

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Факультет экономических и прикладных наук
Кафедра Мировой экономики и менеджмента

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА**

Методические указания по подготовке и защите выпускной
квалификационной работы бакалавра

Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки
Гостиничная деятельность

Квалификация (степень)
Бакалавр

Санкт-Петербург
2020

При разработке методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР основу положены:

ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 515 от 08.06.2017 г.

Методические указания одобрены Ученым советом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» от «28» августа 2020 г. Протокол № 5.

Разработчики:

к.э.н. Н.А. Хоферихтер

Содержание

Введение.....	4
1.Организационные вопросы по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.....	5
1.1.Цели, задачи и рекомендуемая тематика выпускной квалификационной работы.....	5
1.2.Задание на выпускную квалификационную работу.....	7
1.3.Подбор литературных источников.....	7
1.4.Разработка структурно-логической схемы (содержания) выпускной квалификационной работы.....	10
1.5.Подготовка к защите выпускной квалификационной работы...	13
1.6.Защита выпускной квалификационной работы.....	17
2.Подготовка текстовой части выпускной квалификационной работы.....	19
2.1.Структура выпускной квалификационной работы.....	19
2.2.Особенности подготовки текстовой части выпускной квалификационной работы.....	22
2.3.Ошибки, встречающиеся при подготовке текстовой части выпускной квалификационной работы.....	27
3.Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	29
3.1.Оформление текста выпускной квалификационной работы....	29
3.2.Оформление рисунков, таблиц, формул и приложения.....	31
Заключение.....	33
Список литературы.....	34
<i>Приложение 1. Примерный перечень тем ВКР.....</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 2. Форма задания на ВКР</i>	<i>38</i>
<i>Приложение 3.Форма отзыва руководителя на ВКР.....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 4. Форма титульного листа ВКР</i>	<i>40</i>
<i>Приложение 5. Форма календарного графика ВКР.....</i>	<i>42</i>
<i>Приложение 6. Форма заявления по выбору руководителя ВКР</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 7. Форма титульного листа раздаточного материала..</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 8. Наиболее часто допускаемые обучающимися ошибки при подготовке ВКР.....</i>	<i>45</i>

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – самая большая по объему самостоятельная и завершающая работа обучающегося. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) к содержанию и уровню подготовки выпускника по направлению «Гостиничное дело» при подготовке ВКР обучающийся должен продемонстрировать: знания, умения и навыки использования различных методик финансовых и экономических расчетов, разработки различного рода регламентов, рекомендаций, формирования рациональных пакетов программного обеспечения и пр.

При выполнении ВКР обучающийся должен проявить способности к творческому поиску, научным разработкам, на основе полученных теоретических знаний показать умение анализировать сформулированную проблему в исследуемой области, выявить научные подходы и разработать экономические, организационные и управленческие рекомендации по её решению.

Итогом выполнения ВКР является ее защита, после которой обучающемуся решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация бакалавр в соответствии с освоенной основной образовательной программой (ООП).

Выпускная квалификационная работа может быть разработана: на конкретном материале любого предприятия (организации), на котором обучающийся собирает материалы в период прохождения преддипломной практики, или на анализе большого статистического массива информации, полученного на официальных статистических сайтах Российской Федерации и зарубежных стран. Собранные на преддипломной практике материалы призваны обеспечить решение задач, поставленных в ВКР.

Представляется целесообразным подчеркнуть, что за достоверность и точность представленных материалов и принимаемых в ВКР решений персональную ответственность несет обучающийся – автор работы.

В предлагаемых методических указаниях выделены следующие основополагающие моменты подготовки ВКР:

- 1) цель и задачи ВКР;
- 2) выбор темы ВКР;
- 3) разработка плана работы;
- 4) требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР;
- 5) особенности подготовки текстовой части ВКР;
- 6) состав и последовательность работ по оформлению и защите ВКР.

1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1.Цели, задачи и рекомендуемая тематика выпускной квалификационной работы

В АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» приняты два подхода к написанию ВКР. Первый подход – выпускная квалификационная работа может носить прикладной характер, второй подход – исследовательский.

Прикладной характер ВКР предполагает анализ деятельности конкретного предприятия, выбранного обучающимся самостоятельно или согласно базе работодателей, имеющейся на факультете бакалавриата. Результатом прикладной ВКР является разработка пакета рекомендаций согласно исследуемой проблеме с обязательным расчетом их эффекта и эффективности.

Исследовательская ВКР содержит всесторонний и глубокий анализ статистических массивов информации, полученных на основе анализа официальных сайтов Российской Федерации и зарубежных стран, а также публичной информации, в рамках рассматриваемой проблемы. Результатом исследовательской ВКР является разработка программы по исследуемой проблематике и уточнение возможных результатов ее реализации.

Целью ВКР является закрепление, углубление и проверка знаний, умений навыков обучающегося, в рамках освоенной ООП, посредством самостоятельного решения им реальных производственно-хозяйственных, финансовых, экономических и управленческих проблем.

В результате выполнения ВКР обучающийся должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность темы и оценить уровень ее разработанности в литературе;

2) изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

4) собрать статистический материал, характеризующий отдельные аспекты рассматриваемой проблемы и провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) на основе проведенного анализа проблемы сделать выводы и разработать рекомендации;

6) оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

1) достаточную теоретическую подготовку и способность выделить и сформулировать проблему предприятия индустрии гостеприимства и (или)

общественного питания ;

2) умение изучать и обобщать сведения, полученные из нормативных актов и специальной литературы;

3) способность решать практические организационно-управленческие задачи;

4) навыки комплексного анализа ситуаций, на основе статистической информации;

5) умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых управленческих решений;

б) умение логически строить текст, формулировать собственные выводы и предложения.

Качество выполнения ВКР зависит от того, насколько обучающийся овладел навыками сбора исходной информации, её обработки и анализа, а также от его способности формулировать научно обоснованные выводы, лежащие в основе предлагаемых решений. Кроме того, обучающемуся необходимо использовать средства вычислительной техники, как в процессе выполнения исследований, так и при принятии конкретных управленческих решений, квалифицированно оформлять материалы, иллюстрирующие содержание ВКР.

Тематика ВКР определяется рабочими программами ряда дисциплин, вынесенных на итоговую государственную аттестацию, а именно: по направлению «Гостиничное дело».

При формировании тем ВКР следует учитывать следующие факторы:

А) актуальность темы ВКР;

Б) соответствие темы целям и задачам ВКР;

В) соответствие темы научному и специальному профилю кафедры;

Г) обеспеченность исходными данными, литературными источниками;

Д) соответствие темы индивидуальным способностям и интересам студента;

Е) разнообразие тематики выпускных квалификационных работ.

При выборе темы ВКР необходимо сохранять преемственность между ней и темой выполненных курсовых проектов (работ), что обеспечивает глубокое, всестороннее и последовательное изучение обучающимся актуальных проблем науки и практики. Тема ВКР может быть рекомендована кафедрой или предприятием (организацией) в которой обучающийся проходил преддипломную практику. Кроме того, обучающийся сам может предложить тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

За 3 месяца до начала подготовки ВКР выпускающая кафедра формирует перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии со своим научным профилем и потребностями профессионального рынка. Примерный перечень тем ВКР по кафедрам представлены в Приложении 1.

Закрепление за обучающимся темы ВКР осуществляется распоряжением декана факультета экономических и прикладных наук на основании лич-

ного заявления, поданного на имя заведующего кафедрой (Приложение 6). Утверждение тем, руководителей и, при необходимости, консультантов ВКР оформляется приказом ректора АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» и не подлежит корректировке позже, чем до окончания преддипломной практики.

1.2. Задание на выпускную квалификационную работу

Задание на ВКР составляется по установленной форме (Приложение 2) руководителем и выдается обучающемуся. В нем должны быть указаны:

- 1) тема ВКР;
- 2) срок сдачи обучающимся законченной работы;
- 3) перечень исходных данных к ВКР;
- 4) содержание ВКР;
- 5) перечень иллюстративных материалов;
- 6) консультанты по работе (при наличии);
- 7) дата выдачи задания;
- 8) календарный график работ.

В разделе «Тема ВКР» указываются полное название темы в соответствии с приказом ректора, дата и номер приказа. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР определяется числом, месяцем и годом завершения работы и представления её на кафедру для получения у заведующего кафедрой допуска к защите. В разделе «Исходные данные к разработке ВКР» необходимо указать полное наименование организации, являющейся базой преддипломной практики, перечень материалов, которые требуется собрать на практике, основную научную литературу. В разделе «Содержание ВКР» необходимо привести краткий перечень вопросов по каждому из разделов ВКР. Раздел «Перечень иллюстративных материалов» должен содержать наименование иллюстративных материалов (листов) по всем разделам ВКР. В разделе «Консультанты по разработке ВКР» требуется указать фамилию, инициалы, должность и ученую степень консультанта по отдельным разделам работы (при его наличии). Дата выдачи задания на ВКР – это число, месяц и год получения обучающимся данного задания.

1.3. Подбор литературных источников

Работу над ВКР следует начинать с поиска и изучения литературных источников по выбранной теме. Поскольку подбор литературных источников осуществляется после закрепления за обучающимся руководителя, то этот процесс должен проходить под его руководством.

Представляется целесообразным обучающимся по возможности пользоваться услугами государственных библиотек и библиотеки института, электронными библиотечными системами (ЭБС), где наиболее полно представлена новейшая литература по современным проблемам изучаемого направления.

Работу с литературными источниками рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами (вначале законы, затем подзаконные акты);
- 2) ознакомление с научными изданиями (первоначально книги, затем – периодические издания);
- 3) ознакомление со статистическими данными.

В ходе изучения нормативно-правовых актов рекомендуется использование информации на электронных носителях. При изучении нормативных документов, регулирующих связанные с темой ВКР отношения, удобно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», и др.). Эти справочно-информационные системы помогают существенно облегчить тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа. Кроме того, документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии. Недостатком использования данных систем является то, что версии этих документов не являются официальными, и поэтому иногда содержат ошибки. Следовательно, получив информацию при помощи справочно-информационных систем, достоверность этой информации следует подтвердить по официальным источникам (обратиться к подшивке «Российской газеты»).

