

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (М.В. Сигова)

«25» февраля 2021 г.



Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Уровень образовательной программы: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Факультет экономических и прикладных наук

Кафедра Экономики и финансов предприятий и отраслей

Санкт-Петербург

2021

При разработке программы практики в основу положены:

ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена Ученым советом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» от «25» февраля 2021 г. Протокол № 1

Разработчик:

к.э.н., к.ю.н., доцент

И.А. Круглова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП	7
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	8
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	8
2. РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ.....	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые включают:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Институте;

приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранной специальностью;

ознакомление с работой руководителей различного уровня по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Задачи практики:

развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;

закрепление общих представлений обучающихся о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной подготовки;

раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;

освоение работы по поиску разнообразных источников информации;

формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов.

Вид практики – учебная.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Формы проведения учебной практики определяются программой практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочие учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы АНО ВО «Международный банковский институт».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;

- основные нормативные правовые документы;

- социально-психологические особенности работы в коллективе;

- особенности и специфику будущей профессии;

- сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними;

- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы сбора информации для решения поставленных экономических за-

дач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач.

УМЕТЬ

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии;
- общаться с коллегами;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению.

ВЛАДЕТЬ

- культурой мышления;
- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;
- методами работы и кооперации в коллективе;
- профессиональными навыками и корпоративной культурой;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

2.2. Требования к результатам практики

Практика направлена на формирование у обучающихся компетенций, представленных в нижеприведенной таблице.

Требования к результатам прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			Применяемые формы обучения	Средства и методы контроля
		Знать	Уметь	Владеть		
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.	- особенности и специфику будущей профессии.	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	- культурой мышления; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы сбора информации для решения поставленных экономических задач.	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; анализировать, обобщать и воспринимать информацию.	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- основные нормативные правовые документы; - сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации.	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет

ПК-29	Способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.	- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними.	- ставить цель и формулировать задачи по ее достижению.	- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-30	Способность строить стандартные теоретические и экономические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; - методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач.	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне.	- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
ПК-43	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	- социально-психологические особенности работы в коллективе.	- формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии; - общаться с коллегами.	- методами работы и операции в коллективе; - профессиональными навыками и корпоративной культурой.	Практическое занятие, Самостоятельная работа	Дифференцированный зачет

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к учебным практикам.

Учебная практика обучающихся является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем практики для очной и очно-заочной форм представлен в нижеприведенных таблицах.

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216		216
Контактная работа, в том числе:		16		16
Аудиторные занятия		16		16
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		16		16
Самостоятельная работа (СРС)		196		196
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен				
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)				
Дифференцированный зачет		4		4

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216		216
Контактная работа, в том числе:		2		2
Аудиторные занятия		2		2
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		210		210
в том числе:				
курсовая работа (проект)				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен				
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)				
Дифференцированный зачет		4		4

2. РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

2.1. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля для очной и очно-заочной форм обучения

Очная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Получение индивидуального задания на учебную практику		2	4	6	отчет
2	Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике			80	80	отчет
3	Экспресс-анализ информации из подобранных источников			80	80	отчет
4	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде			16	16	отчет
5	Оформление отчета по учебной практике		14	12	26	отчет
6	Подготовка к защите отчета по учебной практике			4	4	отчет
	Дифференцированный зачет				4	
	ИТОГО		16	196	216	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Получение индивидуального задания на учебную практику		2	4	6	отчет

2	Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике			80	80	отчет
3	Экспресс-анализ информации из подобранных источников			80	80	отчет
4	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде			20	20	отчет
5	Оформление отчета по учебной практике			22	22	отчет
6	Подготовка к защите отчета по учебной практике			4	4	отчет
	Дифференцированный зачет				4	
	ИТОГО		2	210	216	

2.2. Виды самостоятельной работы обучающегося (ср)

