

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (М.В. Сигова)

«28» августа 2020 г.



Программа производственной практики

(преддипломной)

Уровень образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Туризм

Факультет экономических и прикладных наук

Кафедра Мировой экономики и менеджмента

Санкт-Петербург

2020

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверки готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Для осуществления этой цели должны быть реализованы следующие задачи:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.
3. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов.
5. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
6. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
8. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
9. Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

2. Тип (форма) преддипломной практики и способ ее проведения

Способ проведения преддипломной практики – стационарная или выездная.

В зависимости от предполагаемого направления будущего научного исследования, обучающиеся направляются для прохождения практики на коммерческие предприятия индустрии туризма любых организационно-правовых форм.

Преддипломная практика осуществляется в форме практической деятельности обучающегося под руководством руководителя практики на предприятиях и организациях любой организационно-правовой формы.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися

компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы обучающийся получил возможность использовать информацию, полученную при ее прохождении, для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Преддипломная практика в соответствии с образовательной программой базируется на полученных ранее знаниях обучающихся по таким предметам как:

1. Экономика и предпринимательство в туризме и гостеприимстве
2. Всемирное наследие ЮНЕСКО
3. Правовое обеспечение в туризме и гостеприимстве
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности
5. Сервисная деятельность
6. Экологический туризм
7. Технологии туроператорской и турагентской деятельности
8. Маркетинг
9. Управление человеческими ресурсами
10. Экономика предприятий туризма и гостеприимства
11. Технологии продаж туристского продукта
12. Транспортное обеспечение в туризме
13. Рекламная и PR-деятельность в туризме и гостеприимстве
14. Туристско-рекреационное проектирование
15. Основы экскурсоведения
16. Менеджмент
17. Развитие и продвижение туристских дестинаций России
18. Стандартизация и контроль качества в туризме и гостеприимстве
19. Брендинг в туризме и гостеприимстве

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;
- ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью;
- ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта;
- ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;
- ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- ОПК-7. Способен обеспечить безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

Профессиональные компетенции:

- ПК-1. Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;
- ПК-2. Способен управлять внутрифирменными процессами в индустрии туризма;
- ПК-3. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;

- ПК-4. Способен учитывать социальные, политические и культурные процессы для принятия эффективных управленческих решений в индустрии туризма;
 - ПК-5. Способен формировать туристский продукт на основе современных технологий;
 - ПК-6. Способен разрабатывать и применять новые технологии обслуживания туристов;
 - ПК-7. Способен к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;
- Дополнительные ПК:
- ДК-1. Способен к самообразованию и саморазвитию в профессиональной и личной сферах с использованием общекультурных и философских знаний;
 - ДК-2. Способен владеть навыками общения на иностранных языках, в том числе с использованием новейших компьютерных технологий и средств виртуального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет:

- для очной формы обучения 12 зачетных единиц (432 академических часа)

Таблица – Этапы практики с указанием количества академических часов и форм контроля

Раздел практики (этап)	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) – для очной формы обучения				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция или консультация руководителя практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап	2	4	10	108	Проверка посещаемости Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2. Основной этап -	-	14	10	162	Проверка

					посещаемости Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа
3. Заключительный этап	-	4	10	108	Проверка посещаемости Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа
Итого 432 часов	2	22	30	378	

Преддипломная практика включает следующие виды работ:

- изучение основных аспектов деятельности и управления организацией;
- практическая работа на конкретном рабочем месте в основных функциональных подразделениях организации;
- сбор и анализ информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся:

Общий модуль – ознакомление обучающихся с общей характеристикой предприятия или организации:

1. Название предприятия и история развития.
2. Основные направления деятельности и виды выпускаемой продукции (работ, услуг).
3. Организационно-правовая форма предприятия.
4. Организационная структура предприятия.
5. Система управления предприятием.
6. Миссия и стратегические цели предприятия.
7. Рыночная доля и положение в отрасли.
8. Экономическая и социальная значимость.

Специальный модуль – определение места специальности в организационной структуре и содержательной деятельности предприятия:

1. Регламентация деятельности структурных подразделений.
2. Модель распределения ответственности в туристской организации.
3. Организационно-технологические схемы деятельности турфирмы.