Возможно использование электронных документов, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет. Однако по указанным выше причинам достоверность этой информации также нуждается в проверке.

При изучении периодических изданий рекомендуется вначале использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. Затем следует обращаться непосредственно к интересующим материалам в номерах журналов.

Статистический материал, связанный с протекающими в туризме и гостеприимстве процессами, можно получить, анализируя данные, опубликованные в ежегодных статистических сборниках, текущую информацию можно получить по адресу в Интернет: <http://www.trn-news.ru/russiatourism>. Кроме того, актуальную информацию по избранной тематике исследования можно найти на сайтах: <https://rha.ru/> или <https://www.prohotel.ru/>, а также соответствующих статистических источниках «Россия в цифрах», «Статистический бюллетень» и т.д.

Знакомиться с литературными источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале следует изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

При подборе литературных источников не следует поддаваться соблазну «охватить побольше», необходимо найти информацию, только непосред-

ственно относящуюся к теме ВКР. С целью оперативно почерпнуть главное в любом издании, не читая целиком, рекомендуется следующая последовательность действий:

- 1) изучить заглавие;
- 2) ознакомиться с фамилией автора или составом коллектива авторов;
- 3) ознакомиться с наименованием издательства (или учреждения выпустившего книгу):
- 4) посмотреть время издания;
- 5) обратить внимание на количество изданий (первое, второе и т.д.);
- 6) изучить аннотации к изданию;
- 7) внимательно прочесть оглавление;
- 8) изучить введение или предисловие;
- 9) изучить справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели, приложения, глоссарий и т.д.)
- 10) просмотреть первые предложения абзацев и иллюстрированный материал в представляющих интерес главах;
- 11) выписать или ксерокопировать необходимые материалы.

При работе с литературными источниками лучше всего библиографические записи вести на отдельных листах или карточках. Они должны содержать основные библиографические сведения об источнике (фамилию и инициалы автора, название работы, место, издательство, год издания; для статей – название сборника и страницы), а также дополнительные пометки: записи о содержании, ценности материала и возможности его использования (рис.1).

Юн Г.Б. Методология антикризисного управления: Учеб.-практич. пособие. – М.: Дело, 2004. – 432 с.

В книге приводятся методологические основы антикризисного управления, государственного регулирования экономических систем, основы реструктурирования предприятий. рассматривается система экономического мониторинга и финансового оздоровления предприятий. Большое внимание уделено реструктурированию дебиторской и кредиторской задолженностей, прогнозированию кризисов в макро- и микроэкономических системах, арбитражному управлению в системе антикризисного менеджмента.

«Кризис - это не только разрушение, но и создание потенциальной возможности сбыта и перспективы выхода из него благодаря падению цен», (с.10), *необходимо для п.1.1.*

В главе 4 рассмотрены формализованные модели прогнозирования банкротства (модель Альтмана с.169; модель Спрингейта с.170; модель Фулмера с.171; модель Таффлера с.172), *необходимо для п.2.1.*

Рис.1.Пример оформления библиографических записей

Подчеркнем, делая выписки, следует отделять дословные заметки (цитаты) от конспективных, что крайне важно в случае использования их в тексте ВКР, поскольку любой заимствованный материал требует ссылок на первоисточник.

После беглого изучения литературных источников следует остановить-

ся на двух- трех источниках, в которых информация по планируемой к исследованию проблеме собрана наиболее системно и сжато. Изучение и анализ данных источников позволит обучающемуся углубить теоретические знания. И в завершении необходимо обратить внимание на публикации, в которых рассматриваются дискуссионные вопросы, относящиеся к теме ВКР.

Таким образом, результатом данного этапа подготовки ВКР является утверждение руководителем списка литературы и ознакомление обучающегося с подобранными литературными источниками.

1.4. Разработка структурно-логической схемы (содержания) выпускной квалификационной работы

Понимание логики изложения материала после изучения подобранных литературных источников может быть достигнуто посредством составления структурно-логической схемы ВКР.

Структурно-логическая схема ВКР представляет собой схематическое отражение взаимосвязей отдельных объектов. На выбор схемы ВКР влияют и множество факторов, определяемых творческим замыслом автора и руководителя ВКР. В начале написания ВКР автор все взаимосвязи увидеть не сможет, поэтому на первоначальном этапе необходимо добиться понимания основных увязок работы.

Рекомендуемая структурно-логическая схема прикладной ВКР представлена на рис.2.

Рекомендуемая структурно-логическая схема исследовательской ВКР представлена на рис.3.

Практика показывает, что в тех случаях, когда нет детально разработанной структурно-логической схемы, неизбежна диспропорция составных частей ВКР, пробелы в изложении или наличие повторов. Отсутствие такой схемы нередко приводит в ходе написания ВКР к тому, что содержание составных частей, методы изложения мыслей обучающийся находит путем создания вариантов глав, а иногда и варианта работы в целом. В этом случае значительно возрастают трудозатраты на корректировку текста. Кроме того, бессистемная и непланируемая деятельность отрицательно сказывается на морально-психологическом состоянии автора.

К моменту завершения данного этапа обучающийся в целом должен уяснить замысел будущей работы и выявить нерешенные проблемы, которые могут помешать процессу написания ВКР.

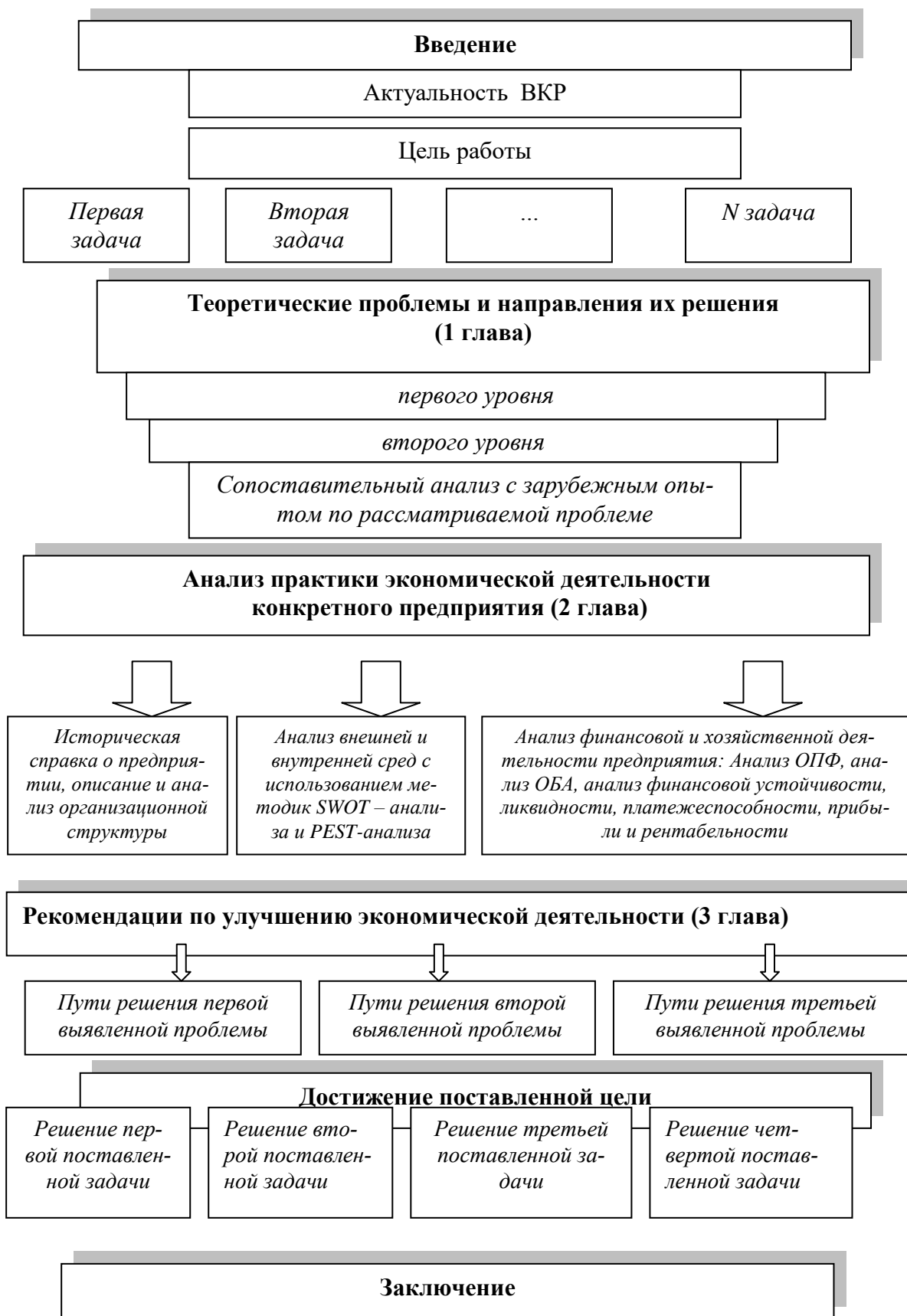


Рис.2. Вариант структурно-логической схемы прикладной выпускной квалификационной работы

