

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор (М.В. Сигова)

«28» августа 2020 г.



Программа учебной практики

Учебная практика (ознакомительная)

Уровень образовательной программы: бакалавриат  
Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело  
Направленность (профиль): Гостиничная деятельность

Факультет экономических и прикладных наук  
Кафедра Мировой экономики и менеджмента

Санкт-Петербург

2020

## **1. Цели учебной практики (ознакомительной)**

Одним из видов практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, является учебная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

*Целями практики являются:*

изучение федерального государственного образовательного стандарта ВО направления 43.03.03 «Гостиничное дело»;

развитие компетенций, сформированных при изучении дисциплин и курсов;

изучить объект учебной практики и специфику его работы;

ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия гостеприимства;

рассмотрение процесса документооборота на предприятии;

овладение первичными навыками научно-исследовательской деятельности.

*Задачи практики:*

развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере гостеприимства: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

изучить факторы внешней и внутренней среды предприятия индустрии гостеприимства и ознакомиться с их влиянием на предприятие;

изучить характер взаимодействия с потребителем услуг предприятия гостеприимства;

сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых работ по дисциплине «Проектирование гостиничной деятельности», а также выпускных квалификационных работ.

## **2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения**

Способ проведения учебной практики – выездная или стационарная.

Учебная практика осуществляется в форме учебно-исследовательской работы обучающихся, направленной на изучение литературы, проведение самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, под руководством руководителя практики от кафедры с применением научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках соответствующего направления подготовки и профиля обучения.

Формы проведения учебной практики определяются программой практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочие учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» или учреждений и организаций.

Форма проведения учебной практики:

- учебно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать литературу, достижения отечественной и зарубежной науки, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации, оценку ее качества и содержания, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным подходам к изучению экономических систем и решению управленческих задач.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы, и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика бакалавра в соответствии с образовательной программой базируется на полученных ранее знаниях обучающихся по таким предметам как:

1. Экономика и предпринимательство в туризме и гостеприимстве
2. Правовое обеспечение в туризме и гостеприимстве
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности
4. Деловые коммуникации
5. Введение в туризм и гостеприимство
6. Экономика предприятий туризма и гостеприимства
7. Индустрия туризма и гостеприимства в России и за рубежом
8. Сервисная деятельность
9. Технологии и организация услуг питания
10. Управление человеческими ресурсами

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения ряда дисциплин направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело:

1. Маркетинг
2. Развитие и продвижение туристских дестинаций России
3. Брендинг в туризме и гостеприимстве
4. Стандартизация и контроль качества в туризме и гостеприимстве
5. Технологии продаж гостиничного продукта
6. Организация и технология гостиничной деятельности
7. Рекламная и PR-деятельность в туризме и гостеприимстве

которые будут изучаться после ее прохождения (на третьем и четвертом курсах).

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере гостеприимства;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания;

- ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- ОПК-3. Способен обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ;
- ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;
- ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ;
- ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- ПК-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для обеспечения контроля и принятия эффективных управленческих решений;
- ПК-5. Способен применять современные технологии организации ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, с использованием интернет-продвижения;
- ПК-7. Способен организовать работу по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.

## **5. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет:

- для очной формы обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов);

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля

1	Подготовительный этап	Консультирование преподавателя по вопросам техники безопасности, управления персоналом, методам разработки и реализации управленческих решений	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция	Отметка в календарный план
2	Исследовательский этап	Сбор фактического и литературного материала	Знакомство с организацией	Отметка в календарный план
			Знакомство с видами деятельности, организационной структурой организации	
			Изучение организационно-управленческой документации.	
3	Аналитический этап	Обработка фактического и литературного материала	Систематизация фактического и литературного материала	Отметка в календарный план
4	Подготовка отчета по практике			Отметка в календарный план
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры			Зачет с оценкой

Организация учебной практики направлена на обеспечение ознакомления обучающихся с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилем обучения по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, а также овладения обучающимися базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика имеет ознакомительно-информационный характер, состоящий

- во-первых, в ознакомлении обучающихся с выбранным профилем направления обучения 43.03.03 Гостиничное дело, его содержанием, областями и предметом производственной деятельности, перечнем дисциплин, необходимых для освоения знаний по профилю обучения;

- во-вторых, в приобретении необходимых знаний, умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных и представления результатов обработки с использованием программ Word, Power Point и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office.

Во время учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальное базовое и самостоятельное задание, которое выдается руководителем практики. Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки обучающегося по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического и естественно-научного циклов к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность применения офисных приложений Microsoft Office;
- потребности отрасли в специалистах, обладающих необходимыми компетенциями в применении инфокоммуникационных технологий и приложений к ним, получаемых в ходе практики.

### **Формы проведения учебной практики**

Выездная, проводимая на предприятиях и в структурных подразделения соответствующего профиля и стационарная, проводимая на базе АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака».

### **Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в соответствии с календарным учебным графиком на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Место проведения учебной практики: АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья место прохождения практики может быть выбрано с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Текущий контроль прохождения учебной практики производится в форме собеседования с руководителем практики.

Промежуточный контроль производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по учебной практике – защита отчета о проделанной работе с использованием презентации Microsoft Office PowerPoint.

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 15-20 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*.

Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Порядок размещения содержания внутри отчета:

1. Титульный лист отчета.

