://budget.gov.ru>
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
11. Российский образовательный портал [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
12. Институт реформирования общественных финансов [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.publicfinance.ru](http://www.publicfinance.ru)
13. Институт экономики переходного периода [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.iet.ru](http://www.iet.ru)
14. Центр фискальной политики [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.fpcenter.ru](http://www.fpcenter.ru)
15. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>
16. Официальный сайт «Федеральные целевые программы России» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.programs-gov.ru](http://www.programs-gov.ru)
17. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://minregion.ru>
18. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)
19. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
20. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.rosim.ru](http://www.rosim.ru)
21. Официальный сайт Программы развития ООН в России [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://undp.ru>
22. Официальный сайт Центра прикладной экономики [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://a-econom.com>
23. Официальный сайт Института оценки программ и политики [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.iopp.ru](http://www.iopp.ru)
24. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.finboo.biz](http://www.finboo.biz)
25. Информационно - образовательный портал Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://gimyrf.ru/>
26. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
27. Официальный сайт журнала «АКДИ Экономика и жизнь» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
28. Официальный сайт журнала «Всероссийский экономический журнал» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.ecotrends.ru](http://www.ecotrends.ru)
29. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru)

#### **5.4. Полнотекстовые электронно-библиотечные системы,**

сформированные на основании прямых договоров с правообладателями, отвечающие последним требованиям Минобрнауки в части обеспечения учебного процесса информационными ресурсами:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Программное обеспечение Microsoft Office 2007 Professional или более поздние версии
4. Ресурсы, представленные в единой электронной образовательной среде МБИ (Moodle)

К библиотечным системам предоставляется круглосуточный доступ по паролю из любой точки, в которой имеется выход в сеть Интернет.

Для освоения дисциплины «Экономическая безопасность» используются ресурсы единой электронной образовательной среды (ЕЭОС).

Примечание: перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины может быть уточнен с целью его адаптации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (дополнен специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, электронными ресурсами в подходящих форматах).

#### **5.5. Программное обеспечение, в том числе лицензионное:**

1. Microsoft Windows Professional, Russian - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)];
2. Open Office 4 Apache License Version 2.0 - Пакет офисных приложений [Бесплатная];

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные мультимедийным проектором и экраном, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации; аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

**Методические указания к самостоятельной работе обучающихся**

**Цель самостоятельной работы** по преддипломной практики – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися за время обучения в институте, а также приобрести практический опыт финансового анализа и принятия финансовых решений на конкретном предприятии или учреждении в условиях нестабильной среды.

Самостоятельная работа предполагает ознакомление обучающихся, согласно выбранной специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, с предприятием (организацией, учреждением), изучение его организационно-правовой формы, организационной и финансово-экономической структуры, системы управления, системы сбора и обработки экономической информации, состава и функций финансово-экономических служб и подразделений; выполнение аналитических расчетов в соответствии с темой ВКР, формирование выводов; разработку рекомендаций по улучшению проанализированной сферы деятельности, оценку количественно ожидаемых результатов внедрения рекомендаций (расчета экономического эффекта); приобретение необходимых навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office, написание отчета по производственной практике.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых обучающимся за время практики, регламентируется заданием на ВКР с учетом специфики предприятия, его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Перечень тем самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы практики	Содержание темы практики в компетенциях	Перечень самостоятельной работы
Получение индивидуального задания на преддипломную практику	ОК-3, ОК-11	Получение индивидуального задания на преддипломную практику
Сбор информации	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-11	Сбор информации
Обработка и анализ полученной информации	ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-41, ПК-42, ПК-43	Обработка и анализ полученной информации
Подготовка отчета по практике	ОК-7, ОК-10, ОК-12, ПК-44	Подготовка отчета по практике

**Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения на последнем курсе. В зависимости от предполагаемого направления будущего научного исследования студенты направляются для прохождения практики на коммерческие предприятия различных отраслей и организационно-правовых форм.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность в рамках профиля подготовки обучающегося, и общее соответствие организации — базы практики направлению основной образовательной программы, по которой производится обучение. По прибытии на предприятие — базу прохождения практики обучающийся, как правило, прикрепляется к сотруднику — руководителю практикой от организации, который осуществляет ознакомление обучающегося с организационными аспектами деятельности предприятия и общее консультативное руководство ходом практики.