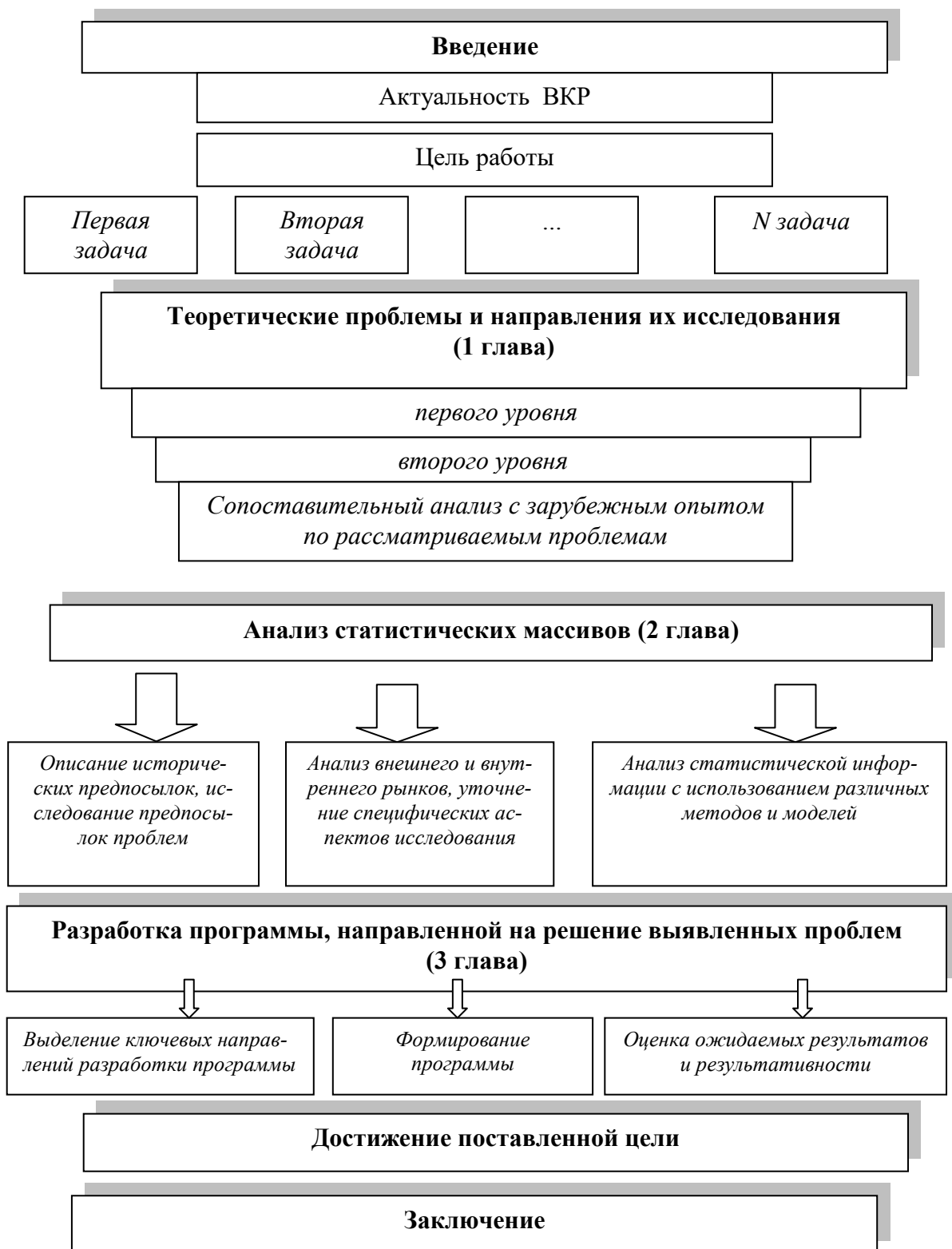


Рис.3. Вариант структурно-логической схемы исследовательской выпускной квалификационной работы

1.5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите начинается задолго до завершения работы над ВКР. Одним из основных условий успешной подготовки к защите является соблюдение календарного графика подготовки ВКР, его форма представлена в Приложении 5. Обучающийся должен предъявлять своему руководителю результаты работы над ВКР не реже одного раза в 2 недели, при этом контрольными точками являются даты, указанные в календарном графике.

Практика показывает, что подготовку к защите следует завершить за 1-2 дня до предварительной защиты (предзащиты) ВКР. Оставшееся время до предзащиты с одной стороны является резервным, а с другой – позволяет обучающемуся психологически расслабиться для достижения максимально высокого результата на защите ВКР.

На данном этапе необходимо, во-первых, подготовить доклад и иллюстрации для защиты, а также представить ВКР с лучшей стороны работы; во-вторых, психологически подготовиться к воспроизведению не отдельных фрагментов работы, а именно к её защите в целом. При подготовке доклада необходимо обратить внимание на то, чтобы на защиту выносились наиболее значимые выводы, также следует проанализировать последовательность обоснования защищаемых выводов и предложений, логику построения выступления на защите в целом. На наш взгляд, наиболее корректным является доклад, построенный на решенных в работе задачах. Рекомендуемая продолжительность доклада 7-10 минут, что в объеме составляет 3-4 листа текста в формате *Word*, размер шрифта 16 пунктов, полуторный межстрочный интервал. Должна обеспечиваться и взаимосвязь основных результатов, достигнутых в работе над ВКР, и текста доклада с подготовленным иллюстративным материалом. Для защиты ВКР необходимо иметь не менее 8-12 листов иллюстративного материала. Больше их количество затрудняет восприятие членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) существа доклада, используемый иллюстративный материал должен быть пронумерован, а графики, схемы, рисунки, таблицы в материале должны иметь названия.

Рекомендуемая структура доклада имеет следующий вид: 1) представление обучающегося и темы работы; 2) обоснование выбора и актуальность темы исследования; 3) цель и задачи исследования; 4) предмет, объект и хронологические рамки исследования; 5) логика построения работы в первой и второй главах; 6) обоснование каждого вывода и предложения, содержащегося в третьей главе; 7) заключительная часть (перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы).

Процедура предзащиты предполагает, что обучающийся представляет предварительные результаты ВКР, перед комиссией, в которую включены ведущие преподаватели кафедры. Несброшюрованная ВКР, представляется комиссии в картонной папке с завязками вместе с заданием, календарным графиком подготовки ВКР, иллюстративным (раздаточным) материалом, докладом. Продолжительность выступления обучающегося во время предзащиты

ты составляет не более 5 минут. Далее комиссия задает обучающемуся необходимое количество вопросов, дает рекомендации, делает замечания.

Перед сдачей ВКР руководителю обучающийся должен поставить на титульном листе ВКР (Приложение 4) свою подпись и получить подпись рецензента, а также иметь соответствующие подписи на иллюстративном материале. После проверки ВКР (*не сброшюрованной!*) руководитель подписывает титульный лист, иллюстративные материалы и дает оценку ВКР в отзыве руководителя. Форма отзыва на ВКР представлена в Приложении 3.

В отзыве отражаются качества, знания, умения и навыки, характеризующие обучающегося, подготовившего ВКР, в частности:

1) по направлению «Гостиничное дело» **знать:**

- понятия, определения, термины (понятийный аппарат), дисциплин, выносимых на защиту

- принципы, основы, теории, законы, правила, используемые в дисциплинах, выносимых на защиту

- методы, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач в дисциплинах, выносимых на защиту

- даты, факты, события, явления (фактологический материал дисциплин, выносимых на итоговую государственную аттестацию);

- закономерности и этапы исторического развития общества, место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире;

- приемы и техники делового общения;

- типы социальных систем, их элементы (базовые объекты дисциплин, выносимых на итоговую государственную аттестацию), связи между ними, внешнюю среду, процессы, функции и состояния систем;

- модели, схемы, структуры, описывающие объекты дисциплин, выносимых на итоговую государственную аттестацию и их деятельность;

- классификацию по различным критериям объектов дисциплин, выносимых на итоговую государственную аттестацию, задач, решаемых в конкретной области знаний и способов их решения;

- способы и методы самостоятельного обучения и развития;

- способы и методы самопрезентации;

- законы и закономерности тайм-менеджмента;

- оценки, границы, пределы, ошибки, ограничения изучаемых в дисциплинах, выносимых на защиту, фактов и теорий.

2) по направлению «Гостиничное дело» **уметь:**

- оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, сведения, факты, результаты работы на языке терминов (образов), введенных и используемых в курсе;

- формулировать, ставить, формализовать проблемы, вопросы и задачи курса;

- проводить логический, нестандартный анализ проблем культуры;

- высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возник-

новения того или иного события, о путях его развития и последствиях;

- анализировать основные события и процессы мировой и отечественной науки;

- отстаивать собственную гражданскую позицию;

- анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания в различных областях и сферах деятельности;

- общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках во всех областях профессиональной деятельности;

- выражать свои мысли и мнения в деловом общении по различным проблемам экономики, управления, прикладной информатики;

- рассчитывать, определять, находить, решать, вычислять, оценивать, измерять признаки, параметры, характеристики, величины, состояния, используя известные модели, методы, средства, решения, технологии, приемы, алгоритмы, законы, теории, закономерности;

- контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы

- выявлять проблемы различного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности

3) по направлению «Гостиничное дело», **владеть:**

- навыками постановки цели и организации её достижение;

- навыками нахождения нестандартных способы решения проблем;

- навыками систематизации, дифференциации фактов, явлений, объектов, системы, самостоятельно формулируя основания;

- навыками постановки познавательных задач и выдвижения гипотез;

- навыками поиска, критического восприятия, анализа и оценки источников информации;

- навыками обобщения, интерпретации полученных результатов по заданным или определенным критериям;

- навыками прогнозирования, предвидения, предполагать, моделировать развитие событий;

- навыками публичной речи (аргументации, ведения дискуссий);

- навыков и умений межличностного общения в профессиональной сфере как на русском, так и на иностранных языках;

- навыками осуществления практической и познавательной деятельности по собственной инициативе;

- навыками использования различных правовых систем, иных официальных государственных информационных ресурсов и оперативно находить нужную правовую информацию, анализировать и использовать ее в процессе осуществления профессиональной деятельности;

- навыками составления документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности;

- навыками описания результатов, формулировки выводов;

- методами познания предметно-практической деятельности человека, культурой экономического и управленческого мышления, методами анализа, синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации.

В выводе обязательно определяется уровень подготовки дипломника и возможность присвоения ему квалификации бакалавр по направлению «Гос-тиничное дело» .

Активное взаимодействие обучающегося с руководителем предполагает, что все недостатки ВКР устранены, но это не является свидетельством, что работа отличная. Поэтому подчеркнем, что в отзыве целесообразно давать оценку не ВКР, а отношению обучающегося к её подготовке. Если же взаимодействие обучающегося с руководителем не было налажено, обучающийся не выполнял требований руководителя, то в этом случае в отзыве необходимо показать, как эти действия отразились на качестве ВКР или отдельных её частей.

