

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (М.В. Сигова)

«28» августа 2020 г.



**Методические рекомендации по выполнению выпускной
квалификационной работы**

Уровень образовательной программы: Специалитет
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Факультет экономических и прикладных наук
Кафедра Экономики и финансов предприятий и отраслей

Санкт-Петербург
2020

Содержание

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.....	3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1. Основные этапы подготовки ВКР.....	4
2. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	4
3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	5
4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	7
5. Предварительная защита выпускной квалификационной работы.....	11
6. Порядок проведения предварительной защиты.....	12
7. Защита выпускной квалификационной работы.....	13
8. Рекомендуемые критерии оценки ВКР.....	14
Приложение А Бланк задания на ВКР.....	15
Приложение Б Бланк заявления на выполнение ВКР.....	15
Приложение В Оформление обложки ВКР.....	17
Приложение Г Бланк титульного листа ВКР.....	18
Приложение Д Бланк отзыва руководителя ВКР.....	19
Приложение Ж Бланк календарного графика ВКР.....	20
Приложение И Образец оформления содержания ВКР.....	21
Приложение К Образец оформления рисунка.....	22
Приложение Л Образец оформления таблицы.....	23
Приложение М Образец оформления списка использованной литературы.....	24
Приложение Н Тематика рекомендуемых работ по кафедре экономики и финансов предприятий и отраслей по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.....	25

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Выполнение выпускной квалификационной работы – это заключительный этап подготовки специалистов в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака». Работа основывается на комплексном изучении обучающимися общетеоретических и специальных дисциплин, является одним из составляющих элементов итоговых аттестационных мероприятий, успешное прохождение которых позволяет принять решение о выдаче выпускнику диплома государственного образца о высшем экономическом образовании.

Цель подготовки выпускной квалификационной работы обучающимися состоит в расширении, закреплении и систематизации теоретических и практических экономических знаний, полученных в процессе обучения в институте и прохождения преддипломной практики. В процессе написания работы обучающийся должен продемонстрировать следующие полученные при обучении **навыки**:

- адекватного понимания современной экономической ситуации и актуальных проблем ее развития;
- применения методов научного экономического исследования;
- владения способностями творческого обобщения результатов проведенных научных исследований и анализа отечественного и зарубежного опыта;
- разработки предложений по решению поставленных проблем и совершенствованию деятельности организаций;
- обоснования и защиты своих позиций;
- правильного оформления подготовленной работы.

По своему существу выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) обучающегося является научно-исследовательской работой и представляет собой наиболее активную форму обучения, сочетающую самостоятельный всесторонний теоретический анализ отечественной и зарубежной литературы, изучение современной практики хозяйствования и разработку рекомендаций по решению поставленных в работе задач. ВКР должна в обязательном порядке содержать элементы самостоятельного, творческого труда обучающегося.

Данные методические указания разработаны в целях доведения до обучающихся единых и обязательных для всех требований к написанию и защите ВКР по кафедре Экономики и финансов предприятий и отраслей. Несоблюдение единых установленных требований к подготовке ВКР может явиться причиной не допуска студента к защите. Наличие в работе отдельных несоответствий требованиям существенно влияет на ее оценку Государственной экзаменационной комиссией.

К защите ВКР допускаются лица, успешно освоившие образовательную программу, прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, не имеющие академических задолженностей.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Основные этапы подготовки ВКР

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

При выполнении ВКР обучающийся должен:

- продемонстрировать умение формулировать цель исследования, определить его предмет и существенные результаты;
- сформулировать задачи для достижения поставленной цели, определить круг требующих решения вопросов;
- продемонстрировать умение самостоятельно выбирать методы и находить пути решения экономических, финансовых и управленческих проблем;
- показать умение работать с документами, нормативно-правовыми актами, научной литературой, электронными базами данных, Интернетом и другими источниками информации;
- проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собрать необходимые данные и применить соответствующие методы их обработки с использованием современных компьютерных технологий;
- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению ситуации на анализируемом объекте.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, совместно выполняющими ВКР) приказом ректора Института закрепляется руководитель из числа научно-педагогических работников Института и, при необходимости, консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося при изменении или уточнении темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР (Приложение А);
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методов исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с графиком ее выполнения (образец графика выполнения ВКР приведен в Приложении Ж);
- информирование заведующего Кафедрой о соблюдении обучающимся графика выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- проверка ВКР на антиплагиат;
- присутствие на предварительной защите;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой (далее Кафедра) по наиболее актуальным проблемам соответствующего направления подготовки и ежегодно актуализируется.

Темы ВКР утверждаются приказом ректора Института и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы ВКР размещаются в системе Единой электронной образовательной среды Института (далее ЕЭОС) в разделе Кафедры - «Государственная итоговая аттестация».

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР в сроки, определенные Институтom. Обучающийся заполняет заявление (Приложение Б) и предоставляет его на Кафедру. Студенты дистанционной формы обучения могут направить скан заполненного заявления в ЕЭОС в разделе «Государственная итоговая аттестация» соответствующей Кафедры.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, совместно выполняющих ВКР Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В течение 14 дней после утверждения ректором тем ВКР руководитель ВКР выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР.

