

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Методические рекомендации по прохождению учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Санкт-Петербург

2020

Цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – закрепить и углубить теоретические знания, полученных в процессе обучения в Институте; приобрести необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с выбранным направлением подготовки; ознакомиться с работой руководителей различного уровня по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-аналитической; расчетно-экономической и проектно-экономической.

Самостоятельная работа предполагает ознакомление обучающихся с выбранной специальностью 38.05.01 Экономическая безопасность, ее содержанием, областями и предметом производственной деятельности, перечнем дисциплин, необходимых для освоения знаний по специализации обучения; выполнение индивидуального задания – составление библиографического обзора десяти источников: научной и учебной литературы, периодических изданий по выбранной теме; приобретение необходимых знаний, умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office, написание отчета по учебной практике, подготовку презентации.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы практики	Содержание темы практики в компетенциях	Перечень самостоятельной работы
Получение индивидуального задания на учебную практику	ОПК-2	Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику
Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике	ОПК-2	Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных источников по тематике
Экспресс-анализ информации из подобранных источников	ОПК-2	Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета
Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде	ОПК-3	Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации)
Оформление отчета по учебной практике	ОПК-3	Оформление отчета по практике по установленной форме
Презентация отчета по учебной практике	ОПК-3	Презентация отчета по практике

Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится по окончании теоретического обучения и успешной сдачи промежуточного контроля на втором курсе. Местом проведения учебной практики обучающихся

по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака».

Учебная практика организуется деканатом, который должен зафиксировать руководителя практикой, назначенного кафедрой, осуществляющей руководство учебной практикой. Перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором намечаются общие цели и задачи практики, описывается ее содержание, сроки выполнения отчета по практике и его защиты.

Сроки прохождения учебной практики — 4 недели.

Примеры индивидуальных заданий для обучающихся:

1. Экономическая безопасность: дефиниции, субъекты и объекты.
2. Внутренние угрозы экономической безопасности.
3. Индикаторы экономической безопасности
4. Региональная экономическая безопасность.
5. Экономическая безопасность компании.
6. Международная экономическая безопасность.
7. Национальная экономическая безопасность.
8. Стратегические аспекты экономической безопасности.
9. Экономическая безопасность и ее виды.
10. Органы обеспечения национальной экономической безопасности.
11. Обеспечение экономической безопасности в реальном секторе экономики.
12. Обеспечение экономической безопасности финансового сектора экономики.
13. Экономическая безопасность домохозяйств.
14. Экономическая безопасность в инновационной сфере.
15. Теневая экономика как угроза экономической безопасности.
16. Специалист по экономической безопасности: особенности профессиональной деятельности.
17. Социальная политика и уровень жизни в стратегии экономической безопасности.
18. Экономическая безопасность и глобализация.
19. Внешние угрозы экономической безопасности.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 15-25 печатных листов.

Отчет о прохождении учебной практики бакалавра в общем виде должен включать следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение А);
- Дневник прохождения практики (Приложение Б);
- Введение;
- Список терминов, сокращений;
- Результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.
- Содержание;
- Отчет о проверке системой «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>).

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами.

Отчет о проверке на плагиат распечатывается с сайта www.antiplagiat.ru. Уровень оригинальности должен быть не менее 80 %.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруется.

Отчет представляется в печатном виде, оформленный в соответствии с требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном текстовом поле — 14 пт, в таблицах, схемах и рисунках допускается — 10 и 12 пт; междустрочный интервал — 1,5, интервал между абзацами — 0 пт. Выделение текста подчеркиванием, полужирным или курсивом не допускается. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием. После номера и в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание заголовков не допускается. После заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул оформляется по разделам, например «Таблица 2.5», «Рисунок 2.5», что означает таблица, рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например (2.5). Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с тире и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы оформляется без абзацного отступа с выравниванием по ширине, состоит из слова «Таблица», номера таблицы с тире и текстовой части. Точки после текстовой части не ставятся. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются буквами, например «Приложение А», далее помещается название приложения. В раздел «Содержание» названия приложений не помещают.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день, кроме выходных дней. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник по окончании периода прохождения практики должен быть заверен подписью руководителя практикой от организации и печатью организации. Дневник прохождения практики является неотъемлемой частью отчета по практике, следовательно, при его отсутствии отчет считается незавершенным.

Отчет должен быть прикреплен в ЕЭОС, в раздел Государственная итоговая аттестация кафедры экономики и финансов предприятий и отраслей. Сдача печатного варианта на листах формата А4 с одной стороны осуществляется студентами всех форм обучения (кроме дистанционной формы), отчет помещается в прозрачный файл и после проверки руководителем от кафедры сдается на кафедру.

Отчет представляется студентом в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной практики.

При возврате проверенного, но не зачтенного отчета студент должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать отчет на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять отчет с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Файл, прикрепляемый в ЕЭОС называется:

номер группы_Фамилия_2021_Отчет

Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике работе

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

Кафедра экономики и финансов предприятий и отраслей

**ОТЧЕТ
о прохождении
учебной практики**

Уровень образовательной
программы

Специалитет

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

группа

обучающийся

Ф.И.О.

руководитель практики

**к.э.н., к.ю.н., доцент
И.А. Круглова**

**Санкт-Петербург
20__**

ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

План практики

№ п.п.	Выполнение заданий обучающимся, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
Итого кредитов за практику		

Индивидуальное задание по специализации специальности (ситуация для анализа)

Руководитель практики

/ Круглова И.А.