После написания отзыва на ВКР она представляется заведующему кафедрой для получения допуска к защите.

Подписание ВКР заведующим кафедрой призвано показать, во-первых, возможности допуска ВКР к защите; во-вторых, возможности обучающегося по представлению «лица» работы.

Ознакомившись с ВКР и отзывом руководителя, заведующий кафедрой определяет его соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске ВКР к защите, ставит подпись на титульном листе.

После подписания титульного листа ВКР у заведующего кафедрой обучающийся должен сброшюровать ВКР.

ВКР с отзывом руководителя предоставляется на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты.

При подготовке к защите следует обратить внимание на построение ответов на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Напомним, что вопрос нужно, прежде всего, четко понять (для этого можно и уточнить отдельные детали у задающего вопрос). Ответы на вопросы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. На вопросы следует отвечать уверенно и четко. Нужно давать самый короткий ответ из всех возможных и не повторять фрагменты доклада. При ответах на вопросы рекомендуется избегать следующих выражений: «мы сталкивались с этим» (столкновение подразумевает конфликт, лучше употребить слово «встречались»); «выше мы говорили...и как будет показано ниже...» («выше» и «ниже» - понятия, применяемые к печатному тексту, но не к выступлению; лучше употреблять: «ранее мы говорили... и как будет показано позже...»).

Таким образом, результатом на данном этапе работы над ВКР является готовность обучающегося к защите и наличие следующих документов: 1) выпускной квалификационной работы на титульном листе которой должны стоять подписи: обучающегося, руководителя, заведующего кафедрой; 2) отзы-

ва руководителя ВКР; 3) доклад; 4) мультимедийная презентация; 5) иллюстративный (раздаточный) материал.

1.7. Защита выпускной квалификационной работы

Состав членов ГЭК и график её работы утверждаются ректором не позднее, чем за месяц до начала работы комиссии (период работы ГЭК предусматривается рабочим учебным планом).

На заседание ГЭК приглашаются руководители ВКР и все желающие. Заседание ГЭК по защите ВКР является открытым.

Перед защитой секретарь ГЭК передает ВКР, и прочие документы председателю комиссии. После этого он приглашает обучающегося к защите и зачитывает соответствующие документы. Затем слово для доклада предоставляется обучающемуся. По окончании доклада обучающемуся члены ГЭК задают вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень профессиональной подготовки. При этом обучающемуся разрешается пользоваться ВКР и иллюстративным материалом. Вопросы могут быть заданы как членами ГЭК, так и другими лицами, присутствующими на защите. Обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания. При необходимости, слово предоставляется членам ГЭК, руководителю ВКР для кратких выступлений. По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом учитывается успеваемость студента во время обучения в образовательной организации.

Обучающимся рекомендуется ознакомиться с определенными критериями оценки ВКР. Критерии оценки ВКР представлены в табл. 1.

Таблица 1

Критерии выставления оценки за ВКР

Заключение	Оценка
<i>1. Оценка доклада по форме</i>	
1.1. Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	5
1.2. Доклад с частичным зачитыванием текста с незначительным нарушением регламента	4
1.3. Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	3
1.4. Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения текста	2
<i>2. Оценка доклада по содержанию</i>	
2.1. Полно и ясно изложена суть работы, показан реальный вклад автора в разработку и практическую значимость работы	5
2.2. Путь работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	4
2.3. Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	3
2.4. Задачи, поставленные в работе, не отражены в докладе, также не выделена	2

практическая значимость	
<i>3. Оценка ответов на вопросы</i>	
3.1. Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5
3.2. Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	4
3.3. Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	3
3.4. Неточность ответов или их полное отсутствие	2
<i>4. Оценка содержания работы</i>	
4.1. Полностью соответствует	5
4.2. Соответствует с небольшими отклонениями от темы	4
4.3. Отклонения от темы существенные	3
4.4. Содержание работы не соответствует теме	2
<i>5. Оценка иллюстративного материала</i>	
5.1. Полно и наглядно отражает основное содержание всех разделов ВКР	5
5.2. Отражено не все содержание разделов работы	4
5.3. Материал очень слабо отражает содержание работы	3
5.4. Материал не отражает содержания работы	2
<i>6. Оценка оформления выпускной квалификационной работы</i>	
6.1. Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результатов расчетов оформления в виде таблиц, графиков, диаграмм	5
6.2. Незначительное нарушение требований методических материалов по оформлению	4
6.3. Неаккуратное оформление работы, существенное нарушение требований методических материалов по оформлению	3
6.4. Систематическое нарушение требований методических материалов по оформлению	2

Формирование результирующей оценки осуществляется следующим образом.

Оценка «отлично» выставляется.

Непременное условие – оценка «отлично» по критерию «оценка по содержанию работы»

Среднеарифметическая оценок по остальным критериям должна быть больше или равна 4,5.

Оценка «хорошо» выставляется.

Если среднеарифметическая оценок по остальным критериям при оценке «отлично» по критерию «оценка содержания работы» меньше 4,5, но больше или равна 3,5.

Если выставлена оценка «хорошо» по критерию «оценка содержания работы» и среднеарифметическая оценок по остальным критериям больше или равна 4,0.

Если выставлена оценка «удовлетворительно» по критерию «оценка содержания работы», но среднеарифметическая оценок по другим критериям равна 5,0.

Оценка «удовлетворительно» выставляется.

Если выставлена оценка «удовлетворительно» по критерию «оценка содержания работы», а среднеарифметическая оценок по другим критериям

больше или равна 3,0.

Если выставлена оценка «хорошо» по критерию «оценка содержания работы», а среднеарифметическая оценок по остальным критериям меньше 3,5, но больше или равна 3,0.

На основании выставленных членами ГЭК и руководителем оценок ГЭК принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации, после чего происходит объявление результатов защиты. ГЭК принимает также решение о рекомендации ВКР к практическому внедрению на соответствующем предприятии, направлении студента в магистратуру и выдаче диплома с отличием. Решение ГЭК о присвоении квалификации бакалавра объявляется приказом ректора, выпускнику вручается диплом.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГЭК принимает решение об итоговой аттестации на основании соответствующих документов Министерства образования и науки РФ.

Обучающийся, не защитивший работу, допускается к повторной защите в течение трех лет после окончания теоретического курса. Для обучающегося, не защитившего ВКР по уважительной причине в сроки установленные для работы ГЭК, проректором по учебной работе может быть назначено специальное заседание комиссии в течение того периода, на который утвержден состав ГЭК.

Защищенные ВКР сдаются под расписку на кафедру и затем хранятся в архиве АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака».

2. ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура выпускной квалификационной работы

Структура, объем и содержание ВКР определяются его тематикой. ВКР, представленная к защите, состоит из текстовой части и иллюстративных материалов. Рекомендуемая структура текстовой части ВКР выглядит следующим образом: титульный лист; реферат; задание на выполнение ВКР; содержание (оглавление); введение (1-2 страницы); основная часть ВКР; заключение (2-3 страницы); список литературы; приложение (при необходимости).

Исходя из рекомендуемой структуры ВКР, её объем должен составлять не менее 60 и не более 70 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями. *Наименование темы ВКР должно строго соответствовать формулировке, указанной в приказе ректора института об утверждении тем ВКР.* На титульном листе ставятся подписи обучающегося, выполнившего ВКР, его руководителя, заведующего выпускающей кафедрой.

Задание на выполнение ВКР выдается и заполняется её руководителем, обучающийся ставит подпись и дату принятия задания к исполнению.

Реферат состоит из следующих частей. В первой части излагаются сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, коли-

честве использованных источников.

Во второй части приводится перечень ключевых слов в именительном падеже, который должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР в наибольшей мере характеризующих ее содержание и обеспечивающих возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запяты. Например, ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА, ГОСТИНИЦА, СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ, РЫНОК и др.

В третьей части реферата приводится его текст, в котором должно быть отражено: объект исследования или разработки; цель исследования; метод или методология исследования; результаты работы; степень внедрения или рекомендации по внедрению; область применения; практическая значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если в ВКР не содержится сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание представляет собой оглавление ВКР и включает наименование всех глав и параграфов с указанием начальной страницы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, ее значимость, формулируются цель и задачи ВКР. Во введении содержатся только сведения, относящиеся к теме ВКР. Недопустимо перегружать его общими рассуждениями, большим количеством цифровых данных. Объем введения 1-2 страницы.

Основная часть ВКР состоит из трех глав (схема представлена на рис.1 и рис.2).

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения специальной литературы, периодики дается описание предметной области исследования; осуществляется систематизация современных концепций развития туризма; рассматриваются причины возникновения проблемы; приводится реферативный обзор позиции российских и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме и аргументируется собственная точка зрения обучающегося относительно используемых в работе понятий и определений; анализируется статистическая база проблемы; формулируются теоретические выводы.

При рассмотрении теоретических вопросов необходимо использовать фактологический материал (статистические данные; данные, полученные на предприятии и т.п.), что позволяет более аргументированно и наглядно обосновать то или иное предложение автора или предлагаемые им решения. Теоретическая часть может включать анализ нормативно-правовой базы по рассматриваемой проблеме. Вопросы теории туризма излагаются во взаимосвязи и используются для обоснования предложений по решению проблемы в следующих разделах работы. Примерный объем первой главы – не более 20

страниц.

Вторая глава носит прикладной характер – для ВКР, носящей прикладной характер – и должна содержать анализ организации процесса и системы управления конкретного предприятия, его хозяйственно-экономической деятельности, состояние и его изменение за период не менее 3 лет. Глава должна содержать аналитический и графический материал, иллюстрирующий динамику состояния и динамику развития предприятия. Выявляются недостатки и резервы их устранения, предполагаемые пути решения проблемы. Если ВКР носит исследовательский характер работы, то вторая глава является исследовательской, т.е. содержащей в себе элементы исследования статистических массивов информации исследуемого объекта за период не менее 5 лет.