4. Организационно-технологические схемы транспортного и (или) экскурсионного обслуживания.
 5. Организационно-технологические схемы обслуживания туристов при оказании услуги.
 6. Организация и технология работы различных отделов туристского предприятия.
 7. Виды программного обеспечения туристского предприятия.
 8. Глобальные и локальные системы бронирования.
 9. Схемы продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных технологий.
 10. Тенденции развития предприятия туризма.
 11. Характеристика факторов макросреды, существенных для предприятия туризма.
 12. Позиционирование предприятия туризма по отношению к конкурентам.
 13. Методы ценообразования туристского предприятия.
 14. Затраты и эффективность туристского предприятия.
 15. Показатели качества услуг туристского предприятия.
 16. Система организации маркетинга туристского предприятия.
 17. Товарная, сбытовая и коммуникативная политика туристского предприятия.
 18. Планирование и отбор персонала туристского предприятия.
 19. Система мотивации и стимулирования на предприятии.
 20. Кадровый потенциал туристского предприятия.
 21. Координация работы сотрудников предприятия.
 22. Навыки делового общения в команде.
 23. Технологии эффективных межличностных отношений с туристами.
- Специализированный модуль предполагает формулировку выводов, предложений и рекомендаций по результатам практики, а также разработку соответствующего управленческого решения.

Формы проведения преддипломной практики

Выездная, проводимая на предприятиях и в структурных подразделениях соответствующего профиля.

Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения на последнем курсе.

Преддипломная практика проходит в самостоятельно выбранной студентом организации или организации, предоставляемой студенту от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Место проведения преддипломной практики:

- организации индустрии туризма любой организационно-правовой формы (профильные организации).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль прохождения преддипломной практики производится в форме собеседования с руководителем практики.

Промежуточный контроль производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по преддипломной практике – защита отчета о проделанной работе с использованием презентации Microsoft Office PowerPoint.

6. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.:

Пакет программ Microsoft Office

1. Word

2. Excel

3. Power Point

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

За время преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы. К числу общих задач, решаемых обучающимися в период прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно - экономических и управленческих задач;
- приобретение практических навыков работы с документацией;
- формирования основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии гостиничного рынка;
- приобретение навыков формирования гостиничного продукта;
- участия в планировании, организации и совершенствовании деятельности служб предприятия гостеприимства и (или) общественного питания
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Индивидуальные задания обучающихся оформляются в виде календарного плана графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени обучающегося на выполнение отдельных разделов задания практики.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов обучающихся. Задание должно содержать четкую формулировку намеченных целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения обучающемуся, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по преддипломной практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта, предприятия.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление обучающихся с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее

обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании.

Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Требования к оформлению отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

Титульный лист, включающий: полное наименование Института, выпускающей кафедры; также наименование организации, где проходила практика (стажировка), фамилию, имя, отчество студента, руководителей практики от Института и соответствующей организации с указанием их ученой степени и ученого звания.

Содержание отчета обучающегося определяется программой преддипломной практики и индивидуальным заданием. Отчет о преддипломной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, краткое описание деятельности предприятия, организации- места нахождения практики, а также выводы и предложения.

Отчет должен быть выполнен на листах бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала с одной стороны листа. Страницы отчета нумеруются. Размер шрифта (Times New Roman) строчных букв - 14 п. Оптимальный объем отчета до 25 страниц (без приложений).

Бланки преддипломной практики представлены в Приложениях.

8.2. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Программа практики предусматривает следующие формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

Формы (оценочные средства) промежуточной аттестации:

- контроль присутствия обучающегося на организационных мероприятиях;
- контроль деятельности обучающегося на рабочих местах;
- оперативный отчет обучающегося о выполненных мероприятиях;
- предоставление обучающегося аналитических отчетов и документации;
- собеседование;
- отзывы руководителей практики от Института и организации.

Формы (оценочные средства) итоговой аттестации:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;

- подготовка мультимедийной презентации;

- дифференцированный зачет.

Контрольные вопросы дифференцированного зачета для проверки выполнения обучающимся программы практики:

1. Охарактеризуйте деятельность предприятия-объекта практики.
2. Правила техники безопасности на рабочем месте менеджера по туризму.
3. Перечислите нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия.
4. Перечислите и охарактеризуйте факторы внешней среды, влияющие на деятельность предприятия.
5. Охарактеризуйте потребительский сегмент туристского предприятия.
6. Перечислите основных поставщиков туристских услуг.
7. Перечислите и охарактеризуйте основных конкурентов предприятия.
8. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.
9. Проанализируйте деятельность структурных подразделений туристского предприятия.
10. Охарактеризуйте систему маркетинга туристского предприятия.
11. Охарактеризуйте товарную политику туристского предприятия-объекта практики.
12. Охарактеризуйте ценовую политику туристского предприятия-объекта практики.
13. Охарактеризуйте сбытовую политику туристского предприятия-объекта практики.
14. Назовите приемы эффективных продаж туристского предприятия.
15. Охарактеризуйте рекламную политику туристского предприятия.
16. Проанализируйте систему мотивации и стимулирования на предприятии.
17. Охарактеризуйте персонал туристского предприятия.
18. Охарактеризуйте коммуникативную политику туристского предприятия.
19. Проанализируйте соотношение услуг внутреннего и выездного туризма предприятия-объекта практики.
20. Проанализируйте этапы разработки нового туристского продукта.
21. Назовите и проанализируйте основные методы маркетинговых исследований туристского предприятия.
22. Охарактеризуйте распределение функциональных обязанностей персонала предприятия.