Списки с закрепленными за обучающимися темами ВКР и руководителями ВКР размещаются в системе ЕЭОС в разделе Кафедры - «Государственная итоговая аттестация».

По мотивированному ходатайству руководителя ВКР допускается изменение или уточнение темы ВКР.

Изменение или уточнение темы ВКР осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего Кафедрой, согласованного с руководителем ВКР в сроки, не позднее, чем за два месяца до даты защиты.

Тематика рекомендуемых бакалаврских работ по кафедре Экономики и финансов предприятий и отраслей по направлению «Экономика» представлены в приложении Н.

3. Оформление выпускной квалификационной работы

Текст ВКР должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст ВКР должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств.

Объем ВКР бакалавра должен составлять 60-70 машинописных листов, объем ВКР магистранта 70-80 машинописных листов (без списка использованных источников и списка литературы). Необоснованное превышение указанного объема может рассматриваться как недостаток работы и указывать на плохое владение студентом темой.

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования: шрифт TimesNewRoman 14 пунктов; параметры страницы: нижнее поле - 20 мм; верхнее поле - 20 мм; правое поле - 1,5 мм; левое поле - 30 мм; абзац выравнивается по ширине, отступы слева и справа - 0 пт, абзацный отступ - 1,25 см, интервал межабзацный - 0 пт, межстрочный - 1,5.

Текст основной части ВКР подразделяется на главы и параграфы, могут выделяться подпараграфы, все они должны иметь порядковую нумерацию и наименования - заголовки. Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы, на новый параграф это требование не распространяется.

Главы, параграфы и подпараграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер параграфа или подпараграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа или подпараграфа, разделенные точкой. После

номера главы, параграфа и подпараграфа в тексте точку не ставят.

Заголовки главы, параграфа и подпараграфа следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Сокращенное написание слов и переносы в заголовках не допускаются. Заголовки глав и параграфов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной и выделяются жирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками главы (параграфа) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу (10 мм), а расстояние между заголовком параграфа и последней строкой предыдущего текста – 2-м одинарным межстрочным интервалам (15 мм).

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Перечисление записывают строчными буквами, в конце каждого ставят точку с запятой, в конце последнего – точку.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой). Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1.1 - Детали прибора. Пример оформления рисунка представлен в приложении К.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Пример оформления таблицы представлен в приложении Л.

При необходимости дополнительного пояснения в ВКР его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и оформлять в редакторе формул. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть

оставлено не менее одной свободной строки. Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР независимо от деления ВКР на разделы. Образец оформления Списка использованной литературы приведен в приложении М.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 или ГОСТ Р 7.05-2008. Примеры оформления источников:

– Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.

– Шевцов К.Н. Менеджмент в гостинице. М.: Юнити, 2003.–117с. // Все отели России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.all-hotels.ru> (дата обращения: 17.01.2012).

– Миграция населения // Санкт-Петербург в цифрах. 22 февраля 2012 г.: Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. URL: <http://petrostat.gks.ru/digital/region1/default.aspx> (дата обращения 13.04.12).

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих ее листах. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. Если приложений больше пяти, допускается в содержании указывать слово «Приложения» и номер страницы, с которой они начинаются.

Работа сшивается в папку с твердой обложкой (с тремя отверстиями), после титульного листа в прозрачных файлах вшиваются отзыв руководителя, рецензия (при наличии), отчет о проверке на антиплагиат, задание, календарный график подготовки ВКР и электронный носитель с записанными на него ВКР, докладом и презентацией (график и электронный носитель размещаются в одном файле). После них без файлов подшиваются содержание и последующие листы ВКР. На твердую обложку наклеивается лист с указанием темы и данных студента (Приложение В).

4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

ВКР должна выполняться в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР с соблюдением установленных требований и графиком выполнения ВКР, утвержденным руководителем ВКР.

Не менее чем за 20 календарных дней до дня защиты ВКР обучающийся должен представить окончательный вариант работы на проверку руководителю ВКР.

После получения положительного отзыва руководителя ВКР готовая ВКР предоставляется на Кафедру.

Структура ВКР должна включать:

- титульный лист (Приложение Г);
- отзыв руководителя (Приложение Д);
- календарный график подготовки ВКР (Приложение Ж);
- отчет о проверке на антиплагиат;
- задание на ВКР;
- содержание (Приложение И);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Тексты ВКР за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования в соответствии с положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в АНО ВО «МБИ» на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденным приказом ректора от 9 июня 2016 г. № 49-1 и положением «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований», утвержденным приказом ректора №141 от 25 ноября 2015 г. При выявлении плагиата, т.е. более 20% неправомерных заимствований в объеме работы, обучающийся не допускается до защиты.

Содержание формируется автоматически, названия глав и параграфов оформляются стилем «Заголовок». Содержание необходимо оформить тем же шрифтом, что и основной текст, и оно должно занять не более одного листа.

Во **введении** (ориентировочно 2-3 страницы) раскрывается **актуальность и практическое значение** выбранной темы, определяется **цель** и проводится ее расшифровка в **задачах работы**, а также формулируются **предмет исследования и объект исследования**.