Материал второй главы является логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражает взаимосвязь теоретических и аналитических аспектов решения проблемы ВКР. Объем второй главы должен составлять не менее 20 страниц.

В третьей главе, опираясь на выводы по результатам анализа проведенного исследования, литературных источников и практических материалов, выявленных недостатков и возможностей решения проблемы, автором работы разрабатываются мероприятия и рекомендации по решению изучаемой проблемы. В этой главе должны быть рассмотрены рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности, изменению структуры управления, внедрению новых методов маркетинговых исследований, повышению качества, конкурентоспособности услуг, спроса на услуги предприятий сферы гостеприимства.

Третья глава должна обязательно содержать план, программу мероприятий по совершенствованию управленческой, экономической деятельности предприятия, а также экономические расчеты и бюджет на реализацию намеченного плана /программы, с оценкой экономической или социальной эффективности предлагаемых мероприятий. Третья глава должна содержать не менее 20 страниц.

ВКР должна обязательно включать в себя экономические расчеты, которые в зависимости от темы могут стать её основным или вспомогательным элементом. Обучающийся должен проявить самостоятельность в выборе методик расчетов, объекта расчетов и системы показателей; выбирать необходимые стандартные методики расчетов либо предлагать собственные.

В заключении формулируются основные выводы по результатам ВКР, оценивается полнота решений поставленных задач и эффективности внедрения предлагаемых мероприятий. Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Количество источников должно быть не менее 20.

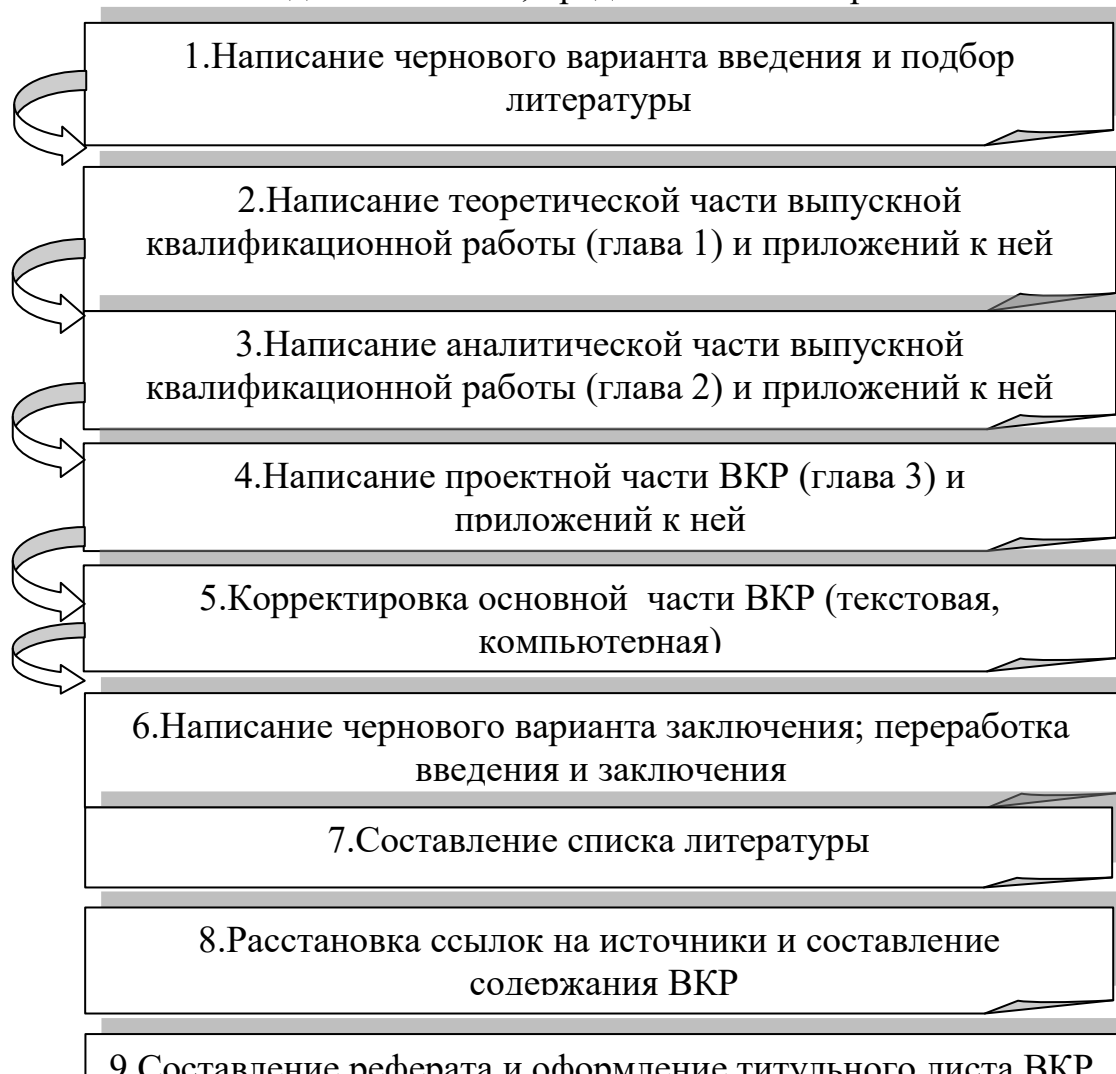
В приложение выносятся материалы, носящие вспомогательный характер и затрудняющие чтение ВКР (объемные таблицы, описания, формы документов и др.).

Иллюстративные материалы представляются на листах формата А4, в количестве экземпляров, равном числу членов ГЭК. В качестве иллюстративных материалов представляются схемы, алгоритмы, диаграммы, таблицы. Объем иллюстративной части 10-12 листов. Не менее 70 % иллюстративной части – графические материалы по проектному разделу (разделам). Иллюстративный материал должен быть продублирован мультимедийной презентацией.

Особо выделим, что текст ВКР должен содержать таблицы, графики, диаграммы, схемы, рисунки, вынесенные в иллюстративный материал. При проведении расчетов в ходе выполнения ВКР необходимо использовать вычислительную технику. При разработке оригинальных программ следует привести блок-схему алгоритма, текст программы и инструкцию по использованию. При использовании стандартной программы приводятся результаты расчетов, а при внесении модификации дается описание сделанной разработки.

2.2. Особенности подготовки текстовой части выпускной квалификационной работы

На основе использования целостного метода подготовки ВКР (представляется логичным организовать работу обучающегося при подготовке составных частей в последовательности, представленной на рис.5.



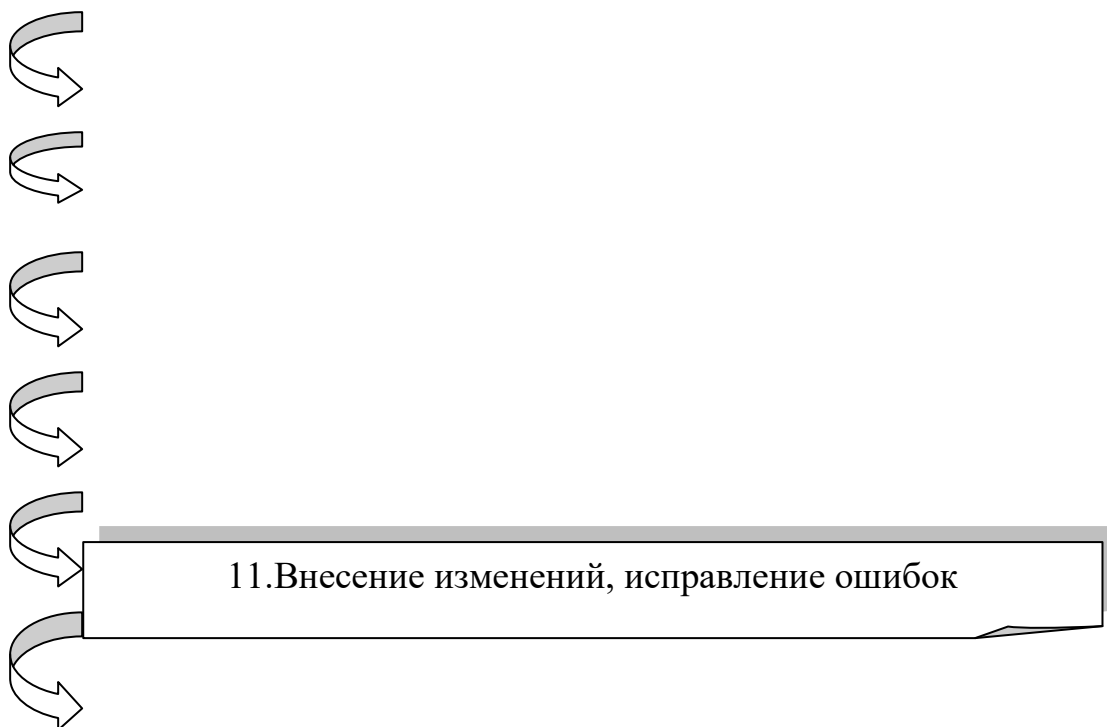


Рис.3.Схема подготовки составных частей ВКР

Следует подчеркнуть, что по окончании каждого этапа подготовки ВКР полученные результаты необходимо предоставлять руководителю ВКР для корректировки.

Подготовка каждой из глав ВКР (имеет свои особенности на каждом этапе работы. Рассмотрим эти особенности подробнее.

Написание введения во многом зависит от тех результатов, которые получены в основной части ВКР. Поэтому при подготовке чернового варианта введения нецелесообразно уделять значительное внимание его редактированию, достаточно отразить в нем формальные положения (сформулировать актуальность темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, теоретическую базу и практическую значимость исследования) и правильно раскрыть их.

При формулировании актуальности темы исследования необходимо обратить внимание на то, что в её основе должна находиться научная проблема, т.е. противоречивая ситуация, требующая разрешения.

