

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор (М.В. Сигова)

«28» августа 2020 г.



**Программа  
Государственной итоговой аттестации**

Уровень образовательной программы: бакалавриат  
Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело  
Направленность (профиль): Гостиничная деятельность

Факультет экономических и прикладных наук  
Кафедра Мировой экономики и менеджмента

Санкт-Петербург

2020

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 515 от 08.06.2017 г.

Программа ГИА одобрена Ученым советом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» от «28» августа 2020 г. Протокол № 5

**Разработчики:**

к.э.н. Н.А. Хоферихтер

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ .....	4
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....	5
1. Общие положения .....	5
2. Требования к уровню подготовки выпускника .....	7
3. Основные этапы подготовки ВКР .....	7
4. Определение темы выпускной квалификационной работы .....	8
5. Оформление выпускной квалификационной работы .....	99
6. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы .....	111
7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы .....	155
8. Порядок проведения предварительной защиты .....	16
9. Защита выпускной квалификационной работы .....	17
10. Рекомендуемые критерии оценки ВКР .....	188
Приложение А Бланк задания на ВКР .....	23
Приложение Б Бланк заявления на выполнение ВКР .....	24
Приложение В Оформление обложки ВКР .....	255
Приложение Г Бланк титульного листа ВКР .....	266
Приложение Д Бланк отзыва руководителя ВКР .....	277
Приложение Ж Бланк календарного графика ВКР .....	288
Приложение И Образец оформления содержания ВКР .....	30
Приложение К Образец оформления рисунка .....	31
Приложение Л Образец оформления таблицы .....	332
Приложение М Образец оформления списка использованной литературы .....	33
Приложение Н Тематика рекомендуемых бакалаврских работ по кафедре Мировой экономики и менеджмента по направлению «Гостиничное дело» профиль «Гостиничная деятельность» на 2020/2021 учебный год .....	34
Приложение П Положение «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований» .....	37

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой защиту выпускной квалификационной работы. Выполнение выпускной квалификационной работы – это заключительный этап подготовки бакалавров в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака». В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) к содержанию и уровню подготовки выпускника по направлению «Гостиничное дело», при подготовке ВКР обучающийся должен продемонстрировать: профессиональные знания, умения и навыки, опираясь на полученные знания, умения и навыки, сформированные универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями; готовность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Работа основывается на комплексном изучении обучающихся общетеоретических и специальных дисциплин, является одним из составляющих элементов итоговых аттестационных мероприятий, успешное прохождение которых позволяет принять решение о выдаче выпускнику диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании. Цель подготовки выпускной квалификационной работы обучающимися состоит в расширении, закреплении и систематизации теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения в институте и прохождения преддипломной практики.

### 2. Перечень планируемых результатов

В процессе написания работы обучающийся должен продемонстрировать следующие полученные при обучении **навыки**:

- адекватного понимания современной экономической ситуации и актуальных проблем ее развития;
- применения методов научного экономического исследования;
- владения способностями творческого обобщения результатов проведенных научных исследований и анализа отечественного и зарубежного опыта;
- разработки предложений по решению поставленных проблем и совершенствованию деятельности организаций;
- обоснования и защиты своих позиций;
- правильного оформления подготовленной работы.

По своему существу выпускная квалификационная работа обучающихся является научно-исследовательской работой и представляет собой наиболее активную форму обучения, сочетающую самостоятельный всесторонний теоретический анализ отечественной и зарубежной литературы, изучение современной практики хозяйствования и разработку рекомендаций по решению поставленных в работе задач. Выпускная квалификационная работа должна в обязательном порядке содержать элементы самостоятельного, творческого труда обучающегося.

Несоблюдение единых установленных требований к подготовке выпускной квалификационной работы может явиться причиной не допуска обучающегося к защите. Наличие в работе отдельных несоответствий требованиям существенно влияет на ее оценку Государственной экзаменационной комиссией. Представляется целесообразным подчеркнуть, что за достоверность и точность представленных материалов и принимаемых в ВКР решений персональную ответственность несет обучающийся – автор работы.

К ГИА допускаются лица, успешно освоившие образовательную программу, прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, не имеющие академических задолженностей.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака», завершающих обучение по программе высшего образования, по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, является обязательной. Для присвоения квалификации «бакалавр» согласно Положению «О государственной итоговой аттестации обучающихся АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» утвержденном приказом от 01.09.2017 № 68 проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Структура и содержание бакалаврской выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) определены Регламентом выполнения выпускной квалификационной работы в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» утвержденным приказом от 31.08.2016 №71-1.

Целью итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний, выпускнику АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Государственная итоговая аттестация обучающихся АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» проводится в форме бакалаврской работы для квалификации (степени) «бакалавр».

Порядок и сроки выполнения ВКР, проведение предварительной защиты и защиты ВКР устанавливаются Регламентом выполнения выпускной квалификационной работы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака», утвержденным приказом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» от 31 августа 2016 г. №71-1.

Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Согласно «Положению о государственной итоговой аттестации обучающихся АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), организуемыми АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» по каждой аккредитованной образовательной программе. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации Институтом создаются апелляционные комиссии (АК).

