

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**АННОТАЦИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
Деловые коммуникации**

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловые коммуникации» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело разработана в соответствии с:

1. требованиями порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301
2. требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Гостиничная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №515 от 8 .06. 2017
3. учебным планом, одобренным Ученым советом АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» от «26» марта 2019 г. Протокол № 3

Целями освоения учебной дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной деловой коммуникации у будущих бакалавров в их практической деятельности.

Дисциплина «Деловые коммуникации» изучается на протяжении одного семестра в объеме 180 часов (5 зачетных единицы). Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – экзамен.

В рамках дисциплины изучаются: Тема 1. Коммуникативная сторона делового воздействия  
Тема 2. Типы деловых партнеров. Тема 3. Деловая беседа и совещание  
Тема 4. Переговоры и дебаты  
Тема 5. Деловая переписка, электронные коммуникации и телефонные разговоры.  
Тема 6. Выступление перед аудиторией. Тема 7. Этика и этикет деловых коммуникаций  
Тема 8. Межкультурная коммуникация