При подготовке ВКР обучающиеся часто делают ошибку, когда формулируют актуальность темы путем указания необходимости решения какого-либо вопроса. Однако, научная проблема имеет существенное отличие от вопроса. Для ответа на вопрос вполне достаточно «старого» знания. Специфическим признаком проблемы является то, что для нахождения её решения необходимо выйти за рамки старого, уже достигнутого знания

При написании введения следует обратить внимание и на определение

предмета и объекта исследования.

Объект исследования – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта.

Предмет исследования – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта.

Закончив работу над черновым вариантом введения, рекомендуется перейти к написанию основной части ВКР. При этом необходимо придерживаться структурно-логической схемы, поскольку только в этом случае будет обеспечиваться уже согласованная на ранних этапах последовательность изложения.

При написании основной части ВКР следует обратить внимание на логику изложения материала, в частности на правильность: построения доказательств; формулирования выводов; выведения определений понятий; деления понятий.

Поскольку в ВКР формулируются новые положения, то автором осуществляется доказательство истинности этих положений. Следует проверить правильность этих рассуждений.

К наиболее часто допускаемым в ВКР ошибкам относятся: подмена доказываемого положения; ошибка взаимосвязи последовательности и явлений; ошибка смешения целого и частного; предвосхищение основания.

Подмена доказываемого положения заключается в том, что автор обосновывает не то положение, которое требовалось доказать. Например, при доказательстве целесообразности создания холдинга автором фактически доказывается необходимость слияния двух предприятий.

Подмена доказываемого положения происходит и в тех случаях, когда доказывается «слишком мало», «слишком много» или используется «аргумент к человеку».

Когда доказывается «слишком мало», часть доказываемого положения остается недосказанной. Например, нельзя доказать наличие между субъектами финансовых отношений на основании того, что эти отношения носят распределительный характер, поскольку для того, чтобы отношения были финансовыми они должны быть не только распределительными, но и денежными, и связанными с образованием и использованием целевых фондов.

Когда доказывается «слишком много», то из приведенных положений следует, кроме доказываемого, ещё и ложное положение. Так, нельзя доказывать необходимость выплаты заработной платы работников предприятия на пластиковые карточки на основании того, что эти операции экономят издержки обращения для всех участников (предприятия, работника). Очевидно, что при низком уровне заработной платы работников предприятия и при отсутствии банкоматов в небольших торговых точках, последнее положение несправедливо.

«Аргумент к человеку» употребляется в том случае, когда вместо того чтобы доказывать ложность какого-либо мнения, подвергают рассмотрению

личность того, кто высказал это мнение. Данное доказательство, логически слабое, фактически очень часто используется.

Ошибка взаимосвязи последовательности явлений имеет место в следующем случае. Если после определенного события возникает другое событие, то довольно часто исследователь полагает, что первое событие явилось причиной второго. В действительности, может оказаться, что существуют истинные причины наступления второго события, а первое событие не имеет с ним связи. Например, на автотранспортном предприятии после приобретения нового подвижного состава (первое событие) участились поломки автомобилей (второе событие), но это еще не значит, что первое событие стало причиной второго. Возможно, что истинной причиной второго события явилась смена водителей или ремонтных рабочих; ухудшение климатических условий и другие факторы.

Ошибка смещения целого и частного происходит вследствие того, что не всегда то, что справедливо относительно целого, справедливо относительно частей, входящих в это целое, и наоборот. Так, если отдел маркетинга на предприятии справляется с выполнением возложенных на него функций, это еще не означает, что все работники данного отдела точно исполняют свои должностные инструкции. Аналогично, если все работники отдела маркетинга точно выполняют свои должностные инструкции, это еще не означает, что отдел справляется с выполнением возложенных на него функций.

Ошибка предвосхищения основания имеет место тогда, когда доказываемое положение выводится при помощи другого положения (основания), которое само может быть доказано при допущении истинности доказываемого. Например, для доказательства повышения выручки используется основание, согласно которому требуется увеличение объема производства или реализации. При этом само основание доказывается тем, что необходимо увеличить выручку. Следовательно, принимается за истинное положение, которое должно быть доказано.

Следует обратить внимание, чтобы при формулировке определений различных понятий, не смешивались экономические категории и понятия. При этом следует исходить из следующего.

Понятия – это умственные построения, которые относятся к классу, к группе однородных вещей.

От понятия менее общего можно переходить к более общим понятиям. Но эта операция обобщения может продолжаться не до бесконечности. Существуют экономические понятия, к которым операция обобщения применяться не может, поскольку не существует более широких понятий. Такие понятия называются категориями. Таким образом, категория – это понятие, которое не может быть обобщено. Примерами категорий являются: «деньги», «заработная плата», «маркетинг» и т.д.; примерами понятий – «предприятие», «бухгалтерский счет» и т.д.

Как правило, в ВКР уточняются и формулируются определения именно

понятий, а не категорий. Это связано с тем, что изучение категорий представляет более высокий уровень абстрагирования, что характерно для диссертаций.

Для выяснения сущности понятия достаточно часто производится деление этого понятия по одному или нескольким критериям. При делении должны быть выполнены следующие логические правила: соразмерности, единичности критерия, исключительности, непрерывности.

Правило соразмерности деления означает необходимость перечисления всех видов делимого понятия. Например, несоизмеримо деление инвестиций на финансовые и реальные. В данное деление необходимо добавить ещё и интеллектуальные инвестиции.

Единичность критерия означает, что деление должно проводиться в данный момент только по одному критерию. Так, ошибочно деление инвестиций на государственные и внешние. При таком делении используется два критерия: первый – по формам собственности (государственные), и второй – по региональному признаку – внешние.

Исключительность деления означает, что элементы деления должны исключать друг друга. Это правило логически вытекает из предыдущего.

Непрерывность означает, что в процессе деления необходимо переходить к ближайшим видовым понятиям, не пропуская их. Например, неверным будет деление инвестиций на финансовые, инвестиции в основной капитал, инвестиции в нематериальные активы. Следует разделить инвестиции на финансовые и реальные, а затем уже проводить деление реальных инвестиций.

Особо подчеркнем целесообразность исследования изучаемой проблемы на основе анализа цифровых данных. Для этого напомним элементарные правила использования форм их представления. Цифровой материал может быть сгруппирован в таблицы, представлен в виде графиков или диаграмм. Оформление статистических данных в виде таблицы целесообразно при необходимости показа точных значений. График следует использовать, если необходимо показать общую динамику непрерывно изменяющегося показателя в зависимости от фактора при наличии функциональной связи, а также при прогнозировании изменения показателя. Использование диаграмм возможно для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно (столбиковая диаграмма) или для наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе.

Следует обратить внимание и на формулировку предложений, выдвигаемых обучающимся. Во многих работах предложения сводятся к призывам: «надо усилить...», «необходимо совершенствовать...» и т.д. Без разработки соответствующего механизма реализации таких предложений они выглядят голословными. Необходимо направить работу на то, чтобы выдвигаемые предложения были доведены до уровня конкретных методик, рекомендаций, разработки форм документов, компьютерных программ.

Необходимо, чтобы обучающийся, внося предложение, предлагал не-

сколько вариантов решения обозначенной проблемы, анализировал каждый из вариантов, выбирал оптимальный и не только прогнозировал положительные результаты использования выбранного варианта, но и предлагал мероприятия по минимизации рисков негативных последствий.

Особое внимание необходимо обратить на формулировку сделанных в конце каждого параграфа (главы) выводов. Выводы должны быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала. Практика показывает, что многие обучающиеся, получая важные результаты, часто «забывают» изложить эти результаты в выводах, а затем – и на защите ВКР. Либо наоборот, формулируют выводы без достаточного их обоснования в тексте.

При формулировании выводов следует проверить выполнение некоторых правил, а именно: выводы должны быть нетривиальными; в качестве выводов следует формулировать полученные в данном параграфе (главе) конечные результаты, а не промежуточные; при формулировании выводов нецелесообразно приводить те положения, которые неважны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы; вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.); выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе написания параграфа (главы) рассуждения.

При написании чернового варианта заключения необходимо руководствоваться выше изложенными рекомендациями по формулировке выводов. Кроме того, необходимо обратить внимание на то, чтобы итоговые выводы по решению всех задач, поставленных во введении, нашли отражение в заключении. Совершенно недопустимо указывать в заключении, что какая-либо из задач не решена. Если такая ситуация имела место, то необходимо либо все же эту задачу решить, либо, если задача не влияет на достижение цели исследования, во введении её не ставить.

Отражение в заключении итоговых результатов по выполнению поставленных задач должно свидетельствовать о выполнении автором целевой установки, сформулированной во введении. Последнее положение должно также найти отражение в заключении. Особо подчеркнем, что в процессе работы над ВКР необходимо предоставлять её составные части на проверку руководителю. При представлении первоначального варианта текст подвергается тщательному смысловому чтению. При проверке последующих вариантов текст ВКР «шлифуется» на предмет соответствия её составных частей друг другу, правильности употребления языковых конструкций, отсутствие орфографических и грамматических ошибок, точности содержащихся формулировок, соблюдение требований к оформлению.

2.3. Ошибки, встречающиеся при подготовке текстовой части выпускной квалификационной работы

Анализ работ обучающихся позволяет привести наиболее часто встречающиеся ошибки по неправильному или нецелесообразному употреблению

языковых конструкций.

Основной смысл ВКР передается посредством использования существительных и глаголов. При употреблении существительных необходимо учитывать, что в одном словосочетании не следует употреблять несколько существительных, стоящих в родительном падеже. Например, «особенности динамики показателей доли рынка...», «проверка правильности формулирования определений...».

В работах авторы довольно часто употребляют местоимения особенно в словосочетаниях: «мы проанализировали», «мы изучили» и т.д. Частого употребления в работе местоимения «мы» быть не должно. Поэтому необходимо обратить внимание на конструкции, исключающие употребление этого местоимения: неопределенно-личные предложения (например, «Вначале проводят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Если в работе содержится большое количество иностранных слов, то зачастую это свидетельствует о неуверенности автора в своих знаниях. Поэтому рекомендуется заменить иностранные слова русскими эквивалентами. Например, слово «эмбоссировать» можно заменить на «выдавливать», слово «детерминировать» - «определять», слово «эмитировать» - «выпускать» и т.д.

