

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре по научной специальности

### **5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки**

Санкт-Петербург  
2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                                                                                                                                                                                                                               | 4  |
| 1.1. Основная образовательная программа высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая АНО ВО «Международный банковский институт» по научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки ..... | 4  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. ....                                                                                                                                                     | 4  |
| 1.3. Общая характеристика ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....                                                                                                                                                                      | 5  |
| 1.3.1. Цель и миссия ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре .....                                                                                                                                                                          | 5  |
| 1.3.2. Срок освоения ООП программы ВО - подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре .....                                                                                                                                                                          | 6  |
| 1.3.3. Трудоемкость и требования к структуре ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре .....                                                                                                                                                  | 7  |
| 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....                                                                                                                                 | 9  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки .....                                                   | 9  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                                                                                             | 9  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                                                                                             | 10 |
| 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                                                                                       | 10 |
| 3. Компетенции выпускников, формируемых в результате освоения ООП ВО программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки .....                                                  | 11 |
| 3.1. Характеристика компетенций, приобретаемых выпускниками.....                                                                                                                                                                                                                       | 11 |
| 3.2. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей .....                                                                                                                                                                                                          | 16 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки .....             | 19 |
| 4.1. Календарный учебный график и учебный план подготовки аспиранта .....                                                                                                                                                                                                              | 19 |
| 4.2. Учебный план и план научно-исследовательской деятельности.....                                                                                                                                                                                                                    | 19 |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин и модулей.....                                                                                                                                                                                                                                        | 21 |
| 4.4. Программы практики и научно-исследовательской деятельности.....                                                                                                                                                                                                                   | 22 |
| 4.5. Программа итоговой аттестации.....                                                                                                                                                                                                                                                | 24 |
| 5. Ресурсное обеспечение реализации ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки .....                                                                          | 25 |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1. Кадровое обеспечение.....                                                                                                                                                                                                                                | 25 |
| 5.2. Информационно-библиотечное обеспечение .....                                                                                                                                                                                                             | 26 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение.....                                                                                                                                                                                                                 | 28 |
| 5.4. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....                                                                                                                                         | 29 |
| 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающимися по научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки..... | 30 |
| 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации аспирантов .....                                                                                                                             | 30 |
| Приложения .....                                                                                                                                                                                                                                              | 31 |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
| 1. Приложение 1 «Календарный учебный график».                                                                                                                                                                                                                 |    |
| 2. Приложение 2 «Учебный план» - «План научно-исследовательской деятельности».                                                                                                                                                                                |    |
| 3. Приложение 3 «Рабочие программы дисциплин с фондом оценочных средств».                                                                                                                                                                                     |    |
| 4. Приложение 4. «Аннотации рабочих программ дисциплин».                                                                                                                                                                                                      |    |
| 5. Приложение 5. «Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) с фондом оценочных средств».                                                                                        |    |
| 6. Приложение 6 «Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук с фондом оценочных средств».                                                            |    |
| 7. Приложение 7. «Программа итоговой аттестации с фондом оценочных средств».                                                                                                                                                                                  |    |

## **1. Общие положения**

### **1.1 Основная образовательная программа высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» по научной специальности**

#### **5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки**

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности **5.1.2 Публично-правовые (гражданско-правовые) науки**, реализуемая АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее МБИ, Институт) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением, с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных требований (далее - ФГТ).

Программа аспирантура определяет цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, объем, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, формы аттестации, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), программу научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, программу итоговой аттестации, оценочные и методические материалы.

Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа аспирантуры прошла обсуждение заседании ученого совета (протокол №4 от 27 июня 2022 г.).

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

Нормативные документы для разработки программы аспирантуры:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г., в том числе № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1093 от 10.11.2017 г. «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание

ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» с изменениями и дополнениями;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 об утверждении Положения «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями и дополнениями;

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Паспорт научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (гражданско-правовые) науки;

- Рекомендация ВАК при Минобрнауки России от 26.10.2022 N 2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов»;

- Устав АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»;

- Локальные документы МБИ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

### **1.3. Общая характеристика ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

#### **1.3.1. Цель и миссия ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Миссия программы аспирантуры реализуемой по научной специальности 5.1.2 «Публично-правовые (гражданско-правовые) науки», состоит в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации за счет углубленной и качественной подготовки конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким

уровнем общей и профессиональной культуры, способных и готовых к самостоятельной научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой деятельности, путем создания условий для высококачественного образования, основанного на непрерывности образовательной среды, реализации инновационных программ и технологий обучения.

Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана учебной и научной деятельности. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

В результате процесса обучения аспиранты должны овладеть всеми компетенциями, необходимыми для успешной деятельности и быть готовыми к научно-исследовательской и педагогической видам деятельности.

Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов; проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практик;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

### **1.3.2. Срок освоения ООП программы ВО - подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Срок освоения программы аспирантуры по научной специальности 5.1.2 «Публично-правовые (гражданско-правовые) науки» составляет 3 года, что определяется согласно приложению к ФГТ.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с п. 7 ФГТ.

### 1.3.3. Трудоемкость и требования к структуре ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Для описания трудоемкости освоения программы аспирантуры используется мера трудоемкости образовательной программы – зачетная единица (ЗЕТ), равная 36 академическим часам.

Трудоемкость освоения программы аспирантуры по научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (гражданско-правовые) науки, реализуемая в МБИ, 180 зачетных единиц за весь период обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

Таблица 1.1 – Структура программы аспирантуры 5.1.2 «Публично-правовые (гражданско-правовые) науки»

| №<br>п/п | Структура программы аспирантуры                                                                                                                                                                                                                                         | Объем<br>программы<br>аспирантуры,<br>ЗЕТ/час |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.       | Научный компонент                                                                                                                                                                                                                                                       | 137 зет                                       |
| 1.1.     | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите                                                                                                                                                                                                   | 116 зет /<br>4176 час                         |
| 1.2.     | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем | 15 /<br>540 час                               |
| 1.3.     | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования                                                                                                                                                                                                     | 6 зет /<br>216 час                            |
| 2.       | Образовательный компонент                                                                                                                                                                                                                                               | 34 зет /<br>1224 часа                         |
| 2.1.     | Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)                                                                                                                                                                                         | 19 зет /<br>684 час                           |
| 2.2.     | Практика                                                                                                                                                                                                                                                                | 6 зет /                                       |



| <i>№<br/>п/п</i>            | <i>Структура программы аспирантуры</i>                                                                                 | <i>Объем<br/>программы<br/>аспирантуры,<br/>ЗЕТ/час</i> |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                        | 216 час                                                 |
|                             | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ( <i>педагогическая практика</i> ) | 6 зет /<br>216 час                                      |
| 2.3.                        | Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике                                                           | 9 зет /<br>324 час                                      |
| 3.                          | Итоговая аттестация                                                                                                    | 9 зет /<br>324 часа                                     |
| Объем программы аспирантуры |                                                                                                                        | 180 зет / 6480<br>часов                                 |
| Факультативные дисциплины   |                                                                                                                        | 2 зет /<br>72 часа                                      |

**Научный компонент.** Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации. План научной деятельности включает в себя: примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

**Образовательный компонент.** В образовательный компонент программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули) и практика, а также промежуточная аттестация по указанным дисциплинам и практике:

- История и философия науки
- Иностранный язык
- Педагогика и психология высшего образования
- Специальная дисциплина, направленная на подготовку к экзамену кандидатского минимума в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

В вариативную часть программы аспирантуры включены элективные дисциплины



(модули).

Для всех дисциплин минимальный объем программы дисциплины составляет 36 часов (1 зачетная единица).

Практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика.

Итоговая аттестация включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

Лица, имеющие диплом магистра (специалиста) и желающие освоить ООП ВО - программу аспирантуры, зачисляются в аспирантуру по результатам вступительных испытаний с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения программы аспирантуры.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.2 «Публично-правовые (гражданско-правовые) науки»**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает: исследования в области публично-правовых (гражданско-правовых) наук, публичного права, правового регулирования, публичного управления, прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их гарантий, территориальной организации публичной власти, конституционных споров, конституционного судебного процесса, судебной системы, прокуратуры в системе публичной власти, правового регулирования правоохранительной и правозащитной деятельности, публично-правового механизма обеспечения безопасности личности, общества и государства, правового регулирования государственного управления в различных сферах, принуждения в публичном праве, в том числе, финансово-правовое принуждение, публичного контроля и надзора в публично-правовой и частноправовой сферах, административных процедур и административные производств, административных правонарушений и административной ответственности, правового регулирования публичной финансовой деятельности, налоговых правоотношениях, правонарушениях и ответственности за их совершение, правового регулирования в таможенной сфере, публично-правового регулирования денежного обращения, платежных систем, финансовых рынков, публично-правового