Актуальность темы объясняет интерес к ней обучающегося, своевременность разработки темы для текущего времени. Актуальность обосновывается применительно к конкретной теме, а не к банковским или экономическим проблемам в целом.

Не стоит начинать введение словами: «Актуальность темы». Необходимо первоначально эту актуальность в текущий момент времени показать, раскрыть причины актуальности и закончить фразой: «Все это и определяет актуальность исследования на выбранную тему»,

Практическая значимость показывает прикладной характер работы, возможность применения ее результатов на практике.

Предмет исследования определяется темой выпускной квалификационной работы. В качестве предмета исследования может выступать процесс, сфера, вид деятельности, метод или иное явление, которые подлежат исследованию.

Объект исследования – это место прохождения преддипломной практики, на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа.

Цель задает основное направление исследования. Как правило, достижение цели предполагает не просто исследование проблемы, но и определение основных сложностей и проблем, ей сопутствующих, а также разработку рекомендаций по совершенствованию деятельности.

Задачи исследования – это теоретические и практические задачи, которые во введении к ВКР должны быть конкретизированы исходя из выбранного предмета исследования. Задачи исследования определяют структуру (план) ВКР.

Основная часть ВКР должна делиться на 3 главы и внутри каждой из них - на 3 параграфа, в достаточной степени раскрывать название выпускной квалификационной

работы, содержать как теоретические аспекты исследования (теоретическую часть), так и анализ практических аспектов, выводы и рекомендации, сформулированные лично автором (практическую часть). Недопустимо, когда название какой-либо главы полностью совпадает с названием выпускной квалификационной работы, а название какого-либо параграфа дублирует название главы. Нецелесообразно в главе иметь мелкие параграфы или много подпараграфов, их лучше объединять в достаточно крупные параграфы. Параграф должен быть не менее 5 страниц, следовательно, он не предполагает деление на подпункты, выносимые в оглавление.

Каждый параграф должен заканчиваться выводами по итогам проведенного исследования в соответствии с названием этого параграфа. *Важно:* не надо отдельными словами «Вывод (ы)» выделять этот абзац. Этот абзац с выводами должен быть логической связкой между текущим и последующим параграфом.

В конце каждой главы создается параграф «Выводы по первой (второй, третьей) главе», который не нумеруется, но оформляется по требованиям, предъявляемым к оформлению параграфов.

Первая глава является теоретической. В ней раскрывается сущность экономических процессов и явлений во взаимосвязи и развитии, приводятся классификации или структура исследуемых категорий, дается их характеристика. Глава обязательно должна включать обзор и анализ отечественной и зарубежной экономической литературы по исследуемым вопросам, рассмотрение и критическое сравнение между собой различных существующих точек зрения по выбранной тематике, изучение на этой основе достигнутого уровня решения анализируемой проблемы, выявление уже решенных задач и одновременно обоснование и постановку основных нерешенных проблем и спорных вопросов. При подготовке этой главы обучающийся обязательно должен делать сноски на литературные источники, из которых заимствованы основные идеи и теории, упомянутые в работе. В зависимости от специфики структуры работы может быть проведен общеэкономический анализ сложившейся практики хозяйствования, раскрыты особенности зарубежного опыта в решении тех или иных вопросов.

Во второй главе рекомендуется сделать акцент на обобщении собранного фактического материала о практической деятельности банков и их подразделений, законодательных и инструктивных материалах, статистических данных и другой информации. В данную прикладную часть ВКР целесообразно включать обоснование и разработку методик анализа, оценки и управления различными операциями, а также проведение расчетов с включением табличного материала. В этой главе выявляются и формулируются основная проблематика по вопросам рассматриваемой темы.

В третьей главе ВКР излагаются конкретные самостоятельные выводы, касающиеся объекта и предмета исследования, а также разрабатываются самостоятельные рекомендации обучающегося по решению тех или иных задач. При этом необходимо учитывать тот факт, что рекомендации по развитию, способы решения выявленных проблем должны носить конкретный характер и включать в себя конкретный перечень рекомендаций. В этой главе необходимо показать тенденции и очертить перспективы дальнейшего развития исследуемого в ВКР вопроса. Обучающийся должен обосновать высказанные предположения.

Информационными источниками для написания выпускной квалификационной работы служат: отечественная и зарубежная литература (учебные пособия и учебники, монографии, брошюры, журнальные и газетные статьи), ведомственные нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции, положения и т.д.), периодические статистические отчеты и сборники, материалы производственной и преддипломной практики, материалы сети Интернет. Важным условием успешного раскрытия выбранной темы является ознакомление с материалами, опубликованными в периодических изданиях.

Можно рекомендовать также использование материалов научно-практических

конференций и семинаров, более оперативно и остро отражающих актуальные проблемы экономической жизни страны, а также бесед со специалистами – учеными и практиками. Не допускается использование при написании работы устаревших материалов, а также ограничиваться рассмотрением малого количества материалов периодической печати последних лет издания. При написании работы рекомендуется использовать источники, изданные за последние 3 года, в крайних случаях за последние 5 лет.