Процесс государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направлен на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

общефессиональными компетенциями:

- ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания;
- ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- ОПК-3. Способен обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;
- ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

профессиональными компетенциями:

- ПК-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для обеспечения контроля и принятия эффективных управленческих решений ;
- ПК-2. Способен осуществлять организацию деятельности (служб) предприятий сферы гостеприимства и/или общественного питания;
- ПК-3. Способен организовать предоставление дополнительных услуг и взаимодействовать с заинтересованным и сторонами на предприятиях сферы гостеприимства и/или общественного питания;
- ПК-4. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и/или общественного питания;
- ПК-5. Способен применять современные технологии организации ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, с использованием интернет- продвижения;
- ПК-6. Способен формировать систему технологических и организационных регламентов и стандартов предприятий гостеприимства и/или общественного питания;

- ПК-7. Способен организовать работу по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения;
- ПК-8. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса;

дополнительные компетенции:

- Способен к самообразованию с использованием основ общекультурных и философских знаний (ДК-1);
- Способен владеть навыками общения на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ДК-2).

## **2. Требования к уровню подготовки выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело включает:

- организации различной организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве специалистов в области индустрии гостеприимства и (или) общественного питания;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускник должен продемонстрировать комплекс знаний в области управления и по проблемам организации и функционирования в рыночной экономике предприятий сферы гостеприимства, а также уровень овладения навыками практической работы по управлению механизмом предприятий и организаций реального сектора экономики.

Объектами профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с образовательным стандартом по направлению 43.03.03 Гостиничное дело подготовки являются сервис, оказание услуг населению в сферах: оказание гостиничных, общественного питания услуг населению и персональных услуг; сфера прикладных исследований.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия индустрии гостеприимства и (или) общественного питания;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### 3. Основные этапы подготовки ВКР

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных, а также дополнительных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

При выполнении ВКР обучающийся должен:

- продемонстрировать умение формулировать цель исследования, определить его объект, предмет и существенные результаты;
- сформулировать задачи для достижения поставленной цели, определить круг требующих решения вопросов;
- продемонстрировать умение самостоятельно выбирать методы и находить пути решения экономических, финансовых и управленческих проблем;
- показать умение работать с документами, нормативно-правовыми актами, научной литературой, электронными базами данных, Интернетом и другими источниками информации;
- проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собрать необходимые данные и применить соответствующие методы их обработки с использованием современных компьютерных технологий;
- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению ситуации на анализируемом объекте.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, совместно выполняющими ВКР) приказом ректора АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» закрепляется руководитель из числа научно-педагогических работников Института и, при необходимости, консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося при изменении или уточнении темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР (Приложение А);
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методов исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с графиком ее выполнения (образец графика выполнения ВКР приведен в Приложении Ж);
- информирование заведующего Кафедрой о соблюдении обучающимся графика выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- проверка ВКР на антиплагиат;



- присутствие на предварительной защите;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

#### **4. Определение темы выпускной квалификационной работы**

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой (далее Кафедра) по наиболее актуальным проблемам соответствующего направления подготовки и ежегодно актуализируется.

Темы ВКР утверждаются приказом ректора АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы ВКР размещаются в системе Единой электронной образовательной среды Института (далее ЕЭОС) в разделе Кафедры - «Государственная итоговая аттестация».

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР в сроки, определенные АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака». Обучающийся заполняет заявление (Приложение Б) и предоставляет его на Кафедру.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, совместно выполняющих ВКР Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Списки с закрепленными за обучающимися темами ВКР и руководителями ВКР размещаются в системе ЕЭОС в разделе Кафедры - «Государственная итоговая аттестация».

По мотивированному ходатайству руководителя ВКР допускается изменение или уточнение темы ВКР.

Изменение или уточнение темы ВКР осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего Кафедрой, согласованного с руководителем ВКР в сроки, не позднее, чем за два месяца до даты защиты.

Тематика рекомендуемых бакалаврских работ по кафедре Мировой экономики и менеджмента по направлению «Гостиничное дело» профиль «Гостиничная деятельность» представлены в приложении Н.

#### **5. Оформление выпускной квалификационной работы**

Текст ВКР должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст ВКР должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств.

Объем ВКР бакалавра должен составлять 60-70 машинописных листов, объем ВКР магистранта 70-80 машинописных листов (без списка использованных источников и списка литературы). Необоснованное превышение указанного объема может рассматриваться как недостаток работы и указывать на плохое владение студентом темой.

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования: шрифт TimesNewRoman 14 пунктов; параметры страницы: нижнее поле - 20 мм; верхнее поле - 20 мм; правое поле - 1,5 мм; левое поле - 30 мм; абзац выравнивается по ширине, отступы слева и справа - 0 пт, абзацный отступ - 1,25 см, интервал межабзацный - 0 пт, межстрочный - 1,5.

Текст основной части ВКР подразделяется на главы и параграфы, могут выделяться подпараграфы, все они должны иметь порядковую нумерацию и наименования – заголовки. Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы, на новый параграф это требование не распространяется.

Главы, параграфы и подпараграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер параграфа или подпараграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа или подпараграфа, разделенные точкой. После номера главы, параграфа и подпараграфа в тексте точку не ставят.

Заголовки главы, параграфа и подпараграфа следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Сокращенное написание слов и переносы в заголовках не допускаются. Заголовки глав и параграфов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной и выделяются жирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками главы (параграфа) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу (10 мм), а расстояние между заголовком параграфа и последней строкой предыдущего текста – 2-м одинарным межстрочным интервалам (15 мм).

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Перечисление записывают строчными буквами, в конце каждого ставят точку с запятой, в конце последнего – точку.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой). Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1.1 - Детали прибора. Пример оформления рисунка представлен в приложении К

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Пример оформления таблицы представлен в приложении Л.