регулирования банковской системы и банковского надзора, публично-правового регулирования в сфере информации и информационных (цифровых) технологий, архивного дела и защиты информации, правового регулирования использования информационных (цифровых) технологий при осуществлении публичной власти и в публичном управлении, публично-правового регулирования охраны окружающей среды, природопользования, земельных отношений и градостроительства, обеспечения экологической безопасности, публично-правового регулирования в экономической сфере, развитии и защите конкуренции, технического регулирования, публично-правового регулирования отношений в сфере труда и занятости населения, правового регулирования социального обеспечения и социальной защиты граждан, государственной и муниципальной службы.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: концептуальные (фундаментальные) и прикладные проблемы публично-правовой (государственно-правовой) науки, основные современные достижения юридической науки в области публично-правовых (гражданско-правовых) отношений, правовая природа гражданских правоотношений, права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии, правовые механизмы реализации и защиты прав потребителей, способы осуществления публичного контроля и надзора в публично-правовой и частноправовой сферах, административные процедуры и административные производства, правовая природа публичных финансов и правовое регулирование публичной финансовой деятельности, правовые вопросы в сфере налогообложения и налоговых систем, публично-правовое регулирование денежного обращения, платежных систем, финансовых рынков, банковской системы и банковского надзора, публично-правовое регулирование в экономической сфере, государственная и муниципальная службы.

## **2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

1. научно-исследовательская деятельность в области публично-правовой науки, в соответствии с паспортом научной 5.1.2 Публично-правовые (гражданско-правовые) науки:
2. Преподавательская деятельность:
  - разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников; преподавание юридических дисциплин; учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности; ведение научно-исследовательской работы в образовательной деятельности, в том числе руководство научно-исследовательской работой аспирантов.

### **3. Компетенции выпускников, формируемых в результате освоения ООП ВО программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.2 «Публично-правовые (гражданско-правовые) науки»**

#### **3.1. Характеристика компетенций, приобретаемых выпускниками**

Характеристика результатов обучения представляет собой комплекс универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения аспирантами образовательной программы.

Универсальные компетенции представляют собой комплекс знаний умений и навыков, которые формируются в результате освоения образовательных программ высшего образования и совершенствуются при освоении программы аспирантуры, ориентированы на углубленную подготовку кадров высшей квалификации, в том числе при освоении дисциплин, направленных на сдачу экзаменов кандидатского минимума по «Истории и философии науки» и «Иностранному языку».

*УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.*

Входной уровень ЗУН: для формирования данной компетенции, обучающиеся должны: знать основные современные достижения в области социально-гуманитарных наук; уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; владеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Планируемые результаты: обучающие должны знать научные достижения в области социально-гуманитарных и смежных междисциплинарных областях научного знания; уметь анализировать основные и альтернативные варианты решения научно-исследовательских задач; умение генерировать новые идеи; владеть навыками критического анализа оценки научных достижений.

*УК-2 - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.*

Входной уровень ЗУН: для формирования данной компетенции, обучающиеся должны: знать основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; уметь формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; владеть навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

Планируемые результаты: в процессе освоения данной компетенции аспиранты должны знать основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира, а так же методы научных исследований в области социально-гуманитарных наук и смежных междисциплинарных областях; уметь использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений; владеть навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития, а так же технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований.

*УК-3 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.*

Входной уровень ЗУН: обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры должен: знать виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; уметь подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; владеть навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.

Планируемые результаты: в процессе освоения данной компетенции аспиранты должны знать методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; знать стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; уметь следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; владеть навыками анализа научных текстов, критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; владеть различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

Общепрофессиональные компетенции представляют собой комплекс знаний умений и навыков, формируемых у аспирантов по соответствующей области научного знания, способствующие углублению научно-исследовательского и педагогического вида профессиональной деятельности.

*ОПК-1 способность осознавать цели, задачи, логику и этапы научного познания, современные методы, средства и этапы планирования и организации научно-исследовательской деятельности, структуру научного исследования, экспериментальные основы изучения явлений, принципы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации результатов проводимых исследований и разработок, в том числе с применением электронно-вычислительной техники и использовать их на практике при осуществлении самостоятельного научного исследования.*

Входной уровень ЗУН: обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры должен: знать историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; умение реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии соблюдения научной этики и авторских прав; владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями.