23. Перечислите и охарактеризуйте основные и дополнительные услуги предприятия.
24. Перечислите и охарактеризуйте информационно-коммуникационные технологии и программные продукты туристского предприятия.
25. Охарактеризуйте особенности организации процесса обслуживания потребителей туристских услуг.
26. Охарактеризуйте туроператорские (турагентские) услуги предприятия-объекта практики.
27. Проведите оценку эффективности деятельности туристского предприятия.
28. Назовите способы оценки качества оказания услуг предприятия.
29. Охарактеризуйте перспективы развития туристского предприятия.
30. Оцените качество обслуживания потребителей в соответствии с их требованиями на предприятии.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) Основная литература

1. Киреева, Ю. А. Основы туризма : учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14289.html>
2. Королева, Л. В. География туризма : практикум / Л. В. Королева. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 64 с. — ISBN 978-5-98704-818-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51856.htm>
3. Веселова, Н. Ю. Организация туристского бизнеса : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Н. Ю. Веселова, Д. С. Лилякова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 155 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9760.html>
4. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83810.html>

5. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм : учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 396 с. — ISBN 978-5-9596-0862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47370.htm>

б) Дополнительная литература

1. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-323-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78034.html>

2. Мошняга, Е. В. Межкультурная коммуникация и диалог культур в сфере международного туризма : монография / Е. В. Мошняга. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2011. — 176 с. — ISBN 978-5-98704-610-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51869.html>

3. Давыдова, Н. Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма : практикум / Н. Ю. Давыдова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 102 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33651.html>

4. Седова, Н. А. Экскурсионный менеджмент : учебное пособие / Н. А. Седова, Л. О. Штриплинг. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 64 с. — ISBN 978-5-93252-264-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/12708.html>

в) Периодические издания

1. «Туризм: практика, проблемы, перспективы» – Специализированное профессиональное издание для туристических агентств. Официальный сайт www.tpnews.ru;

2. «Туризм: право и экономика» – Федеральный научно-практический журнал. В журнале отражены: правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг; государство и туризм; правовое регулирование туристической деятельности; туризм в мире: статистика и информация, документы и комментарии. Официальный сайт www.lawinfo.ru.

г) Интернет – ресурсы

1. Ресурсы единой электронной образовательной среды (ЕЭОС) по изучаемым дисциплинам.

2. Электронная библиотека – [www. iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

д) нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ (с изменениями на 14 марта 2020 года).

2. Федеральный закон «О защите прав потребителей (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с последующими изм. и доп.)»

3. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 № 114-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

4. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. От 03.05.2012)

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – N 30. – Ст. 3942.

5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 июля 2010 г. N 1230-р «О Концепции федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2016 годы)» // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2010.– № 30.– Ст. 4146.

Представленный список источников информации не является окончательным и может быть дополнен обучающимися.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 .№516 . Профиль Туризм.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Кафедра мировой экономики и менеджмента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от организации

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой мировой
экономики и менеджмента

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения преддипломной практики
(вид практики)

обучающегося _____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по направлению: 43.03.02 Туризм

Тема работы: _____

Организация (предприятие) _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. _____

2. _____

3. _____

С заданием ознакомлен (а) _____
(подпись обучающегося)

Фото 3*4

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

Ф.И.О. обучающегося _____

Факультет _____

Курс _____, группа _____

Направление __43.03.02 Туризм_____
(шифр, наименование)

Сроки практики с _____ по _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Результаты работы:

Личные и деловые качества (компетенции):

Качество отчета:

Рекомендации:

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

Ф.И.О., должность _____
руководителя практики от предприятия

Тел. _____

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ преддипломной _____ практики

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Наименование места практики _____

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от кафедры _____

Санкт-Петербург 20__ г

Дневник прохождения практики

Ф.И.О., должность _____
руководителя практики от предприятия

Подпись _____

М.П.