При необходимости дополнительного пояснения в ВКР его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и оформлять в редакторе формул. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР независимо от деления ВКР на разделы. Образец оформления Списка использованной литературы приведен в приложении М.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 или ГОСТ Р 7.05-2008. Примеры оформления источников:

– Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.

– Шевцов К.Н. Менеджмент в гостинице. М.: Юнити, 2003.–117с. // Все отели России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.all-hotels.ru> (дата обращения: 17.01.2012).

– Миграция населения // Санкт-Петербург в цифрах. 22 февраля 2012 г.: Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. URL: <http://petrostat.gks.ru/digital/region1/default.aspx> (дата обращения 13.04.12).

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих ее листах. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. Если приложений больше пяти, допускается в содержании указывать слово «Приложения» и номер страницы, с которой они начинаются.

Работа сшивается в папку с твердой обложкой (с тремя отверстиями), после титульного листа в прозрачных файлах вшиваются отзыв руководителя, отчет о проверке на антиплагиат, задание, календарный график подготовки ВКР и электронный носитель с записанными на него ВКР, докладом и презентацией (график и электронный носитель размещаются в одном файле). После них без файлов подшиваются содержание и последующие листы ВКР. На твердую обложку наклеивается лист с указанием темы и данных студента (Приложение В).

## **6. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

ВКР должна выполняться в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР с соблюдением установленных требований и графиком выполнения ВКР, утвержденным руководителем ВКР.

Не менее чем за 20 календарных дней до дня защиты ВКР обучающийся должен представить окончательный вариант работы на проверку руководителю ВКР.

После получения положительного отзыва руководителя ВКР готовая ВКР предоставляется на Кафедру.

Структура ВКР должна включать:

- титульный лист (Приложение Г);
- отзыв руководителя (Приложение Д);
- календарный график подготовки ВКР (Приложение Ж);
- отчет о проверке на антиплагиат;
- задание на ВКР;
- реферат;
- содержание (Приложение И);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Тексты ВКР за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования в соответствии с положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденным приказом ректора от 9 июня 2016 г. № 49-1 и положением «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований», утвержденным приказом ректора №141 от 25 ноября 2015 г. При выявлении плагиата, т.е. более 20% неправомерных заимствований в объеме работы, обучающийся не допускается до защиты.

**Содержание** формируется автоматически, названия глав и параграфов оформляются стилем «Заголовок». Содержание необходимо оформить тем же шрифтом, что и основной текст, и оно должно занять не более одного листа.

Во **введении** (ориентировочно 2-3 страницы) раскрывается **актуальность и практическое значение** выбранной темы, определяется **цель** и проводится ее расшифровка в **задачах работы**, а также формулируются **предмет исследования и объект исследования**.

**Актуальность темы** объясняет интерес к ней обучающегося, своевременность разработки темы для текущего времени. Актуальность обосновывается применительно к конкретной теме, а не к экономическим проблемам в целом.

Не стоит начинать введение словами: «Актуальность темы». Необходимо первоначально эту актуальность в текущий момент времени показать, раскрыть причины актуальности и закончить фразой: «Все это и определяет актуальность исследования на выбранную тему»,

**Практическая значимость** показывает прикладной характер работы, возможность применения ее результатов на практике.

**Предмет исследования** определяется темой выпускной квалификационной работы. В качестве предмета исследования может выступать процесс, сфера, вид деятельности, метод или иное явление, которые подлежат исследованию.

**Объект исследования** – это место прохождения преддипломной практики, на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа.

**Цель** задает основное направление исследования. Как правило, достижение цели предполагает не просто исследование проблемы, но и определение основных сложностей и проблем, ей сопутствующих, а также разработку рекомендаций по совершенствованию деятельности.

**Задачи исследования** – это теоретические и практические задачи, которые во введении к ВКР должны быть конкретизированы исходя из выбранного предмета исследования. Задачи исследования определяют структуру (план) ВКР.

**Основная часть** ВКР должна делиться на 3 главы и внутри каждой из них - на 3 параграфа, в достаточной степени раскрывать название выпускной квалификационной работы, содержать как теоретические аспекты исследования (теоретическую часть), так и анализ практических аспектов, выводы и рекомендации, сформулированные лично автором (практическую часть). Недопустимо, когда название какой-либо главы полностью совпадает с названием выпускной квалификационной работы, а название какого-либо параграфа дублирует название главы. Нецелесообразно в главе иметь мелкие параграфы или много подпараграфов, их лучше объединять в достаточно крупные параграфы. Параграф должен быть не менее 5 страниц, следовательно, он не предполагает деление на подпункты, выносимые в оглавление.

Каждый параграф должен заканчиваться выводами по итогам проведенного исследования в соответствии с названием этого параграфа. *Важно:* не надо отдельными словами «Вывод (ы)» выделять этот абзац. Этот абзац с выводами должен быть логической связкой между текущим и последующим параграфом.

В конце каждой главы создается параграф «Выводы по первой (второй, третьей) главе», который не нумеруется, но оформляется по требованиям, предъявляемым к оформлению параграфов.

**Первая глава** является теоретической. В ней раскрывается сущность рассматриваемого вопроса, явления во взаимосвязи и развитии. Она обязательно должна включать обзор и анализ отечественной и зарубежной литературы по исследуемой теме, нормативно-правовой базы.

При изложении спорных вопросов следует приводить различные научные и практические точки зрения и собственную точку зрения. При наличии различных подходов к решению проблемы в работах отдельных авторов, желательно дать их критическую оценку, обосновать свое мнение по спорному вопросу (или согласиться с одной из имеющихся точек зрения), выдвигая при этом общеизвестные и собственные аргументы. В первой главе может быть проведен сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта изучаемого вопроса.