При анализе текста на предмет точности передачи мысли необходимо обратить внимание на следующие наиболее часто встречающиеся ошибки.

Так в ВКР слова могут употребляться не в соответствии с их значением. Можно встретить предложения типа: «Большая половина клиентов предприятия осталась недовольна новой тарифной политикой», «Счетчик банкнот вооружен увеличительным стеклом». Вместе с тем, очевидно, что половина не может быть большей или меньшей, а счетчик не может вооружаться чем-либо. Информацию следовало изложить, например, следующим образом: «Половина клиентов предприятия осталась недовольна новой тарифной политикой», «На счетчике банкнот установлено увеличительное стекло».

Авторы часто вместо точных формулировок употребляют слова и словосочетания с неопределенным или слишком обобщенным значением («надлежащий», «отдельный», «соответствующий» и др.), чем злоупотреблять не следует. Если автор пишет, что «проверяются соответствующие реквизиты документа», то это свидетельствует о том, что студент так до конца и не разобрался, какие же реквизиты документа следует проверять.

Очень часто в работах употребляется словосочетание «и т.д.» в тех случаях, когда не знают, как продолжить перечисление, или вводится оборот «вполне очевидно», когда не могут изложить доводы. Обороты «известным образом» или «специальным методом» нередко указывают на то, что автор в действительности не знает, каким образом или методом рассматривать исследуемую проблему.

Следующей наиболее часто допускаемой ошибкой является многословие. Оно проявляется в использовании: лишних слов; слов не нужных по смыслу; с одним понятием более общего понятия.

Многословие чаще всего проявляется в употреблении лишних слов. Например, «Для ведения бухгалтерского учета работник использует *имеющиеся* персональные компьютеры» (если компьютеров нет, то и использовать их нельзя); «Увеличение расходов допускается до *величины* 200 тыс. руб.» (200 тыс. руб. и так представляет собой величину).

Иногда в ВКР употребляются слова, ненужные по смыслу. Например, «обслуживаемые клиенты», «интервал перерыва» и др. такие слова в работе свидетельствуют не только о языковой небрежности, но и указывают на нечеткость представления о предмете рассуждения или о том, что автор не понимает смысла употребляемой терминологии.

Употребление с конкретным понятием более общего, которое является лишним, имеет место, например, в следующих случаях: «в августе *месяце*», «пять *единиц* машин», «*расчетный* платеж» и т.д.

Часто в ВКР проникают канцеляризмы в результате использования отыменных предлогов («в деле», «по линии», «за счет», «в части» ит.д.), которые засоряют текст работы. Например, «В части работы с денежной наличностью...», «В деле проведения экономических расчетов...». Более литературно следует построить словосочетания следующим образом: «В условиях работы с денежной наличностью...», «При проведении экономических расчетов...».

При формулировании выводов не рекомендуется употреблять вводные конструкции типа: «из таблицы видно...», «данные таблицы говорят...» и т.д. Следует написать следующим образом: «данные таблицы свидетельствуют», «анализ данных таблицы позволяет заключить...» и т.д.

Анализ выпускных квалификационных работ позволил выделить наиболее часто допускаемые студентами ошибки при их подготовке (Приложение 8).

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1.Оформление текста расчетно-пояснительной записки

Текст ВКР должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

Текст ВКР должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств.

При использовании персонального компьютера рекомендуется подготовка ВКР в среде *Windows*, редакторе *Word*. Параметры документа: интервал – 1,5, размер – 14, шрифт – *Times New Roman*. Функция переноса слов обяза-

тельна. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление работы, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию, но не нумеруется. В приложениях страницы не нумеруются.

Текст основной части ВКР подразделяется на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковую нумерацию и наименования – заголовки.

Заголовки глав пишутся симметрично тексту прописными (заглавными) буквами и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной и также выделяются жирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается. Сокращенное написание слов в заголовках не допускается. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками главы (параграфа) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу (10 мм), а расстояние между заголовком параграфа и последней строкой предыдущего текста – 2-м одинарным межстрочным интервалам (15 мм).

Главы должны иметь порядковую нумерацию единую в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Введение, а также реферат, содержание, заключение не нумеруются.

Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставится точка. Например, 1.2. (второй параграф первой главы).

Если в параграфах выделяются пункты (что не является желательным), то их также нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точками. Например, 2.3.1. (первый пункт третьего параграфа второй главы).

Если в тексте содержится перечисление каких-либо положений, требований, указаний и т.п., то их нумеруют арабскими цифрами со скобкой. Перечисление записывают строчными буквами, в конце каждого ставят точку с запятой, в конце последнего – точку. Например, должностная инструкция включает следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) права;
- 3) обязанности;
- 4) ответственность.

В тексте и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением сокращений, общепринятых в русском языке и установленных соответствующими государственными стандартами: ГОСТ, и т.д. (и так далее), т.е. (то есть), с. (страница), г.(годы), чел. (человек), млн.(миллионы), рис.(рисунок),табл. (таблица), и другие. Нельзя сокращать: напр. (например),

т.о. (таким образом), т.к. (так как).

Условные обозначения, приводимые в тексте, математических, физических, химических, метрических, стоимостных и других величин, должны соответствовать установленным стандартам. Например, метр – м; километр – км; секунда – с; грамм – г; килограмм – кг; тонна – т; литр – л; гектар – га; час – ч; минута – мин; рубль – руб; человеко-часы – чел.ч.; тонно-километр – ткм; лошадиные силы – л.с.; оборот в минут – об/мин; километр в час – км/час.

В тексте ВКР не допускается:

- 1) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 2) применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- 3) использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, в этом случае следует писать слово «минус»;
- 4) употреблять математический язык и знак № (номер), % (процент) без цифр.

3.2. Оформление рисунков, таблиц, формул и приложения

Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рисунок». Точка в конце названия не ставится.

Рисунки следует нумеровать последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всей ВКР.

При повторной ссылке на рисунок пишут сокращенно слово «смотри», например: см. рисунок 2.

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы.

Над названием справа пишется слово «Таблица» с порядковым номером арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всей ВКР. Тематический заголовок пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы, на следующей странице повторяют ее шапку и над ней помещают надпись «Продолжение таблицы» с указанием номера. Если шапка таблицы громоздкая, то вместо нее с перенесенной части в отдельной строке помещают номер граф.

Графу «№» в таблицу не включают.

Не допускается включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то её сокращенное наименование помещают над таблицей в конце тематического заголовка, отделив от него запятой; единица измерения общая для всех показателей графы, указывается в заголовках соответствующих граф после их наименования и также отделяется запятой.

Если цифровые данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.

При повторной ссылке на таблицу пишут сокращенно словосочетание «смотри таблицу», например: см. таблицу 4.

Формулы, уравнения рекомендуется выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одной строке, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), минус (-), умножение (*) и деления (:).

Расшифровка символов значений числовых коэффициентов, входящих в формулы, должна быть приведена непосредственно под формулой.

Значение каждого символа (коэффициента) дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзационного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через запятую, а его размерность сокращенно.

Если текст ВКР содержит несколько формул, то их нумеруют арабскими цифрами в сквозном порядке. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например, грузооборот определяется по формуле:

$$P = Q * L, \quad (1)$$

где P – грузооборот, ткм;
 Q – объем перевозок, т;
 L – длина ездки, км.

Формулы набираются посредством специального редактора *Word*. Перед их набором необходимо произвести настройку редактора формул или проверить существующие установки. Для этого необходимо войти в редактор формул. Открыть опцию «Размер», выбрать строку «Определитель». В открывшемся списке установить:

обычный - 16;
крупный индекс – 11;
мелкий индекс – 9;
крупный символ – 18;

мелкий символ – 14.

Иллюстрации, схемы, графики, таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Построение диаграмм осуществляется с помощью специального редактора *Word*.

Приложения оформляются как продолжение расчетно-пояснительной записки, располагается в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. Нумерация разделов, пунктов, таблиц в каждом приложении своя.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ВКР является результатом самостоятельной проектно-аналитической работы обучающегося. ВКР (логически завершает процесс обучения и становления обучающегося и служит основанием (при успешной защите) для присвоения ему квалификации бакалавр по направлению обучения.

Успешная подготовка ВКР предполагает соблюдение следующих правил: активное взаимодействие с руководителем; неукоснительное соблюдение календарного графика подготовки ВКР; продуктивная, инициативная самостоятельная работа; обязательное соответствие ВКР критериям её оценки.

Основными документами, подтверждающими готовность обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, являются:

- 1) выпускной квалификационной работы на титульном листе которой должны стоять подписи: обучающегося, руководителя, заведующего кафедрой;
- 2) отзыва руководителя ВКР;
- 3) доклад;
- 4) иллюстративный материал.

Прочитав предлагаемые методические указания, Вы готовы к разработке ВКР.

Желаем удачной защиты!