2. Отчет на антиплагиат.
3. Содержание работы.
4. Введение.
5. Часть 1. Общий модуль.
  1. Название фирмы
  2. Область бизнеса
  3. Цели
  4. Миссия
  5. Философия организации
  6. Профессиональное кредо
  7. Стратегия организации
  8. Позиция на рынке
  9. Месторасположение
  10. Оборудование
  11. Основные статьи затрат
  12. Персонал
  13. Ценовая политика
  14. Выделить основные бизнес-процессы
  15. Организационная структура организации

Часть 2. Специальный модуль

1. Нестандартная ситуация в организации
2. Конфликтная ситуация в организации
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения (в случае наличия).

Презентация записывается в формате PowerPoint Presentation (\*.pptx).

Требования к презентации: 12-15 слайдов.

Электронная версия отчета и презентация Microsoft Office PowerPoint должны быть загружены в систему ЕЭОС АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» не позднее последнего календарного дня учебной практики.

Оригинальность текста – не менее 70%.

Проверка на плагиат - <http://www.antiplagiat.ru> .

Бланки учебной практики представлены в Приложениях.

## **6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях,



оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.:

Пакет программ Microsoft Office:

1. Word
2. Excel
3. Power Point

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

За время учебной практики обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности. К числу общих задач, решаемых обучающимися в период прохождения учебной практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

- ознакомление с корпоративными стандартами организации
- анализ слабых и сильных сторон организации
- исследование целевого рынка потребителей
- основные проблемы предприятия
- методики работы с персоналом
- методики и качество работы с потребителями

Индивидуальные задания обучающихся оформляются в виде календарного плана графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени обучающихся на выполнение отдельных разделов задания практики.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов обучающихся. Задание должно содержать четкую формулировку намеченных целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание должно учитывать следующие направления деятельности студентов во время учебной практики:

- знакомство с принципами организации работы гостиничного предприятия или предприятия общественного питания
- влияние рынка на деятельность предприятия
- перспективы развития предприятия сферы гостеприимства или предприятия общественного питания

Индивидуальное задание по учебной практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта, предприятия.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление обучающихся с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании.

Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета (с оценкой) комиссии в составе руководителей практики от АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака». При оценке результатов практики учитываются следующие факторы:

1. Уровень теоретической подготовки обучающегося (овладение знаниями по направлению подготовки и смежным дисциплинам).
2. Степень сформированности компетенций.
3. Качество анализа проведения различных видов работы.
4. Качество отчетной документации.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Охарактеризуйте деятельность предприятия-объекта практики.
2. Перечислите нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия.
3. Перечислите и охарактеризуйте факторы внешней среды, влияющие на деятельность предприятия.
4. Охарактеризуйте потребительский сегмент гостиничного предприятия или предприятия общественного питания
5. Перечислите основных партнеров гостиничного предприятия или предприятия общественного питания
6. Перечислите и охарактеризуйте основных конкурентов предприятия.
7. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.
8. Охарактеризуйте персонал предприятия – объекта практики.
9. Охарактеризуйте распределение функциональных обязанностей персонала предприятия.
10. Перечислите и охарактеризуйте основные и дополнительные услуги предприятия.
11. Перечислите и охарактеризуйте информационно-коммуникационные технологии и программные продукты гостиничного предприятия.
12. Охарактеризуйте особенности организации процесса обслуживания потребителей услуг предприятия гостеприимства или предприятия общественного питания
13. Назовите способы оценки качества оказания услуг предприятия.
14. Охарактеризуйте перспективы развития предприятия –объекта практики.
15. Оцените качество обслуживания потребителей в соответствии с их требованиями на предприятии.

### **Шкала оценивания успеваемости.**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме зачета с оценкой и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
2. «Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе

на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) Основная литература:**

1. Джон, Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Уокер Р. Джон ; пер. В. Н. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-01392-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15337.html>

2. Предпринимательство в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Орел, С. С. Вайцеховская, Н. Н. Тельнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 117 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76049.html>

3. Амирова, З. Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. Б. Амирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2017. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46463.html>

### **б) Дополнительная литература**

1. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт

менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — 978-5-93926-323-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

2. Родигин, Л. А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Родигин, Е. Л. Родигин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2018. — 208 с. — 978-5-9718-0743-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40779.html>

в) Периодические издания

1. Журнал «Гостиничный и ресторанный бизнес»

2. Журнал "Ресторанное и гостиничное дело"

г) Интернет – ресурсы

1. Ресурсы единой электронной образовательной среды (ЕЭОС) по изучаемым дисциплинам.

2. Электронная библиотека – [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

Представленный список источников информации не является окончательным и может быть дополнен обучающимися.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для полноценного прохождения практики могут использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 43.03.03 Гостиничное дело.

Рабочие места обучающихся, проходящих учебную практику, должны быть укомплектованы компьютерным оборудованием, имеющим выход в сеть Интернет и при необходимости подключены к локальной сети (в случае наличия таковой) на месте прохождения практики.

Специальные технические средства для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ уточняются индивидуально.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515 Профиль Гостиничная деятельность.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**Кафедра мировой экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующий кафедрой мировой  
экономики и менеджмента**

**к.э.н., к.ю.н., доцент**

**Круглова И.А.**

(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения учебной практики  
(вид практики)**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по специальности: \_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_  
(вид работы)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

---

Санкт-Петербург 20\_\_ г.