**Во второй главе** рекомендуется сделать акцент на обобщении собранного фактического материала о практической деятельности банков и их подразделений, законодательных и инструктивных материалах, статистических данных и другой информации. В данную прикладную часть ВКР целесообразно включать обоснование и разработку методик анализа, оценки и управления различными операциями, а также проведение расчетов с включением табличного материала. В этой главе выявляются и формулируются основная проблематика по вопросам рассматриваемой темы.

**В третьей главе** ВКР излагаются конкретные самостоятельные выводы, касающиеся объекта и предмета исследования, а также разрабатываются самостоятельные рекомендации обучающегося по решению тех или иных задач. При этом необходимо учитывать тот факт, что рекомендации по развитию, способы решения выявленных проблем должны носить конкретный характер и включать в себя конкретный перечень рекомендаций. В этой главе необходимо показать тенденции и очертить перспективы дальнейшего развития исследуемого в ВКР вопроса. Обучающийся должен обосновать высказанные предположения.

Предложения и рекомендации в бакалаврской работе, направленные на улучшение функционирования исследуемого объекта, должны быть обоснованы, реальны и

практически реализуемы. Предлагаемые автором пути решения проблем обосновываются как теоретически, так и путем соответствующих экономических расчетов.

Все выводы и предлагаемые решения должны подкрепляться конкретными примерами и расчетами, сопровождаться аналитическими таблицами, графиками, диаграммами. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Информационными источниками для написания выпускной квалификационной работы служат: отечественная и зарубежная литература (учебные пособия и учебники, монографии, брошюры, журнальные и газетные статьи), ведомственные нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции, положения и т.д.), периодические статистические отчеты и сборники, материалы производственной и преддипломной практики, материалы сети Интернет. Важным условием успешного раскрытия выбранной темы является ознакомление с материалами, опубликованными в периодических изданиях.

Можно рекомендовать также использование материалов научно-практических конференций и семинаров, более оперативно и остро отражающих актуальные проблемы экономической жизни страны, а также бесед со специалистами – учеными и практиками. Не допускается использование при написании работы устаревших материалов, а также ограничиваться рассмотрением малого количества материалов периодической печати последних лет издания. При написании работы рекомендуется использовать источники, изданные за последние 3 года, в крайних случаях за последние 5 лет.

Основные выводы и предложения как теоретического, так и практического характера, полученные в результате исследования, отражаются в **заключении** в сжатой форме (3-5 страницы). При этом представляют интерес итоги самостоятельной работы обучающегося, а не общеизвестные сведения. Наиболее ценные выводы и предложения в заключении должны излагаться кратко без подробного обоснования, не повторяя выводы по главам.

Следует также учитывать, что члены ГЭК не в состоянии ознакомиться со всем содержанием выпускной квалификационной работы, поэтому они оценивают ее результаты, основываясь, как правило, на заключении, докладе обучающегося, презентации и раздаточном материале. Для этого в заключении ВКР следует отражать все наиболее ценные выводы и рекомендации, сделанные автором в основной части работы.

**Список используемой литературы** помещается после основного текста работы. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при подготовке ВКР. Рекомендуется в работе использовать не менее 25 литературных источников, не считая внутренних документов организации и материалов Интернета.

**Приложения** включают в себя в основном крупные (1 страница и более) или оформленные нестандартным шрифтом таблицы, рисунки, ценные выписки из методических документов, а также другие интересные вспомогательные материалы по теме исследования. Особую ценность представляют таблицы и рисунки, являющиеся результатом самостоятельной разработки обучающегося.

Предзащита и защита итогов ВКР осуществляется обучающимся с представлением ключевых выводов в форме доклада с электронной презентацией и раздаточным материалом, повторяющим содержание презентации.

**Доклад** должен быть логичным и последовательным по содержанию. Описываемые направления исследования и соответствующие им выводы и рекомендации должны быть четко структурированными и ясными. В доклад целесообразно для доказательности основных положений включить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики, иллюстрируемые на слайдах презентации. Объем доклада - 2-3 страницы текста 14 шрифтом или 7 минут по времени. В докладе не следует озвучивать цифры, отличные от целых. Цифры следует вынести в раздаточный материал, представив

их в форме графиков и диаграмм.

Материал, излагаемый в докладе и представляемый в презентации, должен отражать основные самостоятельные разработки обучающегося, а не общеизвестные сведения, цифры из публикуемых статистических сборников, книг и т.д.

**Презентация** включает в себя примерно 8 слайдов:

- первый слайд: название работы, ФИО (полностью) обучающегося, номер группы, ФИО научного руководителя;
- второй слайд: цели и задачи исследования. При этом цели и задачи не озвучиваются в тексте доклада. Они представляются для ознакомления, а обучающимся озвучиваются актуальность выбранной темы;
- третий, четвертый и пятый слайды: характеристика содержательной части работы с представлением наглядного материала по итогам проведенного научного исследования. Представляемый наглядный материал формируется из рисунков, графиков и диаграмм и визуально подтверждает и поддерживает текст доклада. На защиту выносятся не теоретическая часть работы, а результаты ее исследования и анализа практических аспектов по теме ВКР. В тексте доклада не следует озвучивать определения понятий, если только эти определения не являются результатом самого исследования;
- шестой слайд: сформулированные по итогу исследования 3-5 наиболее актуальных проблем по теме ВКР;
- седьмой слайд и далее: перспективы развития и пути решения выявленных проблем в четком соотношении по составу и количеству с предыдущим слайдом. При этом в тексте доклада обучающимся на этом делается основной акцент, даются рекомендации по решению выявленных проблем и приводится обоснование их экономической эффективности. Эта часть является главным элементом защиты и на нее отводится основное время доклада;
- заключительный слайд: «Благодарю за внимание!»