Основные выводы и предложения как теоретического, так и практического характера, полученные в результате исследования, отражаются в **заключении** в сжатой форме (3-5 страницы). При этом представляют интерес итоги самостоятельной работы обучающегося, а не общеизвестные сведения. Наиболее ценные выводы и предложения в заключении должны излагаться кратко без подробного обоснования, не повторяя выводы по главам.

Следует также учитывать, что члены ГЭК не в состоянии ознакомиться со всем содержанием выпускной квалификационной работы, поэтому они оценивают ее результаты, основываясь, как правило, на заключении, докладе обучающегося, презентации и раздаточном материале. Для этого в заключении ВКР следует отражать все наиболее ценные выводы и рекомендации, сделанные автором в основной части работы.

Список используемой литературы помещается после основного текста работы. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при подготовке ВКР. Рекомендуется в работе использовать не менее 25 литературных источников, не считая внутренних документов организации и материалов Интернета.

Приложения включают в себя в основном крупные (1 страница и более) или оформленные нестандартным шрифтом таблицы, рисунки, ценные выписки из методических документов, а также другие интересные вспомогательные материалы по теме исследования. Особую ценность представляют таблицы и рисунки, являющиеся результатом самостоятельной разработки студента.

Предзащита и защита итогов ВКР осуществляется обучающимся с представлением ключевых выводов в форме доклада с электронной презентацией и раздаточным материалом, повторяющим содержание презентации.

Доклад должен быть логичным и последовательным по содержанию. Описываемые направления исследования и соответствующие им выводы и рекомендации должны быть четко структурированными и ясными. В доклад целесообразно для доказательности основных положений включить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики, иллюстрируемые на слайдах презентации. Объем доклада - 2-3 страницы текста 14 шрифтом или 7 минут по времени. В докладе не следует озвучивать цифры, отличные от целых. Цифры следует вынести в раздаточный материал, представив их в форме графиков и диаграмм.

Материал, излагаемый в докладе и представляемый в презентации, должен отражать основные самостоятельные разработки обучающегося, а не общеизвестные сведения, цифры из публикуемых статистических сборников, книг и т.д.

Презентация включает в себя примерно 8 слайдов:

- первый слайд: название работы, ФИО (полностью) обучающегося, номер группы, ФИО научного руководителя;
- второй слайд: цели и задачи исследования. При этом цели и задачи не озвучиваются в тексте доклада. Они представляются для ознакомления, а обучающимся озвучиваются актуальность выбранной темы;
- третий, четвертый и пятый слайды: характеристика содержательной части работы с представлением наглядного материала по итогам проведенного научного исследования. Представляемый наглядный материал формируется из рисунков, графиков и диаграмм и визуально подтверждает и поддерживает текст доклада. На защиту выносятся не теоретическая часть работы, а результаты ее исследования и

анализа практических аспектов по теме ВКР. В тексте доклада не следует озвучивать определения понятий, если только эти определения не являются результатом самого исследования;

- шестой слайд: сформулированные по итогу исследования 3-5 наиболее актуальных проблем по теме ВКР;
- седьмой слайд и далее: перспективы развития и пути решения выявленных проблем в четком соотношении по составу и количеству с предыдущим слайдом. При этом в тексте доклада обучающимся на этом делается основной акцент, даются рекомендации по решению выявленных проблем и приводится обоснование их экономической эффективности. Эта часть является главным элементом защиты и на нее отводится основное время доклада;
- заключительный слайд: «Благодарю за внимание!»

Презентация должна иметь строгий и лаконичный вид, цвет шрифта должен быть ярким с учетом возможной цветопотери при ее трансляции на экран. Каждый слайд и лист раздаточного материала должен иметь свое название. Графические объекты на каждом слайде должны быть крупными, легко читаемыми и занимать всю полезную площадь слайда. **Раздаточный материал** печатается по количеству членов ГЭК.

Текст речи, презентация и раздаточный материал обязательно согласовываются с научным руководителем.

5. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительные защиты ВКР проводятся с целью установления степени готовности обучающихся к защите перед ГЭК.

Ответственность за организацию и проведение предварительных защит ВКР возлагается на выпускающую кафедру.

Предварительные защиты для обучающихся по программам бакалавриата проводятся не позднее, чем за 7 дней до представления ВКР в ГЭК, для обучающихся по программам магистратуры – не позднее чем за 10 дней до представления ВКР в ГЭК.

О допуске обучающегося к предварительной защите свидетельствует положительный отзыв руководителя ВКР и его подпись на титульном листе ВКР.

Для проведения предварительной защиты ВКР заведующий Кафедрой создает комиссию из числа преподавателей кафедры в составе не менее двух человек. В состав комиссии может входить представитель деканата. Из числа членов комиссии решением заведующего Кафедрой назначается председатель. Кроме членов комиссии на предварительной защите обязаны присутствовать руководители ВКР.

