

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ВО «МБИ»
от 16.08.2017 № 52

Положение о юридическом отделе

1. Общие положения

- 1.1. Юридический отдел является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» (АНО ВО «МБИ»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирует деятельность юридического отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.
- 1.3. В своей деятельности юридический отдел руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ВО «МБИ», локальными актами АНО ВО «МБИ», а также настоящим Положением.
- 1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание юридического отдела утверждает ректор АНО ВО «МБИ».
- 1.5. Юридический отдел возглавляет начальник юридического отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора АНО ВО «МБИ».
- 1.6. Условия труда работников юридического отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка.
- 1.7. Права, обязанности, степень ответственности работников юридического отдела устанавливаются должностными инструкциями.
- 1.8. Сотрудники юридического отдела должны иметь высшее юридическое образование и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.
- 1.9. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, юридический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями АНО ВО «МБИ» в процессе планирования и проведения совместных мероприятий.
- 1.10. Положение об юридическом отделе, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора АНО ВО «МБИ».

2. Задачи юридического отдела

- 2.1. Основными задачами юридического отдела являются:
 - 2.1.1. Обеспечение соблюдения законности в деятельности АНО ВО «МБИ».
 - 2.1.2. Защита прав и законных интересов АНО ВО «МБИ».
 - 2.1.3. Правовое обеспечение деятельности АНО ВО «МБИ».
 - 2.1.4. Информационно-справочное обеспечение деятельности подразделений АНО ВО «МБИ», оказание им консультативной помощи по правовым вопросам.

3. Функции юридического отдела

- 3.1. Правовое обеспечение деятельности АНО ВО «МБИ», информационно-справочное обеспечение деятельности ее структурных подразделений.
- 3.2. Разработка документов правового характера.
- 3.3. Подготовка с участием иных структурных подразделений АНО ВО «МБИ» различных материалов.

Положение о юридическом отделе

- 3.4. Разработка проектов локальных актов АНО ВО «МБИ» или участие совместно с другими структурными подразделениями в подготовке указанных актов (положений, порядков, регламентов, правил и т.п.), их визирование.
- 3.5. Юридическая экспертиза проектов локальных актов и других документов, представленных органами управления, структурными подразделениями, должностными лицами АНО ВО «МБИ».
- 3.6. Участие в приведении существующей базы локальных актов АНО ВО «МБИ» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, внесению изменений в локальные акты в случае изменения законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов АНО ВО «МБИ», при необходимости инициирование отмены локальных актов АНО ВО «МБИ», не соответствующих законодательству.
- 3.7. Согласование проектов приказов по организационной, финансовой, учебной и административно-хозяйственной деятельности АНО ВО «МБИ» на предмет соответствия их законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам АНО ВО «МБИ».
- 3.8. Подготовка заключений по предложениям о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности; участие в работе комиссий по проверке соблюдения правил внутреннего распорядка, комиссий по расследованию несчастных случаев.
- 3.9. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности АНО ВО «МБИ».
- 3.10. Обеспечение учета и хранения учредительных документов АНО ВО «МБИ», протоколов заседаний органов управления АНО ВО «МБИ» (Общего собрания учредителей, Попечительского совета).
- 3.11. Оказание правовой помощи структурным подразделениям АНО ВО «МБИ» в части договорной работы.
- 3.12. Разработка проектов гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним по всем направлениям деятельности АНО ВО «МБИ».
- 3.13. Предварительная проверка проектов договоров на предмет их соответствия действующему законодательству и подготовка замечаний, протоколов разногласий по ним, последующее согласование договоров.
- 3.14. Разработка типовых форм договоров оказания платных образовательных услуг, дополнительных соглашений к ним.
- 3.15. Согласование договоров оказания платных образовательных услуг с поступающими на обучение в АНО ВО «МБИ» обучающимися, дополнительных соглашений к ним, договоров при восстановлении, переводе студентов в течение учебного года, расторжении договоров оказания платных образовательных услуг и т.п.
- 3.16. Ведение претензионно-исковой работы, выполнение полномочий по ведению судебных дел.
- 3.17. Оформление доверенностей и других документов, связанных с обеспечением заключения и исполнения договоров, выполнением иных полномочий, делегированных ректором АНО ВО «МБИ».
- 3.18. Консультирование работников по правовым вопросам.
- 3.19. Обеспечение заявок подразделений по предоставлению копий документов АНО ВО «МБИ», оригиналы или нотариально удостоверенные копии которых хранятся в юридическом отделе.
- 3.20. Представление на основании доверенности интересов АНО ВО «МБИ» в судах Российской Федерации, иных органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, любых организациях.
- 3.21. Обеспечение учета и хранения хозяйственных договоров, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении договоров.
- 3.22. Составление, проверка на соответствие законодательству Российской Федерации проектов писем, направляемых юридическим и физическим лицам, содержащие пояснения по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела.

Положение о юридическом отделе

3.23. Обеспечение регистрации изменений, вносимых в учредительные документы АНО ВО «МБИ» и/или единый государственный реестр юридических лиц.

4. Права сотрудников юридического отдела

4.1. Сотрудники юридического отдела имеют право:

4.1.1. Истребовать от подразделений информацию и документацию, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию юридического отдела.

4.1.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для решения задач юридического отдела.

4.1.4. Участвовать в проводимых руководством АНО ВО «МБИ» совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к правовой работе.

4.1.5. Представительствовать в государственных органах, общественных и коммерческих организациях от имени АНО ВО «МБИ» по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела.

4.1.6. Вносить руководству предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты АНО ВО «МБИ».

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на юридический отдел задач и функций несет начальник юридического отдела.

5.2. Ответственность сотрудников юридического отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прекращение деятельности юридического отдела

6.1. Юридический отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора АНО ВО «МБИ».