Презентация должна иметь строгий и лаконичный вид, цвет шрифта должен быть ярким с учетом возможной цветопотери при ее трансляции на экран. Каждый слайд и лист раздаточного материала должен иметь свое название. Графические объекты на каждом слайде должны быть крупными, легко читаемыми и занимать всю полезную площадь слайда. **Раздаточный материал** печатается по количеству членов ГЭК.

Текст речи, презентация и раздаточный материал обязательно согласовываются с научным руководителем.

## **7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы**

Предварительные защиты ВКР проводятся с целью установления степени готовности обучающихся к защите перед ГЭК.

Ответственность за организацию и проведение предварительных защит ВКР возлагается на выпускающую кафедру.

Предварительные защиты для обучающихся по программам бакалавриата проводятся не позднее, чем за 7 дней до представления ВКР в ГЭК.

О допуске обучающегося к предварительной защите свидетельствует положительный отзыв руководителя ВКР и его подпись на титульном листе ВКР.

Для проведения предварительной защиты ВКР заведующий Кафедрой создает комиссию из числа преподавателей кафедры в составе не менее двух человек. В состав комиссии может входить представитель деканата. Из числа членов комиссии решением заведующего Кафедрой назначается председатель. Кроме членов комиссии на предварительной защите обязаны присутствовать руководители ВКР.

Кафедра разрабатывает график проведения предварительных защит, который

согласовывается с деканами факультетов и Учебно-методическим отделом. График проведения предварительных защит утверждается проректором по учебной работе и передается декану соответствующего факультета. В графике указываются номер учебной группы, состав комиссии, дата, время и место проведения предварительной защиты.

Утвержденный график доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до предварительной защиты, а также размещается в ЕЭОС в разделе «Государственная итоговая аттестация» соответствующей Кафедры.

В соответствии с графиком предварительных защит ВКР деканат готовит и передает председателю комиссии экзаменационно-зачетные ведомости, которые после заполнения возвращаются декану факультета. В ведомости отмечается: допуск или недопуск обучающихся до защиты ВКР и ставятся подписи членов комиссии.

На предварительной защите комиссия, заслушав доклад, ответы на вопросы, ознакомившись с ВКР и отзывом руководителя, принимает решение о допуске ее к защите перед ГЭК.

## **8. Порядок проведения предварительной защиты**

На предварительную защиту обучающийся обязан представить:

- задание на ВКР, подписанное руководителем и обучающимся;
- отзыв руководителя на ВКР;
- сведения о проверке на антиплагиат с указанием процента оригинальности текста, подписанные обучающимся и его руководителем;
- ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом, подписанным руководителем;
- текст или тезисы доклада;
- демонстрационные материалы.

Тема ВКР должна строго совпадать с формулировкой темы, утвержденной приказом ректора.

Проверку готовности аудитории к предварительной защите ВКР проводит специалист по учебно-методической работе 1 категории выпускающей кафедры.

Очередность заслушивания обучающихся устанавливает председатель комиссии.

На доклад обучающегося отводится до 10 минут.

В докладе рекомендуется сформулировать цель работы и обосновать ее актуальность, кратко изложить основное содержание работы, акцентировав внимание на самостоятельно обоснованных рекомендациях по применению результатов проведенного исследования, сделать выводы. В ходе доклада необходимо использовать демонстрационные материалы (раздаточные материалы или презентации).

По окончании доклада обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии, после чего комиссия отмечает, при необходимости, недостатки работы и делает заключение о допуске или не допуске работы до защиты.

Сведения о допуске или недопуске ВКР к защите заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, которая передается декану факультета на следующий рабочий день после проведения предварительной защиты.

При получении допуска к защите обучающийся обязан устранить отмеченные недостатки, сброшюровать ВКР и представить ее руководителю.

В случае если обучающийся по результатам предварительной защиты не был допущен до защиты ВКР, он обязан устранить выявленные недостатки, после чего вопрос о допуске к защите его работы перед ГЭК решает заведующий выпускающей кафедрой на основании письменного ходатайства руководителя ВКР.



Готовая ВКР сдается на Кафедру, специалист по учебно-методической работе 1 категории выпускающей кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении.

Если обучающийся в установленный срок не представил ВКР, заведующий Кафедрой направляет служебную записку о непредставлении ВКР декану соответствующего факультета.

## **9. Защита выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования.

ВКР и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в установленное расписанием государственных аттестационных испытаний время с участием на заседании ГЭК не менее 2/3 членов ее состава.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии. Вопросы могут относиться непосредственно к теме ВКР, а также касаться других смежных тем по направлению подготовки обучающегося.