Преддипломная практика организуется деканатом, который должен зафиксировать предприятие — базу практики и руководителя практикой, назначенного кафедрой как руководителя ВКР. Перед выходом на практику для обучающихся проводится организационное собрание, на котором намечаются общие цели и задачи практики, описывается ее содержание, сроки выполнения отчета по практике и его защиты.

Сроки прохождения производственной практики — 7 недель.

### **Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 20-25 печатных листов.

Дневник прохождения практики отражает проделанную студентом работу за каждый день прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от преподавателя — руководителя практикой от кафедры (научного руководителя) и индивидуальным календарным планом, составленным до начала практики. Дневник содержит подробное описание всех выполняемых работ в строгом соответствии с заданием на практику с указанием сроков их выполнения и отдела (подразделения). Также в дневнике отмечается участие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики, приводится перечень документов, изученных студентом в период практики. Дневник должен заверяться подписью руководителя практикой от организации и печатью организации. Дневник прохождения практики является неотъемлемой частью отчета по практике, следовательно, при его отсутствии отчет считается незавершенным.

По окончании руководитель практикой от организации — базы практики должен написать на фирменном бланке организации развернутый отзыв об итогах практики, включающий характеристику личных и рабочих качеств студента, содержащий оценку итогов прохождения практики. Если студент предложил рекомендации по улучшению работы организации, руководитель практикой от организации может отметить и оценить их отдельно, указав, будут ли внедряться данные предложения. Подпись руководителя практикой от организации должна быть заверена печатью организации.

Титульный лист отчета должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящей рабочей программы и должен обязательно включать в себя такие элементы, как название ВУЗа, факультета, кафедры, вид работы, название организации — базы практики, фамилию, имя и отчество исполнителя (студента), курс и группу, в которой он учится, должность, научную степень и звание руководителя практикой от кафедры, его фамилию и инициалы, место и год выполнения отчета.

В отчете по практике должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов задания на практику, полученного обучающимся от руководителя практикой от кафедры до начала практики. Список использованной литературы оформляется в порядке использования источников с обязательными ссылками по основному тексту отчета по практике. Разбивка списка источников на блоки и возобновляющаяся нумерация не применяется.



Приложения не нумеруются, но обозначаются заглавными буквами, включаются в общую нумерацию. В Содержании указывается «Приложения» и ставится номер начальной страницы Приложения А. При упоминании материала из приложения в основном тексте ставится ссылка на соответствующее приложение. Приложения упорядочиваются по мере их упоминания в основном тексте отчета по практике.

Отчет по производственной практике содержит следующие разделы:

- Титульный лист (Приложение Б);
- Отзыв с места практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью (Приложение В);
- Дневник, подписывается обучающимся-практикантом, заверяется подписью руководителя от базы практики, подпись руководителя от базы практики заверяется печатью (Приложение Г);
- Задание на ВКР (Приложение Д);
- Текст отчета (краткая организационно-техническая характеристика предприятия, описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием, только расчеты);
- Перечень изученных материалов (документов, отчетов, литературы);
- Приложения (исходные данные для расчетов, нестандартные таблицы и отчетные документы);
- Содержание;
- Отчет о проверке системой «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>).