Кафедра разрабатывает график проведения предварительных защит, который согласовывается с деканами факультетов и Учебно-аналитическим отделом. График проведения предварительных защит утверждается проректором по учебной работе и передается декану соответствующего факультета. В графике указываются номер учебной группы, состав комиссии, дата, время и место проведения предварительной защиты.

Утвержденный график доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до предварительной защиты, а также размещается в ЕЭОС в разделе «Государственная итоговая аттестация» соответствующей Кафедры.

В соответствии с графиком предварительных защит ВКР деканат готовит и передает председателю комиссии экзаменационно-зачетные ведомости, которые после заполнения возвращаются декану факультета. В ведомости отмечается: допуск или недопуск обучающихся до защиты ВКР и ставятся подписи членов комиссии.

На предварительной защите комиссия, заслушав доклад, ответы на вопросы, ознакомившись с ВКР и отзывом руководителя, принимает решение о допуске ее к защите перед ГЭК.

Для обучающихся по программам магистратуры дополнительно принимается решение о направлении ВКР на рецензирование.

После исправления замечаний по результатам предварительной защиты и по согласованию с руководителем ВКР передается студентом на рецензию не позднее, чем за 10 дней до дня защиты.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося (обучающихся) с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6. Порядок проведения предварительной защиты

На предварительную защиту обучающийся обязан представить:

- задание на ВКР, подписанное руководителем и студентом;
- отзыв руководителя на ВКР;
- сведения о проверке на антиплагиат с указанием процента оригинальности текста, подписанные студентом и его руководителем;
- ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом, подписанным руководителем;
- текст или тезисы доклада;
- демонстрационные материалы.

Тема ВКР должна строго совпадать с формулировкой темы, утвержденной приказом ректора.

Проверку готовности аудитории к предварительной защите ВКР проводит специалист по учебно-методической работе 1 категории выпускающей кафедры.

Очередность заслушивания студентов устанавливает председатель комиссии.

На доклад студента отводится до 10 минут.

В докладе рекомендуется сформулировать цель работы и обосновать ее актуальность, кратко изложить основное содержание работы, акцентировав внимание на самостоятельно обоснованных рекомендациях по применению результатов проведенного исследования, сделать выводы. В ходе доклада необходимо использовать демонстрационные материалы (раздаточные материалы или презентации).

По окончании доклада обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии, после чего комиссия отмечает, при необходимости, недостатки работы и делает заключение о допуске или не допуске работы до защиты.

Сведения о допуске или недопуске ВКР к защите заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, которая передается декану факультета на следующий рабочий день после проведения предварительной защиты.

При получении допуска к защите обучающийся обязан устранить отмеченные недостатки, сброшюровать ВКР и представить ее руководителю.

В случае если обучающийся по результатам предварительной защиты не был допущен до защиты ВКР, он обязан устранить выявленные недостатки, после чего вопрос о допуске к защите его работы перед ГЭК решает заведующий выпускающей кафедрой на основании письменного ходатайства руководителя ВКР.

Готовая ВКР сдается на Кафедру, специалист по учебно-методической работе 1 категории выпускающей кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении.

Если обучающийся в установленный срок не представил ВКР, заведующий Кафедрой направляет служебную записку о непредставлении ВКР декану соответствующего факультета.

7. Защита выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования.

ВКР и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в установленное расписанием государственных аттестационных испытаний время с участием на заседании ГЭК не менее 2/3 членов ее состава.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии. Вопросы могут относиться непосредственно к теме ВКР, а также касаться других смежных тем по направлению подготовки обучающегося.

После ответа на вопросы зачитываются отзыв руководителя ВКР и другие имеющиеся документы. Затем предоставляется заключительное слово обучающемуся для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и аргументированность ответов на вопросы.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и проставляются в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося, в которой расписываются председатель и члены ГЭК. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

8. Рекомендуемые критерии оценки ВКР

	Оценка
<i>1. Оценка доклада по форме</i>	
1.1. Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	5
1.2. Доклад с частичным зачитыванием текста с незначительным нарушением регламента	4
1.3. Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	3
1.4. Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения текста	2
<i>2. Оценка доклада по содержанию</i>	
2.1. Полно и ясно изложена суть работы, показан реальный вклад автора в разработку и практическую значимость работы	5
2.2. Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	4
2.3. Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	3
2.4. Задачи, поставленные в работе, не отражены в докладе, также не выделена практическая значимость	2
<i>3. Оценка ответов на вопросы</i>	
3.1. Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5
3.2. Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	4
3.3. Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	3
3.4. Неточность ответов или их полное отсутствие	2
<i>4. Оценка содержания работы</i>	
4.1. Полностью соответствует	5
4.2. Соответствует с небольшими отклонениями от темы	4
4.3. Отклонения от темы существенные	3
4.4. Содержание работы не соответствует теме	2
<i>5. Оценка иллюстративного материала</i>	
5.1. Полно и наглядно отражает основное содержание всех разделов ВКР	5
5.2. Отражено не все содержание разделов работы	4
5.3. Материал очень слабо отражает содержание работы	3
5.4. Материал не отражает содержания работы	2
<i>6. Оценка оформления выпускной квалификационной работы</i>	
6.1. Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результатов расчетов оформления в виде таблиц, графиков, диаграмм	5
6.2. Незначительное нарушение требований методических материалов по оформлению	4
6.3. Неаккуратное оформление работы, существенное нарушение требований методических материалов по оформлению	3
6.4. Систематическое нарушение требований методических материалов по оформлению	2