После ответа на вопросы зачитываются отзыв руководителя ВКР и другие имеющиеся документы. Затем предоставляется заключительное слово обучающемуся для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и аргументированность ответов на вопросы.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и проставляются в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося, в которой расписываются председатель и члены ГЭК. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

## 10. Рекомендуемые критерии оценки ВКР

	Оценка	Реализуемые компетенции
<b>1. Оценка доклада по форме</b>		
1.1. Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	5	Компетенции УК-4; УК -2; УК-6 ; ОПК-1 реализованы полностью
1.2. Доклад с частичным зачитыванием текста с незначительным нарушением регламента	4	Компетенции УК-4; УК -2; реализованы полностью. Компетенции УК-6 ; ОПК-1 реализованы недостаточно полно
1.3. Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	3	Компетенции УК-4; УК -2; УК-6 ; ОПК-1 реализованы не в полной мере
1.4. Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения текста	2	компетенции УК-4; УК -2; УК-6 ; ОПК-1 слабо реализованы
<b>2. Оценка доклада по содержанию</b>		
2.1. Полно и ясно изложена суть работы, показан реальный вклад автора в разработку и практическую значимость работы	5	Компетенции УК-1; УК-4; УК -2; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-4 реализованы полностью
2.2. Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	4	Компетенции УК-1; УК-4; УК -2; УК-6 ; реализованы полностью Компетенции ОПК-1; ОПК-6; ОПК-4 реализованы частично
2.3. Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	3	Компетенции реализованы не в полной мере  УК-1; УК-4;

		УК -2; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-4
2.4. Задачи, поставленные в работе, не отражены в докладе, также не выделена практическая значимость	2	Компетенции УК-1; УК-4; УК -2; УК-6 ; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-4 слабо реализованы
<b>3. Оценка ответов на вопросы</b>		
3.1. Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5	компетенции УК-4; ОПК-5; ПК-1 реализованы полностью
3.2. Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	4	компетенции УК-4; ОПК-5 реализованы полностью; компетенции ПК- 1 недостаточно полно реализованы
3.3. Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	3	компетенции УК-4; ОПК-5; ПК-1 реализованы не в полной мере
3.4. Неточность ответов или их полное отсутствие	2	компетенции УК-4; ОПК-5; ПК-1 слабо реализованы
<b>4. Оценка содержания работы</b>		
4.1. Полностью соответствует	5	компетенци и УК-1; УК- 2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК- 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2;

		ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ДК-1; ДК-2 реализован ы полностью
4.2.Соответствует с небольшими отклонениями от темы	4	компетенци и УК-1; УК- 2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК- 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ДК- 1; ДК-2и реализован ы полностью. компетенци и ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; недостаточн о полно реализован ы
4.3.Отклонения от темы существенные	3	Компетенци и УК-1; УК- 2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК- 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ДК-1; ДК-2 слабо реализован

		ы не в полной мере
4.4.Содержание работы не соответствует теме	2	компетенци и УК-1; УК- 2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК- 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ДК-1; ДК-2 слабо реализован ы
<b>5. Оценка иллюстративного материала</b>		
5.1.Полно и наглядно отражает основное содержание всех разделов ВКР	5	компетенци и УК-1; УК-4; ОПК- 1 реализован ы полностью
5.2.Отражено не все содержание разделов работы	4	компетенци и УК-1; УК- 4 реализован ы полностью; компетенци и ОПК-1 недостаточ но полно реализован ы
5.3. Материал очень слабо отражает содержание работы	3	компетенци и УК-1; УК- 4; ОПК-1 реализован ы не в полной мере
5.4.Материал не отражает содержания работы	2	компетенци и УК-1; УК- 4; ОПК-1

		слабо реализован ы
<b>6. Оценка оформления выпускной квалификационной работы</b>		
6.1. Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результатов расчетов оформления в виде таблиц, графиков, диаграмм	5	компетенции УК-4; ОПК-1 реализованы полностью
6.2. Незначительное нарушение требований методических материалов по оформлению	4	компетенции УК-4; ОПК-1 недостаточно полно реализованы
6.3. Неаккуратное оформление работы, существенное нарушение требований методических материалов по оформлению	3	компетенции УК-4; ОПК-1 реализованы не в полной мере
6.4. Систематическое нарушение требований методических материалов по оформлению	2	компетенции УК-4; ОПК-1 слабо реализованы

**Приложение А Бланк задания на ВКР**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Факультет экономических и прикладных наук  
Кафедра мировой экономики и менеджмента

**Утверждаю**

Зав. кафедрой

к.э.н, к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ Круглова И.А. \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом ректора № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

3. Исходные данные к разработке ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Перечень иллюстративного материала: не менее \_\_\_\_\_ таблиц и рисунков, отражающих основное содержание подразделов ВКР

6. Консультанты по ВКР: \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата, подпись)

## Приложение Б Бланк заявления на выполнение ВКР

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

от обучающегося гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. — полностью)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(название темы)

В качестве руководителя прошу назначить

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Тему утвердить и назначить руководителя: \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(ФИО и подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



Приложение В Оформление обложки ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ  
АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ**

**РАБОТА**

**ТЕМА**

Выполнил обучающийся группы

Факультета экономических и прикладных наук  
Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
Профиль Гостиничная деятельность

**Ф.И.О.**

202 год

---

Приложение Г Бланк титульного листа ВКР

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ  
СОБЧАКА»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»  
Профиль «Гостиничная деятельность»

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ группы  
факультета экономических и прикладных  
наук

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Выпускная квалификационная работа  
защищена

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Санкт-Петербург

20\_\_ г.

## Приложение Д Бланк отзыва руководителя ВКР

### Автономная некоммерческая организация высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

#### НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

обучающегося \_\_\_\_\_ группы экономических и прикладных  
наук \_\_\_\_\_

(ФИО – фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Тема работы: « \_\_\_\_\_ »

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

**Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования:**

**Соответствие заданию** (степень достижения цели):

**Общая оценка** выполнения поставленной перед обучающимся задачи, основные достоинства и недостатки работы (Наличие самостоятельно разработанных предложений и рекомендаций, достоверность их экономического обоснования).

