



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МБИ имени
Анатолия Собчака»

___ М.В. Сигова

Приказ от «30» декабря 2021г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе режима**

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи отдела внутриобъектового режима (далее по тексту "Отдел"), его состав, обязанности, права и ответственность сотрудников. Отдел, является структурным подразделением АНО ВО "Международный банковский институт имени Анатолия Собчака (МБИ), возглавляемым начальником Отдела режима, функционально подчиненным Начальнику административно-хозяйственного управления МБИ.
- 1.2. Отдел отвечает за обеспечение собственной безопасности института, поддержание режима и контроля на всей территории МБИ.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Миссией и Стратегией МБИ, политикой Института в области качества, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Института.
- 1.4. Руководитель Отдела – начальник Отдела режима назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора, срок его полномочий определяется сроком полномочий ректора.

2. Основные задачи.

Отдел режима:

- 2.1. Организует соблюдение режима на территории и в помещениях МБИ, осуществляет надлежащий контроль за обеспечением пропускного режима, сохранностью материальных ценностей, а также конфиденциальных документов.
- 2.2. Проводит предупредительно-профилактические и иные мероприятия, направленные на обеспечение порядка на территории института, предотвращение возможных правонарушений и преступлений, соблюдение режима конфиденциальности и экономической безопасности в институте, защиту информации, с последующим представлением рекомендаций по устранению

обнаруженных недостатков.

- 2.3. Осуществляет содействие руководству института в обеспечении защиты экономических интересов института, проведении обобщения и анализа открытых сведений о финансовом и правовом положении партнеров МБИ, а также достоверности предоставляемой информации, строго руководствуясь законами и правовыми актами Российской Федерации, Уставом Международного банковского института.
- 2.4. Производит анализ обстановки и на этой основе вносит руководству института предложения по совершенствованию комплексной безопасности, развитию средств и мер противопожарной безопасности, охране труда и укреплению трудовой дисциплины.

3. Права.

Отдел режима имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Института любую информацию, необходимую для обеспечения безопасности и правопорядка.
- 3.2. Вносить предложения на рассмотрение руководством института о приостановке или изменении действий структурных подразделений или отдельных сотрудников, если их деятельность создаёт угрозу безопасности МБИ.
- 3.3. Осуществлять проверку состояния и организацию работы в подразделениях института по вопросам, связанным с обеспечением безопасности, режима, охраны труда и противопожарной безопасности, с последующим представлением рекомендаций по устранению обнаруженных недостатков.
- 3.4. Вносить предложения руководству института о привлечении к материальной или дисциплинарной ответственности должностных лиц института по результатам проверок.
- 3.5. Осуществлять предупредительно-профилактическую работу с профессорско-преподавательским составом, сотрудниками, обслуживающим персоналом, студентами и лицами с целью недопущения с их стороны правонарушений и преступлений.
- 3.6. В случае необходимости и в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Ректором института для решения вопросов, связанных с выявлением и пресечением преступных проявлений и правонарушений на территории института и за его пределами, привлекать сотрудников правоохранительных органов, а также сотрудников сторонних организаций и учреждений.
- 3.7. Участвовать в совещаниях, созываемых Ректоратом института, при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к сферам деятельности Отдела.
- 3.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.9. Представлять интересы Института в правоохранительных органах и других организациях.

4. Структура.

4.1. Структура Отдела определяется возложенными на него задачами и спецификой предоставляемых институтом услуг по обеспечению безопасности, порядка и охране труда учащихся, студентов, слушателей и сотрудников на всей территории института и в соответствии с этим подразделяется на следующие направления:

- технического контроля;
- аналитического обеспечения.

5. Обязанности.

Отдел режима обязан:

- 5.1. Организовывать свою деятельность, строго руководствуясь законами и правовыми актами Российской Федерации, Уставом Международного банковского института.
- 5.2. Организовывать соблюдение режима на территории и в помещениях МБИ, осуществлять надлежащий контроль за обеспечением пропускного режима, сохранностью материальных ценностей.
- 5.3. Организовывать защиту руководителей института, а также его сотрудников при возникновении внештатных ситуаций, связанных с их работой.
- 5.4. Проводить предупредительно-профилактические и иные мероприятия, направленные на обеспечение экономической безопасности, защиту информации, соблюдение режима конфиденциальности в институте.
- 5.5. Контролировать состояние и организацию работы в подразделениях института по вопросам, связанным с обеспечением охраны труда и противопожарной безопасности, с последующим представлением рекомендаций по устранению обнаруженных недостатков
- 5.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Ректора предложения по совершенствованию структуры службы, её штатной численности, должностным окладам, изменяющимся в зависимости от складывающейся обстановки и решаемых задач.
- 5.7. Анализировать обстановку и на этой основе вносить руководству института предложения по наиболее эффективному использованию сил и средств Отдела, его техническому и специальному оснащению и совершенствованию.

С Положением ознакомлен _____ « ____ » _____ 20__

подпись ФИО дата

С Положением ознакомлен _____ « ____ » _____ 20__

подпись ФИО дата