

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Системы электронного документооборота»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Системы электронного документооборота» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: 38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности) разработана в соответствии с:

1. требованиями порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301
2. требованиями ФГОС ВО по специальности Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017
3. учебным планом специализации: 38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, одобренным Ученым советом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» от «26» марта 2019 г. Протокол № 3

Целями освоения дисциплины «Системы электронного документооборота» являются формирование у обучающихся системных знаний в области современных средств безбумажной технологии управления документами с применением систем электронного документооборота, с основными понятиями, методами и практически полезными инструментальными средствами СЭД, обучить студентов практическим навыкам, которые позволили бы им свободно и на высоком уровне владеть программными средствами для решения задач в практической деятельности.

Дисциплина «Системы электронного документооборота» изучается на протяжении одного семестра в объеме 108 часов (3 зачетных единицы).

В рамках учебной дисциплины обучающиеся узнают концепции перехода к безбумажной технологии, понятие СЭД; понятие электронного документа и его преимущества, основные принципы документооборота, технологии «docflow» и «workflow», правила составления документов; основные возможности системы электронного документооборота Directum по управлению документами и бизнес-процессами, связи между справочниками и технология заполнения справочников в среде Directum, права доступа к различным объектам в системе Directum. правила видимости объектов, технологию создания открытого и закрытого ключа электронной цифровой подписи и регистрации открытого ключа в системе Directum; понятие маршрута бизнес-процесса, свободными и жесткими маршрутами, типами маршрутизации, языком графического отображения маршрута в СЭД; внедрение СЭД на предприятии.