**Теоретический и практический уровень подготовки обучающегося, его самостоятельность** и способность к исследовательской работе (умение, навыки искать, обобщать, анализировать информацию и четко излагать материал, делать выводы)

**Соблюдение требований к оформлению ВКР**, правильность и грамотность изложения,

**Оценка деятельности** обучающегося в период работы над ВКР (результаты предзащиты; степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.)

**Практическая ценность ВКР**

**Общий вывод**

Руководитель \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Приложение Ж Бланк календарного графика ВКР

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ  
СОБЧАКА»

Факультет экономических и прикладных наук  
Кафедра мировой экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель выпускной  
квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

написания и оформления выпускной квалификационной работы на тему:

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Выполнение работы и мероприятия	Срок завершения		Отметка о выполнении и решение руководителя
	плановый	фактический	
Написание заявления на тему ВКР	<i>Не позднее 14 дней с даты утверждения перечня тем ВКР</i>	<i>01.11.2020**</i>	
Составление задания на ВКР	<i>14 дней*</i>	<i>15.11.2020**</i>	
Подбор литературы, её изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	<i>21 день *</i>	<i>06.12.2020**</i>	
Составление плана работы	<i>7 дней *</i>	<i>13.12.2020**</i>	
Разработка и представление на проверку первой главы	<i>21 день *</i>	<i>03.01.2021**</i>	
Разработка и представление второй главы	<i>21 день *</i>	<i>24.01.2021**</i>	
Разработка и представление третьей главы	<i>28 дней *</i>	<i>21.02.2021**</i>	
Переработка, доработка ВКР	<i>21 день *</i>	<i>14.03.2021**</i>	
Разработка тезисов доклада	<i>14 дней *</i>	<i>28.03.2021**</i>	
Корректировка тезисов доклада с учетом замечаний руководителя	<i>14 дней*</i>	<i>11.04.2021**</i>	
Предзащита	<i>За 7-10 дней до передачи в ГЭК</i>	<i>18.04.2021**</i>	
Предоставление ВКР на рецензию	<i>10 дней до защиты</i>	<i>20.04.2021**</i>	
Ознакомление с отзывом и рецензией.	<i>За 6 дней до защиты ВКР</i>	<i>24.04.2021**</i>	
Допуск к защите	<i>За 5 дней до защиты</i>	<i>25.04.2021**</i>	

Обучающийся ознакомлен \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

*\* отсчитывается от предыдущего пункта*

*\*\* пример оформления даты в столбцах 2 и 3*

## Приложение И Образец оформления содержания ВКР

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b>		Стр.
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....		3
<b>ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ</b> .....		5
1.1 Название .....		5
1.2 Название .....		9
1.3 Название .....		14
Выводы по первой главе.....		18
<b>ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ</b> .....		19
2.1 Название .....		19
2.2 Название .....		24
2.3 Название .....		29
Выводы по второй главе.....		34
<b>ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ</b> .....		35
3.1 Название .....		41
3.2 Название .....		46
3.3 Название .....		51
Выводы по третьей главе.....		56
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....		57
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....		60
Приложение А Название .....		62
Приложение Б Название .....		63

**Названия глав и параграфов оформлять стилем «Заголовок» и формировать содержание автоматически с гиперссылками**

## Приложение К Образец оформления рисунка

Состав финансового актива представлен более подробно на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1 – Составные части финансового актива по МФСО (IAS)

[составлено автором]

**Приложение Л Образец оформления таблицы**

Таблица 1.1 – Чистые иностранные активы Банка России, млн. руб. [1]

Требования и обязательства	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021
<b>Требования к нерезидентам</b>					
Монетарное золото и СДР	294 866	427 020	958 690	1 357 362	1 720 093
Иностранная валюта	169	188	194	189	206
Депозиты	2 883 705	1 086 029	787 102	889 322	1 842 609
Ценные бумаги, кроме акций	6 792 800	10 845 484	11 349 581	12 095 806	12 176 465
Кредиты и займы	1 772 675	138 176	210 330	212 372	79 750
Прочее	10 311	32 234	59 671	59 119	265 504
<b>Итого требований к нерезидентам</b>	<b>11 754 526</b>	<b>12 529 131</b>	<b>13 365 567</b>	<b>14 614 170</b>	<b>16 084 627</b>
<b>Обязательства перед нерезидентами</b>					
Депозиты	1 188	1 278	1 216	911	802
Ценные бумаги, кроме акций	-	-	-	-	-
Кредиты и займы	0	0	71 673	0	0
Прочее	0	1	268 920	266 208	280 441
<b>Итого обязательств перед нерезидентами</b>	<b>1 188</b>	<b>1 279</b>	<b>341 809</b>	<b>267 119</b>	<b>281 243</b>
<b>Итого</b>	<b>11 753 338</b>	<b>12 527 851</b>	<b>13 023 759</b>	<b>14 347 051</b>	<b>15 803 384</b>



## Приложение М Образец оформления списка использованной литературы

### Список использованной литературы

1. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства М.: Изд-во «Туран», 2018. – 300 с.
2. Родигин, Л. А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. М.: Республика, 2019. – 250 с.
3. Экономика: Учебник / Под ред. А. С. Булатова. М.: БЕК, 2017. – 350 с.
4. Иванов П. И. Актуальность идей А. Смита для трансформации экономики России // Вопросы экономики. 2020. № 5. С.15-27.
5. Миграция населения // Санкт-Петербург в цифрах. 22 февраля 2012 г.: Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. URL: <http://petrostat.gks.ru/digital/region1/default.aspx> (дата обращения 09.11.20).

