

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (М.В. Сигова)

«25» февраля 2021 г.



**Программа учебной практики
(по информационно-коммуникационным технологиям)**

Уровень образовательной программы: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Факультет экономических и прикладных наук

Кафедра Прикладной информатики и моделирования экономических процессов

Санкт-Петербург
2021

При разработке программы практики в основу положены:

ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена Ученым советом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» от «25» февраля 2021 г. Протокол № 1

Разработчик:

д.э.н., профессор

М.В. Сигова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП	6
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	6
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
2. РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ.....	11
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (по информационно-коммуникационным технологиям) являются закрепление теоретических знаний и приобретение первых практических навыков в сфере будущей профессиональной деятельности, связанной со сбором, анализом и управлением экономической информацией, размещаемой в сети Интернет.

Задачи практики:

- развитие у обучающихся навыков структурирования и оформления документов при помощи компьютерных текстовых редакторов в соответствии с предъявленными требованиями;
- закрепление общих представлений обучающихся об обработке профессиональной информации;
- раскрытие прикладного характера создания информационных текстовых документов и презентаций;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов.

Вид практики – учебная.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Формы проведения учебной практики определяются программой практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы АНО ВО «Международный банковский институт».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ

- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.

УМЕТЬ

- осуществлять поиск информации при помощи языка запросов поисковых систем; структурировать и оформлять документы при помощи компьютерных текстовых редакторов в соответствии с предъявленными требованиями; создавать Web-документы для публикации в сети Интернет; обрабатывать графические данные для размещения их на Web-ресурсе.

ВЛАДЕТЬ

- Владеть: выполнением операций с компьютерными средствами создания информационных текстовых документов; выполнением операций с компьютерными средствами создания и публикации Web -документов и Web -ресурсов.

2.2. Требования к результатам практики

Практика направлена на формирование у обучающихся компетенций, представленных в нижеприведенной таблице.

Требования к результатам прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			Применяемые формы обучения	Средства и методы контроля
		Знать	Уметь	Владеть		
ОК-12	Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.	- осуществлять поиск информации при помощи языка запросов поисковых систем	- выполнять операций с компьютерными средствами создания информационных текстовых документов.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ОПК-1	Способность применять математический инструментальный для решения экономических задач.	- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.	- структурировать и оформлять документы при помощи компьютерных текстовых редакторов в соответствии с предъявленными требованиями.	- выполнять операций с компьютерными средствами создания и публикации Web - документов и Web - ресурсов.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.	- создавать Web-документы для публикации в сети Интернет; обрабатывать графические данные для размещения их на Web-ресурсе.	- выполнять операций с компьютерными средствами создания информационных текстовых документов.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и	- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации на ос-	- структурировать и оформлять документы при помощи компьютерных	- выполнять операций с компьютерными средствами созда-	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет

	интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.	новые информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.	текстовых редакторов в соответствии с предъявленными требованиями.	ния информационных текстовых документов.		
ПК-44	Способность осуществлять документальное обеспечение управленческой деятельности.	- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.	- создавать Web-документы для публикации в сети Интернет; обрабатывать графические данные для размещения их на Web-ресурсе.	- выполнении операций с компьютерными средствами создания и публикации Web-документов и Web-ресурсов.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Учебная практика (по информационно-коммуникационным технологиям) относится к учебным практикам.

Учебная практика обучающихся является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем практики для очной и очно-заочной форм представлен в нижеприведенных таблицах.