Приложение А Бланк задания на ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Факультет экономических и прикладных наук
Кафедра экономики и финансов предприятий и отраслей

Утверждаю
Зав. кафедрой
д.э.н, профессор

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся _____

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

Утверждена приказом ректора № _____ «_____» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР: «_____» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к разработке ВКР: _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки: _____

5. Перечень иллюстративного материала: не менее _____ таблиц и рисунков, отражающих основное содержание подразделов ВКР

6. Консультанты по ВКР: _____

7. Дата выдачи задания: «_____» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (_____)
(ФИО)

Задание принял к исполнению _____ (_____)
(дата, подпись) (ФИО)

Приложение Б Бланк заявления на выполнение ВКР

Заведующему кафедрой _____
д.э.н., профессору _____
от обучающегося гр. _____

(Ф.И.О. — полностью)

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(название темы)

В качестве руководителя прошу назначить

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись обучающегося _____

Дата _____

Тему утвердить и назначить руководителя: _____

(ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Заведующий кафедрой _____

(ФИО и подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение В Оформление обложки ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Тема**

Выполнил обучающийся группы ____
факультета экономических и прикладных наук

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Фамилия Имя Отчество

20__ год

Приложение Г Бланк титульного листа ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Анализ безубыточности как способ управления прибылью предприятий
и корпораций (на примере ОАО «Корвет»)

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Выполнил обучающийся _____ группы
факультета специалитета

(ФИО полностью)

(подпись)

Руководитель:

(ФИО)

(подпись)

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор

(подпись, дата)

Выпускная квалификационная работа
защита

«__» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК,
д.э.н., профессор Н.С. Воронова

(подпись)

Санкт-Петербург

20__ г.

Приложение Д Бланк отзыва руководителя ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
обучающегося _____ группы факультета экономических и прикладных наук

_____ (ФИО – фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Тема работы: « _____ »

Руководитель _____

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования:

Соответствие заданию (степень достижения цели):

Общая оценка выполнения поставленной перед студентом задачи, основные достоинства и недостатки работы (Наличие самостоятельно разработанных предложений и рекомендаций, достоверность их экономического обоснования).

Теоретический и практический уровень подготовки студента, его самостоятельность и способность к исследовательской работе (умение, навыки искать, обобщать, анализировать информацию и четко излагать материал, делать выводы)

Соблюдение требований к оформлению ВКР, правильность и грамотность изложения,

Оценка деятельности обучающегося в период работы над ВКР (результаты предзащиты; степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.)

Практическая ценность ВКР

Общий вывод

Руководитель _____

(дата, подпись)

Приложение Ж Бланк календарного графика ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Факультет экономических и прикладных наук
Кафедра экономики и финансов предприятий и отраслей

УТВЕРЖДАЮ
руководитель выпускной
квалификационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

написания и оформления выпускной квалификационной работы на тему:

Обучающегося _____ группы _____

Выполнение работы и мероприятия	Срок завершения		Отметка о выполнении и решение руководителя
	плановый	фактический	
Написание заявления на тему ВКР	<i>Не позднее 14 дней с даты утверждения перечня тем ВКР</i>	01.11.2016**	
Составление задания на ВКР	14 дней*	15.11.2016**	
Подбор литературы, её изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	21 день *	06.12.2016**	
Составление плана работы	7 дней *	13.12.2016**	
Разработка и представление на проверку первой главы	21 день *	03.01.2017**	
Разработка и представление второй главы	21 день *	24.01.2017**	
Разработка и представление третьей главы	28 дней *	21.02.2017**	
Переработка, доработка ВКР	21 день *	14.03.2017**	
Разработка тезисов доклада	14 дней *	28.03.2017**	
Корректировка тезисов доклада с учетом замечаний руководителя	14 дней*	11.04.2017**	
Предзащита	<i>За 7-10 дней до передачи в ГЭК</i>	18.04.2017**	
Предоставление ВКР на рецензию	<i>10 дней до защиты</i>	20.04.2017**	
Ознакомление с отзывом и рецензией	<i>За 6 дней до защиты ВКР</i>	24.04.2017**	
Допуск к защите	<i>За 5 дней до защиты</i>	25.04.2017**	

Обучающийся ознакомлен _____ (_____)