Очная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Виды СР	Форма текущего контроля успеваемости	Всего, часов
1	Получение индивидуального задания на учебную практику	Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику	Проверка заполненного индивидуального задания	4
2	Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике	Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных источников по тематике	Проверка заполнения дневника практики	80
3	Экспресс-анализ информации из подобранных источников	Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета	Собеседование с руководителем практики	80
4	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде	Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст,	Проверка и защита отчета по учебной практике, составленного по установленной форме	16

		таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации)		
5	Оформление отчета по учебной практике	Оформление отчета по практике по установленной форме	Проверка и защита отчета по учебной практике, составленного по установленной форме	12
6	Подготовка к защите отчета по учебной практике	Презентация отчета по практике	Проверка и защита отчета по учебной практике, составленного по установленной форме	4
	ИТОГО			196

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Виды СР	Форма текущего контроля успеваемости	Всего, часов
1	Получение индивидуального задания на учебную практику	Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику	Проверка заполненного индивидуального задания	4
2	Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике	Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных источников по тематике	Проверка заполнения дневника практики	80
3	Экспресс-анализ информации из подобранных источников	Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета	Собеседование с руководителем практики	80
4	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде	Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст,	Проверка и защита отчета по учебной практике, составленного по установленной форме	20

		таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации)		
5	Оформление отчета по учебной практике	Оформление отчета по практике по установленной форме	Проверка и защита отчета по учебной практике, составленного по установленной форме	22
6	Подготовка к защите отчета по учебной практике	Презентация отчета по практике	Проверка и защита отчета по учебной практике, составленного по установленной форме	4
	ИТОГО			210

Учебная практика имеет ознакомительно-информационный характер, состоящий из:

- ознакомления обучающихся с выбранной специализации специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, ее содержанием, областью и предметом производственной деятельности, перечнем дисциплин, необходимых для освоения знаний по специализации;
- выполнения индивидуального задания – составление библиографического обзора десяти источников: научной и учебной литературы, периодических изданий по выбранной теме;
- приобретения необходимых знаний, умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office.

Во время учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики. Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки обучающегося по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного циклов к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность применения офисных приложений Microsoft Office;
- потребности отрасли в специалистах, обладающих необходимыми компетенциями в применении коммуникационных технологий и приложений к ним, получаемых в ходе практики.

Содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№	Название раздела практики	Название темы практики	Содержание темы практики в компетенциях
1	Получение индивидуального задания на учебную практику	Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику	ОПК-2
2	Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для вы-	Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных	ОПК-2

	полнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике	источников по тематике	
3	Экспресс-анализ информации из подобранных источников	Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета	ОПК-2
4	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде	Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации)	ОПК-3
5	Оформление отчета по учебной практике	Оформление отчета по практике по установленной форме	ОПК-3
6	Подготовка к защите отчета по учебной практике	Презентация отчета по практике	ОПК-3

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание самостоятельной работы.

Тема 1 Получение индивидуального задания на учебную практику

Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику.

Тема 2 Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике

Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных источников по тематике.

Тема 3 Экспресс-анализ информации из подобранных источников

Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета.

Тема 4 Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде

Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации).

Тема 5 Оформление отчета по учебной практике

Самостоятельная работа. Оформление отчета по практике по установленной форме.

Тема 6 Подготовка к защите отчета по учебной практике

Самостоятельная работа. Презентация отчета по практике.

3.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная работа

Основным видом аудиторной работы обучающихся является собрание.

В ходе **собрания** преподаватель излагает и разъясняет сроки, содержание, требования в оформлении отчета по учебной практике.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки изложения, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изученным дисциплинам.

Консультации проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – подбор материала и выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Учебная практика заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится в виде защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – дифференцированный зачет.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Экономическая безопасность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестацию по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является – дифференцированный зачет.