**Список оформляется не по алфавиту, а по мере упоминания источников в тексте. Интернет источники должны иметь название, электронный адрес и дату обращения к нему.**

**Приложение Н Тематика рекомендуемых бакалаврских работ по кафедре  
Мировой экономики и менеджмента по направлению «Гостиничное дело» профиль  
«Гостиничная деятельность» на 2020/2021 учебный год**

1. Анализ особенностей гостиничной деятельности в курортной отрасли (на примере курортной гостиницы)
2. Анализ форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
3. Анализ форм и методов контроля стандартов обслуживания департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
4. Диверсификация гостиничных услуг как направление повышения эффективности предприятия.
5. Изучение зарубежного опыта создания и функционирования необычных средств размещения и разработка рекомендаций по его применению в Российской Федерации
6. Исследование инновационных технологий в гостиничном секторе и оценка эффективности их использования (на примере конкретной гостиницы)
7. Исследование особенностей гостиничного бизнеса Санкт-Петербурга и перспектив его развития.
8. Исследование потенциала туристского, делового кластера с позиции создания и организации гостиничного комплекса
9. Малые гостиницы: проблемы и перспективы развития.
10. Оптимизации организационно — производственных процессов на предприятии гостеприимства (предприятия общественного питания).
11. Оценка соответствия гостиницы требованиям, установленным для категории в национальной системой классификации гостиниц и иных средства размещения.
12. Перспективные направления совершенствования услуг SPA-центра.
13. Проект мероприятий для формирования корпоративной культуры для гостиничного комплекса (предприятия общественного питания).
14. Проект мероприятий по брендингу (ребрендингу) гостиничного комплекса
15. Проект мероприятий по разработке стратегических совместных проектов и программ гостиничных предприятий с представителями смежных отраслей (туризм, транспорт, питание, финансы и пр.)
16. Проект мероприятий по совершенствованию анимационных услуг гостиничного комплекса
17. Проект мероприятий по совершенствованию бизнес услуг гостиничного комплекса
18. Проект мероприятий по совершенствованию и оптимизации технологий продаж услуг гостиничного комплекса (предприятия общественного питания).

19. Проект мероприятий по совершенствованию оздоровительных программ гостиничного комплекса
20. Проект мероприятий по формированию фирменного стиля для гостиничного комплекса (предприятия общественного питания).
21. Проект разработки концепции для мотеля
22. Проект разработки концепции для хостела
23. Проект разработки концепции отеля для животных.
24. Проект рекламной кампании для санатория / пансионата / курортной гостиницы / дома отдыха (предприятия общественного питания).
25. Разработка комплекса мероприятий продвижения в социальных сетях гостиничного комплекса
26. Разработка конкурентной стратегии гостиницы (ресторана).
27. Разработка концепции развития и мероприятий по продвижению эко- гостиницы
28. Разработка концепции создания средства размещения с учётом культурно-исторических особенностей территории
29. Разработка мероприятий по организации выставочной деятельности гостиничного комплекса
30. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности гостиничного предприятия (предприятия общественного питания).
31. Разработка мероприятий по совершенствованию инновационной деятельности предприятия питания. (на примере....)
32. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности отдела бронирования гостиничного предприятия.
33. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности службы приёма и размещения предприятия гостеприимства.
34. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности службы эксплуатации номерного фонда гостиницы.
35. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала предприятия гостеприимства (предприятия общественного питания).
36. Разработка предложений по совершенствованию дополнительных услуг гостиничного предприятия.
37. Разработка программы «Тайный гость» для контроля качества обслуживания гостиничного комплекса (предприятия общественного питания).
38. Разработка рекомендаций по внедрению и адаптации стандарта меню Healthy Meal Standard (HMS) в практику ресторанной службы гостиницы
39. Разработка рекомендаций по организации детского отдыха в гостиничном комплексе

40. Разработка рекомендаций по формированию и применению программы лояльности на гостиничном предприятии
41. Разработка сбытовой политики предприятия гостинично-ресторанного хозяйства.
42. Совершенствование деятельности службы безопасности предприятий индустрии гостеприимства.
43. Совершенствование рекламной деятельности гостиничного предприятия.
44. Совершенствование системы автоматизации управления гостиничным комплексом
45. Совершенствование системы продвижения услуг предприятия гостеприимства.
46. Совершенствование технологии продаж в гостиничных комплексах (на примере конкретной гостиницы)
47. Совершенствование технологии обслуживания гостей предприятия общественного питания
48. Совершенствование услуг предприятия индустрии гостеприимства
49. Формирование кадровой политики на предприятии (на примере...).
50. Формирование стратегии развития туристского предприятия (предприятия общественного питания)

**Приложение П Положение «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее Институт), завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной. Ее целью является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов высшего образования.

**2. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований**

2.1. Условием допуска выпускной квалификационной работы (далее ВКР) к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) является положительное решение выпускающей кафедры, полученное на предварительной защите ВКР.

2.2. После исправления замечаний по результатам предварительной защиты, ВКР на бумажном и электронном носителе передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 дней до представления ВКР в ГЭК.

2.3. Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования.

2.4. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.5. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований осуществляется в системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат.ВУЗ».

2.6. Предельно допустимый уровень заимствования определяется в соответствии с Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденным приказом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» № 49-1 от 9 июня 2016 г.