* отсчитывается от предыдущего пункта

** пример оформления даты в столбцах 2 и 3

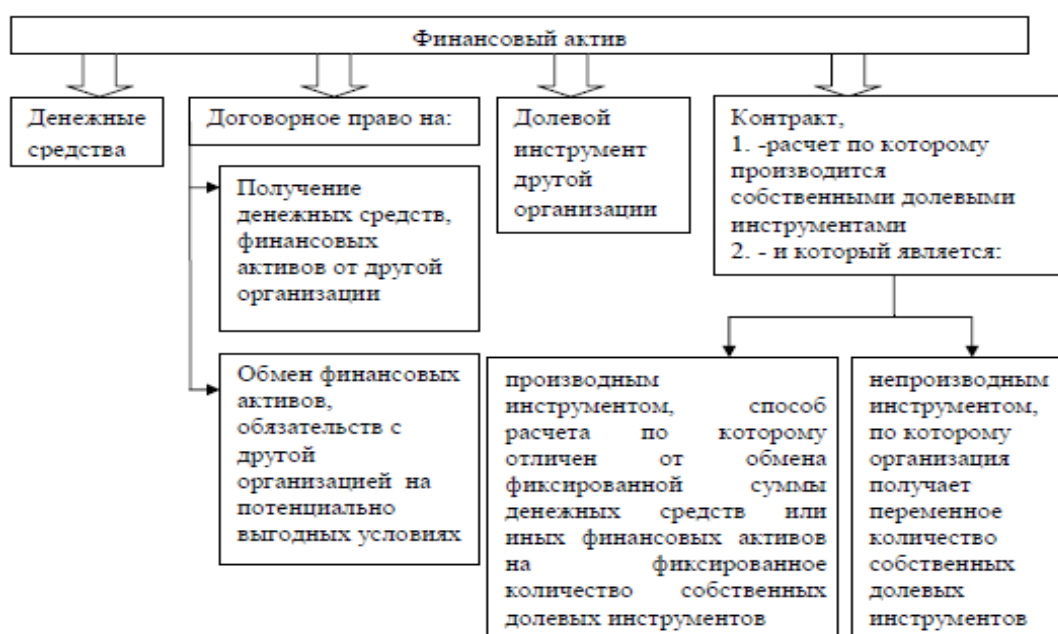
Приложение И Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ	5
1.1 Название	5
1.2 Название	9
1.3 Название	14
Выводы по первой главе.....	18
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ	19
2.1 Название	19
2.2 Название	24
2.3 Название	29
Выводы по второй главе.....	34
ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ	35
3.1 Название	41
3.2 Название	46
3.3 Название	51
Выводы по третьей главе.....	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	57
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	60
Приложение А Название	62
Приложение Б Название	63

Названия глав и параграфов оформлять стилем «Заголовок» и формировать содержание автоматически с гиперссылками

Приложение К Образец оформления рисунка

Состав финансового актива представлен более подробно на рисунке 1.1.



Источник: составлено автором с использованием данных МФСО (IAS) 32 [19]

Рисунок 1.1 – Составные части финансового актива по МФСО (IAS) 32

Приложение Л Образец оформления таблицы

Таблица 1.1. – Чистые иностранные активы Банка России, млн. руб. [1]

Требования и обязательства	01.01.2008	01.01.2009	01.01.2010	01.01.2011	01.01.2012
Требования к нерезидентам					
Монетарное золото и СДР	294 866	427 020	958 690	1 357 362	1 720 093
Иностранная валюта	169	188	194	189	206
Депозиты	2 883 705	1 086 029	787 102	889 322	1 842 609
Ценные бумаги, кроме акций	6 792 800	10 845 484	11 349 581	12 095 806	12 176 465
Кредиты и займы	1 772 675	138 176	210 330	212 372	79 750
Прочее	10 311	32 234	59 671	59 119	265 504
Итого требований к нерезидентам	11 754 526	12 529 131	13 365 567	14 614 170	16 084 627
Обязательства перед нерезидентами					
Депозиты	1 188	1 278	1 216	911	802
Ценные бумаги, кроме акций	-	-	-	-	-
Кредиты и займы	0	0	71 673	0	0
Прочее	0	1	268 920	266 208	280 441
Итого обязательств перед нерезидентами	1 188	1 279	341 809	267 119	281 243
Итого	11 753 338	12 527 851	13 023 759	14 347 051	15 803 384

Приложение М Образец оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы

1. Макконнелл К. Р., Брю С. Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика. М.: Изд-во «Туран», 2005. – 300 с.
2. Фигурнов Э. Б. Основы налоговой системы России. М.: Республика, 2004. – 250 с.
3. Экономика: Учебник / Под ред. А. С. Булатова. М.: БЕК, 2004. – 350 с.
4. Иванов П. И. Актуальность идей А. Смита для трансформации экономики России // Вопросы экономики. 2010. № 5. С.15-27.
5. Миграция населения // Санкт-Петербург в цифрах. 22 февраля 2012 г.: Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. URL: <http://petrostat.gks.ru/digital/region1/default.aspx> (дата обращения 09.11.17).

Список оформляется не по алфавиту, а по мере упоминания источников в тексте. Источники должны быть изданы не ранее 5 лет. Интернет источники должны иметь название, электронный адрес и дату обращения к нему.