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа, в том числе:		16		16
Аудиторные занятия		16		16
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		16		16
Самостоятельная работа (СРС)		88		88
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен				
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)				
Дифференцированный зачет		4		4

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа, в том числе:		2		2
Аудиторные занятия		2		2
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		102		102
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен				
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)				
Дифференцированный зачет		4		4

2. РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

2.1. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля для очной и очно-заочной форм обучения

Очная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Вводный инструктаж по практике		2	2	4	

2	Сбор, обработка и анализ исходной информации, формирование семантического ядра и разработка логической структуры Web-ресурса (карты сайта)		2	22	24	Консультации руководителя практики
3	Разработка фирменного стиля Web-ресурса на основе типовых шаблонов		2	22	24	Консультации руководителя практики
4	Оформление хостинга в сети Интернет, размещение на нем Web-ресурса и проверка его функционирования		5	21	26	Консультации руководителя практики
5	Подготовка отчета по практике и защита результатов практики		5	21	26	Защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.
Дифференцированный зачет					4	
ИТОГО			16	88	108	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Вводный инструктаж по практике		2	2	4	
2	Сбор, обработка и анализ исходной информации, формирование семантического ядра и разработка логической структуры Web-ресурса (карты сайта)			25	25	Консультации руководителя практики
3	Разработка фирменного стиля Web-ресурса на основе типовых шаблонов			25	25	Консультации руководителя практики
4	Оформление хостинга в сети Интернет, размещение на нем Web-ресурса и проверка его функционирования			25	25	Консультации руководителя практики
5	Подготовка отчета по практике и защита результатов практики			25	25	Защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.
Дифференцированный зачет					4	
ИТОГО			2	102	108	

2.2. Виды самостоятельной работы обучающегося (ср)

Очная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Виды СР	Форма текущего контроля успеваемости	Всего, часов
1	Вводный инструктаж по практике	Подбор информации		2
2	Сбор, обработка и анализ исходной информации, формирование семантического ядра и разработка логической структуры Web-ресурса (карты сайта)	Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику.	Проверка выполненного индивидуального задания	22
3	Разработка фирменного стиля Web-ресурса на основе типовых шаблонов	Разработка фирменного стиля Web-ресурса.	Проверка выполненного индивидуального задания	22
4	Оформление хостинга в сети Интернет, размещение на нем Web-ресурса и проверка его функционирования	Оформление хостинга в сети Интернет, размещение на нем Web-ресурса и проверка его функционирования	Проверка выполненного индивидуального задания	21
5	Подготовка отчета по практике и защита результатов практики	Оформление отчета по практике по установленной форме	Проверка и защита отчета по учебной практике, составленного по установленной форме	21
	ИТОГО			88

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Виды СР	Форма текущего контроля успеваемости	Всего, часов
1	Вводный инструктаж по практике	Подбор информации		2
2	Сбор, обработка и анализ исходной информации, формирование семантического ядра и разработка логической структуры Web-ресурса (карты сайта)	Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику.	Проверка выполненного индивидуального задания	25
3	Разработка фирменного стиля Web-ресурса на основе типовых шаблонов	Разработка фирменного стиля Web-ресурса.	Проверка выполненного индивидуального задания	25

4	Оформление хостинга в сети Интернет, размещение на нем Web-ресурса и проверка его функционирования	Оформление хостинга в сети Интернет, размещение на нем Web-ресурса и проверка его функционирования	Проверка выполненного индивидуального задания	25
5	Подготовка отчета по практике и защита результатов практики	Оформление отчета по практике по установленной форме	Проверка и защита отчета по учебной практике, составленного по установленной форме	25
	ИТОГО			102

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание самостоятельной работы.

Тема 1 Вводный инструктаж по практике

Самостоятельная работа. Подбор информации.

Тема 2 Сбор, обработка и анализ исходной информации, формирование семантического ядра и разработка логической структуры Web-ресурса (карты сайта)

Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику.

Тема 3 Разработка фирменного стиля Web-ресурса на основе типовых шаблонов

Самостоятельная работа. Разработка фирменного стиля Web-ресурса.

Тема 4 Оформление хостинга в сети Интернет, размещение на нем Web-ресурса и проверка его функционирования

Самостоятельная работа. Оформление хостинга в сети Интернет, размещение на нем Web-ресурса и проверка его функционирования.

Тема 5 Подготовка отчета по практике и защита результатов практики

Самостоятельная работа. Оформление отчета по практике по установленной форме.

3.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная работа

Основным видом аудиторной работы обучающихся является собрание.