Отчет о проверке на плагиат распечатывается с сайта [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Уровень оригинальности должен быть не менее 80 %.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруется.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном текстовом поле — 14 пт, в таблицах, схемах и рисунках допускается — 10 и 12 пт; междустрочный интервал — 1,5, интервал между абзацами — 0 пт. Выделение текста подчеркиванием, полужирным или курсивом не допускается. Сверху страницы делаются поля 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием. После номера и в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание заголовков не допускается. После заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул оформляется по разделам, например: «Таблица 2.5», «Рисунок 2.5», что означает таблица, рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например: (2.5). Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с тире и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с тире и текстовой части. Точки после текстовой части не ставятся. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Отчет должен быть прикреплен в ЕЭОС, в раздел Государственная итоговая аттестация кафедры экономики и финансов предприятий и отраслей. Сдача печатного варианта на листах

формата А4 с одной стороны осуществляется студентами всех форм обучения, отчет помещается в прозрачный файл и после проверки руководителем от кафедры сдается на кафедру.

Отчет представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной практики.

При возврате проверенного, но не зачтенного отчета студент должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать отчет на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять отчет с указанными в первый раз замечаниями. Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Файл, прикрепляемый в ЕЭОС называется:

**номер группы\_Фамилия\_2021\_Отчет**

**Пример оформления титульного листа отчета по преддипломной практике**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

Кафедра экономики и финансов предприятий и отраслей

<b>ОТЧЕТ</b>	
о прохождении преддипломной практики	
обучающегося ___ курса ___ группы факультета экономических и прикладных наук	
_____	
(фамилия, имя, отчество)	
_____	
Дата    Подпись обучающегося	
Руководитель практики	
от базы практики (должность, организация)	
_____	_____
Фамилия И.О.	Подпись
Руководитель практики	
от кафедры экономики и финансов	
предприятий и отраслей	
_____	_____
Фамилия И.О.	Подпись
_____	
оценка	

**Санкт-Петербург**

**20\_\_**

## О Т З Ы В

о прохождении преддипломной практики

обучающимся \_\_\_ курса \_\_\_ группы факультета экономических и прикладных наук  
АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»

---

(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
проходил преддипломную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
на предприятии \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ подразделении.  
За время прохождения практики обучающийся ознакомился с деятельностью  
\_\_\_\_\_ отделов, \_\_\_\_\_ служб, с работой \_\_\_\_\_  
(экономиста, бухгалтера, менеджера по \_\_\_\_\_, руководителя \_\_\_\_\_ и т.п.);  
выполнял функции \_\_\_\_\_  
работал в должности \_\_\_\_\_.

По заданию руководства предприятия выполнил следующие виды работ:

---

Принимал участие в \_\_\_\_\_

Продемонстрировал (отличные, хорошие, удовлетворительные, плохие) знания и  
практические навыки в области (финансов, экономики, диагностики и экономиче-  
ского анализа, финансового менеджмента, и т.п.)

Предложил \_\_\_\_\_

Проанализировал \_\_\_\_\_

К заданиям и поручениям относился \_\_\_\_\_

Дисциплина в период практики \_\_\_\_\_

В целом результаты преддипломной практики могут быть оценены на (отлично,  
хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Руководитель от базы практики,

должность, организация

Подпись / Фамилия И.О.

Печать, удостоверяющая подпись

Дневник преддипломной практики  
 обучающегося \_\_ курса \_\_ группы факультета экономических и прикладных наук  
 АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

База практики: \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы
Кроме вы- ходных	Ежедневно, кроме выходных

Подпись обучающегося-практиканта

Выполнение указанных работ подтверждаю

Подпись руководителя практики от базы практики

Печать, удостоверяющая подпись руководителя

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Факультет экономических и прикладных наук  
Кафедра экономики и финансов предприятий и отраслей

**Утверждаю**  
Заведующий кафедрой  
д.э.н, профессор  
Сигова М.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом ректора № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

3. Исходные данные к разработке ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень иллюстративного материала: не менее \_\_\_\_\_ таблиц и рисунков, отражающих основное содержание подразделов ВКР

6. Дата выдачи задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)