**Приложение Н Тематика рекомендуемых работ по кафедре
экономики и финансов предприятий и отраслей по специальности
38.05.01. «Экономическая безопасность» специализации: Экономико-
правовое обеспечение экономической безопасности**

1. Влияние состояния основных фондов на обеспечение экономической безопасности предприятия (на примере конкретного предприятия, указать какого)
2. Инвестиционная безопасность как основа финансовой устойчивости организации (на примере конкретной организации, указать какой)
3. Инвестиционная политика предприятия как условие укрепления его экономической безопасности (на примере конкретного предприятия, указать какого)
4. Киберпреступность и ее влияние на экономическую безопасность организации (на примере конкретной организации или предприятия, указать какого)
5. Методы осуществления контроля финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (на примере конкретной организации, указать какой)
6. Налоги как фактор экономической безопасности предприятия (на примере конкретного предприятия, указать какого)
7. Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях антикризисного управления (на примере конкретного предприятия, указать какого)
8. Оптимизация затрат в целях обеспечения экономической безопасности организации (на примере конкретной организации, указать какой)
9. Оптимизация налоговой нагрузки предприятия в обеспечении экономической безопасности предприятия (на примере конкретного предприятия, указать какого)
10. Оптимизация постоянных и переменных расходов организации в целях обеспечения ее экономической безопасности (на примере конкретной организации, указать какой)
11. Организация и методы проведения судебной экономической экспертизы в области экономики и финансов (на примере конкретной организации, указать какой)
12. Особенности анализа взаимосвязи экологической и экономической безопасности предприятия (на примере конкретного предприятия, указать какого)
13. Особенности анализа заемного капитала в системе экономической безопасности организации (на примере конкретной организации, указать какой)
14. Особенности анализа угроз экономической безопасности предприятия и предложения по их нейтрализации (на примере конкретного предприятия, указать какого)
15. Особенности анализа финансовых результатов в системе экономической безопасности организации (на примере конкретной организации или предприятия, указать какого).
16. Оценка и анализ влияния теневой экономики на экономическую безопасность организации (на примере конкретной организации, указать какой)
17. Оценка и анализ финансовых результатов в обеспечении экономической безопасности организации (на примере конкретной организации, указать какой)
18. Оценка и анализ финансовых рисков в системе обеспечения экономической безопасности предприятия (на примере конкретного предприятия, указать какого)
19. Платежеспособность как фактор экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере конкретной организации или предприятия, указать какого)
20. Повышение уровня экономической безопасности организации в условиях рыночной неопределенности (на примере конкретной организации, указать какой)
21. Повышение экономической безопасности предприятия путем реализации инвестиционного проекта (на примере конкретного предприятия, указать какого)
22. Повышение эффективности использования собственного капитала в целях обеспечения экономической безопасности организации (на примере конкретной организации или предприятия, указать какого)
23. Развитие институтов венчурного капитала и венчурного предпринимательства в контексте экономической безопасности организации (на примере конкретной организации, указать какой)

24. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности высокотехнологического предприятия (на примере конкретного предприятия, указать какого)
25. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности предприятия (на примере конкретного предприятия, указать какого).
26. Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия и оценка их эффективности (на примере конкретного предприятия, указать какого)
27. Разработка мероприятий по повышению кредитоспособности организации в целях обеспечения ее экономической безопасности (на примере конкретной организации, указать какой)
28. Разработка мероприятий по повышению рентабельности организации в целях обеспечения ее экономической безопасности (на примере конкретной организации, указать какой)
29. Разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости организации в целях обеспечения ее экономической безопасности (на примере конкретной организации, указать какой)
30. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления внеоборотными фондами в целях обеспечения экономической безопасности организации (на примере конкретной организации, указать какой)
31. Разработка метода оценки службой экономической безопасности потенциального делового партнера в условиях рыночной неопределенности (на примере конкретной организации или предприятия, указать какого)
32. Разработка метода оценки эффективности инвестиций в системе экономической безопасности предприятия (на примере конкретного предприятия, указать какого)
33. Разработка метода проверки финансового документооборота предприятия службой экономической безопасности (на примере конкретного предприятия, указать какого)
34. Разработка системы финансовых индикаторов экономической безопасности организации (на примере конкретной организации, указать какой)
35. Разработка финансовой стратегии организации в целях повышения ее экономической безопасности (на примере конкретной организации, указать какой)
36. Разработка финансовой стратегии предприятия, направленной на обеспечение его экономической безопасности (на примере конкретного предприятия, указать какого)
37. Роль бюджетной системы в обеспечении национальной экономической безопасности
38. Роль финансовых рынков в обеспечении экономической безопасности организации (на примере конкретной организации, указать какой)
39. Система управления платежеспособностью предприятия как инструмент обеспечения экономической безопасности (на примере конкретного предприятия, указать какого)
40. Система управления финансовой устойчивостью предприятия как инструмент обеспечения экономической безопасности (на примере конкретного предприятия, указать какого)
41. Совершенствование бюджетной политики организации в целях обеспечения ее экономической безопасности (на примере конкретной организации, указать какой)
42. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии в целях обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере конкретной организации или предприятия, указать какого)
43. Управление эффективностью проектов как фактор экономической безопасности организации (на примере конкретной организации, указать какой)
44. Формирование портфеля интеллектуальной собственности как фактор экономической безопасности предприятия (на примере конкретного предприятия, указать какого)
45. Формирование финансовой стратегии в целях повышения экономической безопасности организации (на примере конкретной организации, указать какой)