Примеры индивидуальных заданий для обучающихся:

1. Экономическая безопасность: дефиниции, субъекты и объекты.
2. Внутренние угрозы экономической безопасности.
3. Индикаторы экономической безопасности
4. Региональная экономическая безопасность.
5. Экономическая безопасность компании.
6. Международная экономическая безопасность.
7. Национальная экономическая безопасность.
8. Стратегические аспекты экономической безопасности.
9. Экономическая безопасность и ее виды.
10. Органы обеспечения национальной экономической безопасности.
11. Обеспечение экономической безопасности в реальном секторе экономики.
12. Обеспечение экономической безопасности финансового сектора экономики.
13. Экономическая безопасность домохозяйств.
14. Экономическая безопасность в инновационной сфере.
15. Теневая экономика как угроза экономической безопасности.
16. Специалист по экономической безопасности: особенности профессиональной деятельности.
17. Социальная политика и уровень жизни в стратегии экономической безопасности.
18. Экономическая безопасность и глобализация.
19. Внешние угрозы экономической безопасности.

4.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль прохождения учебной практики производится в форме собеседования с руководителем практики.

Промежуточный контроль производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по учебной практике (презентация отчета по практике).

4.3.1. Критерии оценивания результатов обучения по практике:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

2. «Хорошо» – в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты в анализе фактов, в оформлении и сроках сдачи документации.

3. «Удовлетворительно» – некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

4. «Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66308.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — 978-5-238-02308-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81619.html>

2. Фирсова, О. А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. А. Фирсова. — Электрон. текстовые данные. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33466.html>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/>

3. Финансовая электронная библиотека. [Электронный ресурс] Режим доступа: [URL: http://www.mirkin.ru](http://www.mirkin.ru)

4. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.expert.ru

5. Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) раздел «Аналитика» [Электронный ресурс]. URL: <http://nacfin.ru/>
6. Информационное агентство Банкир.ру [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://bankir.ru/>
7. Информационное агентство Банки.ру [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://banki.ru/>
8. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://budget.gov.ru>
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.minfin.ru
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.nalog.ru
11. Российский образовательный портал [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.edu.ru
12. Институт реформирования общественных финансов [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.publicfinance.ru
13. Институт экономики переходного периода [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.iet.ru
14. Центр фискальной политики [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.fpcenter.ru
15. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>
16. Официальный сайт «Федеральные целевые программы России» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.programs-gov.ru
17. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://minregion.ru>
18. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.government.ru
19. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.economy.gov.ru
20. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.rosim.ru
21. Официальный сайт Программы развития ООН в России [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://undp.ru>
22. Официальный сайт Центра прикладной экономики [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://a-econom.com>
23. Официальный сайт Института оценки программ и политики [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.iopp.ru
24. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.finboo.biz
25. Информационно - образовательный портал Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://gimyrf.ru/>
26. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс] Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
27. Официальный сайт журнала «АКДИ Экономика и жизнь» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.akdi.ru
28. Официальный сайт журнала «Всероссийский экономический журнал» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.ecotrends.ru

29. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.vopreco.ru

5.4. Полнотекстовые электронно-библиотечные системы,

сформированные на основании прямых договоров с правообладателями, отвечающие последним требованиям Минобрнауки в части обеспечения учебного процесса информационными ресурсами:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Программное обеспечение Microsoft Office 2007 Professional или более поздние версии
4. Ресурсы, представленные в единой электронной образовательной среде МБИ (Moodle)

К библиотечным системам предоставляется круглосуточный доступ по паролю из любой точки, в которой имеется выход в сеть Интернет.

Для освоения дисциплины «Экономическая безопасность» используются ресурсы единой электронной образовательной среды (ЕЭОС).

Примечание: перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины может быть уточнен с целью его адаптации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (дополнен специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, электронными ресурсами в подходящих форматах).

5.5. Программное обеспечение, в том числе лицензионное:

1. Microsoft Windows Professional, Russian - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)];
2. Open Office 4 Apache License Version 2.0 - Пакет офисных приложений [Бесплатная];

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные мультимедийным проектором и экраном, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации; аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – закрепить и углубить теоретические знания, полученных в процессе обучения в Институте; приобрести необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с выбранным направлением подготовки; ознакомиться с работой руководителей различного уровня по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-аналитической; расчетно-экономической и проектно-экономической.