В ходе **собрания** преподаватель излагает и разъясняет сроки, содержание, требования в оформлении отчета по учебной практике.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки изложения, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изученным дисциплинам.

Консультации проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – подбор материала и выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Учебная практика заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится в виде защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – дифференцированный зачет.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Экономическая безопасность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учебной практики (по информационно-коммуникационным технологиям) разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является – дифференцированный зачет.

Отчет по практике включает защиту разработанного Web-сайта, размещенного в сети Интернет, и представление пояснительной записки.

Защита Web-сайта включает:

- Название темы, цели и задач, решаемых в ходе учебной практики.
- Демонстрацию и обоснование выбранного фирменного стиля.
- Демонстрацию и обоснование системы навигации, реализующей логическую структуру Web-ресурса.
- Демонстрацию и обоснование контента и функциональных возможностей Web-ресурса для пользователей.

4.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль прохождения учебной практики производится в форме собеседования с руководителем практики.

Промежуточный контроль производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по учебной практике (презентация отчета по практике).

4.3.1. Критерии оценивания результатов обучения по практике:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выставляется, исходя из следующих требований к работе обучающихся:

Отлично – дополнительно к требованиям на оценку удовлетворительно и хорошо в структуре Web-сайта должно быть:

- Общее количество созданных материалов по теме должно быть не менее 15.
- Не менее двух модулей меню.
- Не менее одного компонента или модуля, расширяющих функциональность Web-сайта, найденных, установленных и настроенных самостоятельно.

Хорошо – дополнительно к требованиям на оценку удовлетворительно в структуре Web-сайта должно быть:

- Названия материалов и их meta-данные должны полностью раскрывать семантическое ядро Web-сайта.
- Фотогалерея, содержащая не менее 15 изображений по теме с пояснительными надписями.
- Создано не менее трех пользователей с правами «Автор» или выше и включен модуль авторизации пользователей.

Удовлетворительно – обучающийся должен создать Web-сайт на платформе типового конструктора CMS с использованием оригинального шаблона стилевого оформления (найденного самостоятельно в сети Интернет), разместить его в сети Интернет и оформить пояснительную записку, уметь обосновать логическую структуру Web-сайта, выбранный шаблон стилевого

оформления и его доработку. По всем компонентам и модулям, имеющимся в структуре созданного Web-ресурса, обучающийся должен уметь давать пояснения о правилах работы с ними и демонстрировать их.

В структуре Web-сайта обязательно должно быть:

- Главная страница с информацией об:
- учебно-тренировочной фирме (учебном банке) или теме исследования;
- МБИ (с гиперссылкой на его официальный сайт);
- авторе с его фотографией;
- преподавателе - руководителе практикой.
- Не менее 10 материалов, раскрывающих заданную тему, состоящих из анонса и «подробнее». Из них не менее 5 многостраничных материалов с использованием графических объектов. Все материалы должны быть структурированы не менее чем по двум разделам и иметь meta-информацию.
- Не менее одного модуля меню с системой навигации по всему контенту Web-ресурса (ссылки на разделы различного типа, на отдельные материалы и другие ссылки). Модуль с оригинальной баннерной рекламой МБИ, отображающий не менее трех графических и (или) текстовых баннеров с ссылками на ресурсы МБИ(www.ibi.spb.ru, eos.ibi.spb.ru,
- Модуль «Контакты» с контактной информацией учебно-тренировочной фирмы (учебного банка) или (и) деканатов и их образовательных программ в МБИ.
- Модуль «Голосования» с не менее, чем одним опросом по теме работы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>

2. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — 978-5-4486-0237-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71737.html>

3. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 245 с. — 978-5-4486-0239-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71738.html>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/>

3. Финансовая электронная библиотека. [Электронный ресурс] Режим доступа: [URL: http://www.mirkin.ru](http://www.mirkin.ru)
4. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.expert.ru
5. Хостинг в деталях. Отзывы и обзоры хостинга. [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://hosting101.ru/>

5.4. Полнотекстовые электронно-библиотечные системы,

сформированные на основании прямых договоров с правообладателями, отвечающие последним требованиям Минобрнауки в части обеспечения учебного процесса информационными ресурсами:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Программное обеспечение Microsoft Office 2007 Professional или более поздние версии
4. Ресурсы, представленные в единой электронной образовательной среде МБИ (Moodle)

К библиотечным системам предоставляется круглосуточный доступ по паролю из любой точки, в которой имеется выход в сеть Интернет.