**Примерный перечень тем ВКР по кафедре
Мировой экономики и менеджмента**

1. Анализ особенностей гостиничной деятельности в курортной отрасли (на примере курортной гостиницы)
2. Анализ форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
3. Анализ форм и методов контроля стандартов обслуживания департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
4. Диверсификация гостиничных услуг как направление повышения эффективности предприятия.
5. Изучение зарубежного опыта создания и функционирования необычных средств размещения и разработка рекомендаций по его применению в Российской Федерации
6. Исследование инновационных технологий в гостиничном секторе и оценка эффективности их использования (на примере конкретной гостиницы)
7. Исследование особенностей гостиничного бизнеса Санкт-Петербурга и перспектив его развития.
8. Исследование потенциала туристского, делового кластера с позиции создания и организации гостиничного комплекса
9. Малые гостиницы: проблемы и перспективы развития.
10. Оптимизации организационно — производственных процессов на предприятии гостеприимства (предприятия общественного питания).
11. Оценка соответствия гостиницы требованиям, установленным для категории в национальной системой классификации гостиниц и иных средства размещения.
12. Перспективные направления совершенствования услуг SPA-центра.
13. Проект мероприятий для формирования корпоративной культуры для гостиничного комплекса (предприятия общественного питания).
14. Проект мероприятий по брендингу (ребрендингу) гостиничного комплекса
15. Проект мероприятий по разработке стратегических совместных проектов и программ гостиничных предприятий с представителями смежных отраслей (туризм, транспорт, питание, финансы и пр.)
16. Проект мероприятий по совершенствованию анимационных услуг гостиничного комплекса
17. Проект мероприятий по совершенствованию бизнес услуг гостиничного комплекса
18. Проект мероприятий по совершенствованию и оптимизации технологий продаж услуг гостиничного комплекса (предприятия общественно-

- го питания).
19. Проект мероприятий по совершенствованию оздоровительных программ гостиничного комплекса
 20. Проект мероприятий по формированию фирменного стиля для гостиничного комплекса (предприятия общественного питания).
 21. Проект разработки концепции для мотеля
 22. Проект разработки концепции для хостела
 23. Проект разработки концепции отеля для животных.
 24. Проект рекламной кампании для санатория / пансионата / курортной гостиницы / дома отдыха (предприятия общественного питания).
 25. Разработка комплекса мероприятий продвижения в социальных сетях гостиничного комплекса
 26. Разработка конкурентной стратегии гостиницы (ресторана).
 27. Разработка концепции развития и мероприятий по продвижению эко-гостиницы
 28. Разработка концепции создания средства размещения с учётом культурно-исторических особенностей территории
 29. Разработка мероприятий по организации выставочной деятельности гостиничного комплекса
 30. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности гостиничного предприятия (предприятия общественного питания).
 31. Разработка мероприятий по совершенствованию инновационной деятельности предприятия питания. (на примере....)
 32. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности отдела бронирования гостиничного предприятия.
 33. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности службы приёма и размещения предприятия гостеприимства.
 34. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности службы эксплуатации номерного фонда гостиницы.
 35. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала предприятия гостеприимства (предприятия общественного питания).
 36. Разработка предложений по совершенствованию дополнительных услуг гостиничного предприятия.
 37. Разработка программы «Тайный гость» для контроля качества обслуживания гостиничного комплекса (предприятия общественного питания).
 38. Разработка рекомендаций по внедрению и адаптации стандарта меню Healthy Meal Standard (HMS) в практику ресторанной службы гостиницы
 39. Разработка рекомендаций по организации детского отдыха в гостиничном комплексе

40. Разработка рекомендаций по формированию и применению программы лояльности на гостиничном предприятии
41. Разработка сбытовой политики предприятия гостинично-ресторанного хозяйства.
42. Совершенствование деятельности службы безопасности предприятий индустрии гостеприимства.
43. Совершенствование рекламной деятельности гостиничного предприятия.
44. Совершенствование системы автоматизации управления гостиничным комплексом
45. Совершенствование системы продвижения услуг предприятия гостеприимства.
46. Совершенствование технологии продаж в гостиничных комплексах (на примере конкретной гостиницы)
47. Совершенствование технологии обслуживания гостей предприятия общественного питания
48. Совершенствование услуг предприятия индустрии гостеприимства
49. Формирование кадровой политики на предприятии (на примере...).
50. Формирование стратегии развития туристского предприятия (предприятия общественного питания)

Бланк задания на ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Факультет экономических и прикладных наук
Кафедра мировой экономики и менеджмента

Утверждаю
Зав. кафедрой
к.э.н, к.ю.н., доцент
_____ Круглова И.А. _____
(ФИО)

(подпись)

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся _____

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

Утверждена приказом ректора № _____ «___» _____ 202_ г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР: «___» _____ 202_ года

3. Исходные данные к разработке ВКР: _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки: _____

5. Перечень иллюстративного материала: не менее _____ таблиц и рисунков, отражающих основное содержание подразделов ВКР

6. Консультанты по ВКР: _____

7. Дата выдачи задания: «___» _____ 201_ г.

Руководитель _____ (_____)

Задание принял к исполнению _____ (_____)

(дата, подпись)

Бланк отзыва руководителя ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ
СОБЧАКА»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

обучающегося _____ группы экономических и прикладных
наук _____

(ФИО – фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Тема работы: « _____ »

Руководитель _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования:

Соответствие заданию (степень достижения цели):

Общая оценка выполнения поставленной перед обучающимся задачи, основные достоинства и недостатки работы (Наличие самостоятельно разработанных предложений и рекомендаций, достоверность их экономического обоснования).

Теоретический и практический уровень подготовки обучающегося, его самостоятельность и способность к исследовательской работе (умение, навыки искать, обобщать, анализировать информацию и четко излагать материал, делать выводы)

Соблюдение требований к оформлению ВКР, правильность и грамотность изложения,

Оценка деятельности обучающегося в период работы над ВКР (результаты предзащиты; степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.)

Практическая ценность ВКР

Общий вывод

Руководитель _____
(дата, подпись)

Бланк титульного листа ВКР
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ
СОБЧАКА»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»
Профиль «Гостиничная деятельность»

Выполнил обучающийся _____ группы
факультета экономических и прикладных
наук

(ФИО полностью)

(подпись)

Руководитель:

(ФИО)

(подпись)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

Выпускная квалификационная работа за-
щищена

"__" _____ 20__ г.

Председатель ГЭК,

(подпись)

Санкт-Петербург

20__ г.

Бланк календарного графика ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «МЕЖДУ-
НАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

Факультет экономических и прикладных наук

Кафедра мировой экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

руководитель выпускной
квалификационной работы

« ____ » _____ 201 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

написания и оформления выпускной квалификационной работы на тему:

Обучающегося _____ группы _____

Выполнение работы и мероприятия	Срок завершения		Отметка о выполнении и решение руководителя
	плановый	фактический	
Написание заявления на тему ВКР	<i>Не позднее 14 дней с даты утверждения перечня тем ВКР</i>	<i>01.11.2020**</i>	
Составление задания на ВКР	<i>14 дней*</i>	<i>15.11.2020**</i>	
Подбор литературы, её изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	<i>21 день *</i>	<i>06.12.2020**</i>	
Составление плана работы	<i>7 дней *</i>	<i>13.12.2020**</i>	
Разработка и представление на проверку первой главы	<i>21 день *</i>	<i>03.01.2020**</i>	
Разработка и представление второй главы	<i>21 день *</i>	<i>24.01.2021**</i>	
Разработка и представление третьей главы	<i>28 дней *</i>	<i>21.02.2021**</i>	
Переработка, доработка ВКР	<i>21 день*</i>	<i>14.03.2021**</i>	
Разработка тезисов доклада	<i>14 дней *</i>	<i>28.03.2021**</i>	
Корректировка тезисов доклада с учетом замечаний руководителя	<i>14 дней*</i>	<i>11.04.2021**</i>	
Предзащита	<i>За 7-10 дней до передачи в ГЭК</i>	<i>18.04.2021**</i>	
Предоставление ВКР на рецензию	<i>10 дней до защиты</i>	<i>20.04.2021**</i>	
Ознакомление с отзывом и рецензией.	<i>За 6 дней до за-</i>	<i>24.04.2021**</i>	

	<i>циты ВКР</i>		
Допуск к защите	<i>За 5 дней до за- щиты</i>	25.04.2021**	

Обучающийся ознакомлен _____
(_____)

* *отсчитывается от предыдущего пункта*

** *пример оформления даты в столбцах 2 и 3*

Бланк заявления бакалавра на выполнение ВКР

Заведующему кафедрой _____

от обучающегося гр. _____

(Ф.И.О. — полностью)

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(название темы)

В качестве руководителя прошу назначить

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись обучающегося _____

Дата _____

Тему утвердить и назначить руководителя: _____

(ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Заведующий кафедрой _____

(ФИО и подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Факультет экономических и прикладных наук
Кафедра мировой экономики и менеджмента

Р А З Д А Т О Ч Н Ы Й М А Т Е Р И А Л

к докладу на защите
выпускной квалификационной работы

на тему:
НАЗВАНИЕ

Выполнил обучающийся _____ ФИО
группа _____ (подпись)

Руководитель ВКР,
ученая степень, ученое звание _____ ФИО
(подпись)

Санкт-Петербург
202

Наиболее часто допускаемые обучающимися ошибки при подготовке ВКР

<i>Наименование этапа</i>	<i>Ошибки</i>	<i>Содержание ошибки</i>	
Утверждение организационных документов по написанию работы	Организационных документов	Несоответствие формулировки темы ВКР, указанной в задании руководителем, теме, указанной в приказе ректора университета	
		Расхождение срока представления законченной ВКР, указанной в графике, с данными содержащимися в задании	
		Несоответствие наименований глав, указанных в плане ВКР, формулировкам, содержащимся в задании	
	Рубрикации работы	Присвоение главам (параграфам) излишне длинных формулировок	
		Включение в качестве названия главы (параграфа) формулировки, выходящей за тему	
		Выбор в качестве наименований глав ВКР формулировок, не раскрывающих тему	
		Совпадение формулировок названия одной из составных частей с названием работы	
Написание ВКР	Введения	Формулирование актуальности темы через решение какого-либо вопроса	
		Смешивание понятий «объект изучения» и «предмет изучения»	
		Изложение цели, задач, практической значимости, которые нераскрыты в основной части работы	
		Указание информационной базы, фактически не использовавшейся в работе	
	Основной части	Ошибки построения доказательств	
		Ошибки определения понятий	
		Ошибки деления понятий	
		Ошибки в формулировании выводов	
		Ошибки формулирования предложений	
		Ошибки построения языковых конструкций	
	Заключения	Отсутствие положений, показывающих достижение цели и задач работы	
	Подготовка к защите	Подготовка доклада	Слишком длинный доклад
			Отсутствие полученных выводов
Неправильное произношение слов			
Подготовка иллюстраций		Большое количество иллюстраций или их полное отсутствие	
		Отсутствие нумерации и названия иллюстраций	
		Отсутствие связи иллюстраций с текстом	

		ДОКЛАДА
--	--	---------