Самостоятельная работа предполагает ознакомление обучающихся с выбранной специальностью 38.05.01 Экономическая безопасность, ее содержанием, областями и предметом производственной деятельности, перечнем дисциплин, необходимых для освоения знаний по специализации обучения; выполнение индивидуального задания – составление библиографического обзора десяти источников: научной и учебной литературы, периодических изданий по выбранной теме; приобретение необходимых знаний, умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office, написание отчета по учебной практике, подготовку презентации.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы практики	Содержание темы практики в компетенциях	Перечень самостоятельной работы
Получение индивидуального задания на учебную практику	ОПК-2	Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику
Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике	ОПК-2	Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных источников по тематике
Экспресс-анализ информации из подобранных источников	ОПК-2	Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета
Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде	ОПК-3	Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации)
Оформление отчета по учебной практике	ОПК-3	Оформление отчета по практике по установленной форме
Презентация отчета по учебной практике	ОПК-3	Презентация отчета по практике

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится по окончании теоретического обучения и успешной сдачи промежуточного контроля на предпоследнем курсе. Местом проведения учебной практики обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака».

Учебная практика организуется деканатом, который должен зафиксировать руководителя практикой, назначенного кафедрой, осуществляющей руководство учебной практикой. Перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором намечаются общие цели и задачи практики, описывается ее содержание, сроки выполнения отчета по практике и его защиты.

Сроки прохождения производственной практики — 4 недели.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 15-25 печатных листов.

Отчет о прохождении учебной практики бакалавра в общем виде должен включать следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение А);
- Дневник прохождения практики (Приложение Б);
- Введение;
- Список терминов, сокращений;
- Результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.
- Содержание;
- Отчет о проверке системой «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>).

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами.

Отчет о проверке на плагиат распечатывается с сайта www.antiplagiat.ru. Уровень оригинальности должен быть не менее 80 %.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруется.

Отчет представляется в печатном виде, оформленный в соответствии с требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном текстовом поле — 14 пт, в таблицах, схемах и рисунках допускается — 10 и 12 пт; междустрочный интервал — 1,5, интервал между абзацами — 0 пт. Выделение текста подчеркиванием, полужирным или курсивом не допускается. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Все

заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием. После номера и в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание заголовков не допускается. После заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул оформляется по разделам, например «Таблица 2.5», «Рисунок 2.5», что означает таблица, рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например (2.5). Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с тире и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы оформляется без абзацного отступа с выравниванием по ширине, состоит из слова «Таблица», номера таблицы с тире и текстовой части. Точки после текстовой части не ставятся. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются буквами, например «Приложение А», далее помещается название приложения. В раздел «Содержание» названия приложений не помещают.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день, кроме выходных дней. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник по окончании периода прохождения практики должен быть заверен подписью руководителя практикой от организации и печатью организации. Дневник прохождения практики является неотъемлемой частью отчета по практике, следовательно, при его отсутствии отчет считается незавершенным.

Отчет должен быть прикреплен в ЕЭОС, в раздел Государственная итоговая аттестация кафедры экономики и финансов предприятий и отраслей. Сдача печатного варианта на листах формата А4 с одной стороны осуществляется студентами всех форм обучения (кроме дистанционной формы), отчет помещается в прозрачный файл и после проверки руководителем от кафедры сдается на кафедру.

Отчет представляется студентом в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной практики.

При возврате проверенного, но не зачтенного отчета студент должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать отчет на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять отчет с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Файл, прикрепляемый в ЕЭОС называется:
номер группы_Фамилия_2021_Отчет

Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике работе

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

Кафедра экономики и финансов предприятий и отраслей

**ОТЧЕТ
о прохождении
учебной практики**

Уровень образовательной
программы

Специалитет

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

группа

обучающийся

Ф.И.О.

руководитель практики

**старший преподаватель
О.Н. Юдина**

**Санкт-Петербург
20__**