Для освоения дисциплины «Экономическая безопасность» используются ресурсы единой электронной образовательной среды (ЕЭОС).

Примечание: перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины может быть уточнен с целью его адаптации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (дополнен специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, электронными ресурсами в подходящих форматах).

5.5. Программное обеспечение, в том числе лицензионное:

1. Microsoft Windows Professional, Russian - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)];
2. Open Office 4 Apache License Version 2.0 - Пакет офисных приложений [Бесплатная];

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные мультимедийным проектором и экраном, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации; аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

Кафедра прикладной информатики и моделирования экономических процессов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (ОТЧЕТ)

по учебной практике (по информационно-коммуникационным технологиям)

Выполнил обучающийся: _____
группа _____

Руководитель: _____

Санкт-Петербург
20__

ЗАДАНИЕ

на учебную практику (по информационно-коммуникационным технологиям)
выдано обучающемуся

(Фамилия и инициалы)

Факультет заочного обучения
Курс 1

Группа №

Создать Web-сайт на платформе типового конструктора CMS с использованием оригинального шаблона стилевого оформления (найденного самостоятельно в сети Интернет), разместить Web-сайт в сети Интернет и оформить пояснительную записку.

Тема разрабатываемого Web-сайта: _____

В структуре Web-сайта обязательно должно быть:

1. На главной странице поместить материал об: учебно-тренировочной фирме (учебном банке) или теме исследования;

- МБИ (с гиперссылкой на его официальный сайт);
- авторе с его фотографией;
- преподавателе-руководителе практики;

2. Не менее 10 материалов, раскрывающих заданную тему, состоящих из анонса и «подробнее». Из них не менее 5 многостраничных материалов с использованием графических объектов. Все материалы должны быть структурированы не менее чем по двум разделам и иметь meta-информацию.

3. Не менее одного модуля меню с системой навигации по всему контенту Web-ресурса (ссылки на разделы различного типа, на отдельные материалы и другие ссылки).

4. Модуль с оригинальной баннерной рекламой МБИ, отображающий не менее трех графических и (или) текстовых баннеров с ссылками на ресурсы МБИ (www.ibi.spb.ru, eos.ibi.spb.ru),

- Модуль «Контакты» с контактной информацией учебно-тренировочной фирмы (учебного банка) или (и) деканатов и их образовательных программ в МБИ.

- Модуль «Ссылки» с информацией об использованных Интернет-источниках или (и) партнерах учебно-тренировочной фирмы (учебного банка).

- Модуль «Голосования» с не менее, чем одним опросом по теме работы.

Структура пояснительной записки:

Титульный лист.

Задание, подписанное преподавателем.

Содержание.

1. Краткое описание темы (с формированием семантического ядра и указанием адреса web-ресурса в сети Интернет и паролем доступа пользователя admin).

2. Логическая структура Web-сайта (карта сайта).

3. Фирменный стиль (с представлением исходного вида выбранного шаблона и описанием его изменений, и структурой его позиций).

4. Контент.

4.1. Материалы (с примерами meta-информации и структуризацией по разделам и категориям).

4.2. Навигация (меню и их позиции).

4.3. Модули (их назначение, настройки и размещение по позициям).

4.4. Компоненты (их назначение и настройки).

Список использованных источников

Руководитель практики _____

(Должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата выдачи задания: «__» ____ 20__ г.

Дата сдачи пояснительной записки на проверку: «__» ____ 20__ г.

Дата защиты: «__» ____ 20__ г.