Планируемые результаты: в процессе освоения данной компетенции аспиранты должны знать структуру и методологию научного исследования, теория и историю научных школ в области юридических наук, законы и закономерности развития научного знания, основной круг задач и способы их решения в сфере юридических наук; уметь анализировать современные методы, технологии научно-исследовательской деятельности; уметь обобщать и систематизировать передовые научные достижения и выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать научную новизну, актуальность и практическое применение результатов научного исследования; владеть современными методами научных исследований в области юридических наук; владеть навыками представления результатов научных исследований, в том числе в научных публикациях и при подаче заявок на реализацию грантов по юридическим наукам.

*ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания социально-гуманитарных дисциплин в системе высшего образования.*

Входной уровень ЗУН: обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры должен: знать основные методы преподавания и построения образовательных программ по социально-гуманитарным дисциплинам; уметь осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики социально-гуманитарного знания; владеть методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.

Планируемые результаты: в процессе освоения данной компетенции аспиранты должны знать: фундаментальные основы, основные достижения, современные проблемы и тенденции развития соответствующей предметной и научной области, педагогики и психологии, их взаимосвязи с другими науками; знать нормативно-правовые документы регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования; знать основные принципы педагогического процесса, построения образовательных программ; знать факторы и условия, влияющие на развитие личности, сущность и проблемы процессов обучения, развития и воспитания личности, психологические особенности юношеского возраста, особенности влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов; уметь осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, текущего и промежуточного контроля знаний аспирантов; использовать при изложении предметного материала взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в профессиональной школе, включая возможности привлечения собственных



научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; уметь разрабатывать учебно-методические комплексы по социально-гуманитарным дисциплинам; владеть передовыми технологиями преподавания и оценивания знаний; владеть способами создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями; владеть культурой жизненного и профессионального самоопределения, деловым профессионально-ориентированным языком.

*ОПК-3 способность создавать собственный авторский продукт в разных жанрах критики: рецензии, аналитические и научные статьи, проблемные очерки, эссе, созданные на основе анализа предмета исследования, принимать практическое участие в качестве научного консультанта, рецензента, оппонента результатов научного исследования.*

Входной уровень ЗУН: обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры должен: знать основные жанры и виды научных работ, уметь описывать научное исследование, проводить научный анализ текстов, владеть навыками библиографического описания, библиографической эвристики.

Планируемые результаты ЗУН: в процессе освоения данной компетенции аспиранты должны знать жанры, типы и виды научных работ, методические основы построения научного текста, стили и жанры научных публикаций, иметь представления о принципах редакции научного текста; уметь анализировать научный текст, систематизировать информацию, проявлять прогностические и аналитические способности при изложении и анализе результатов научных исследований; владеть навыками написания научных текстов, в том числе в разных жанрах научной критики; владеть навыками написания очерков, эссе, рецензий, применять свои знания при работе научным консультантом, в том числе по научным исследованиям аспирантов.

Профессиональные компетенции представляют собой знания умения и навыки, формируемые участниками образовательного процесса, направленные на углубленное изучение профессиональных знаний в области публично-правовых (государственно-правовых) наук в соответствии с требованиями ЕКДС (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих; Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих).

*ПК-1 – владение методологией и культурой теоретических и экспериментальных исследований в области научной специальности, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий.*

Входной уровень ЗУН: обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры должен: знать основные методы научно-исследовательской деятельности; уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; владеть навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Планируемые результаты ЗУН. В процессе освоения данной компетенции аспиранты должны знать теоретические основания, актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной; знать результаты

новейших исследований и публикации в ведущих профессиональных журналах в выбранной сфере специализации; существующие междисциплинарные связи и возможности использования инструментария при проведении исследований на стыке наук; знать основные базы данных, электронные библиотеки и др. электронные ресурсы, необходимые для реализации научных проектов, организации исследовательской, проектной и иной деятельности, соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.

В процессе освоения данной компетенции выпускники аспирантуры должны уметь применять различные методы и инструменты при проведении исследований в определенных областях юридической науки; уметь создавать собственные аналитические модели и применять их к решению различных задач; уметь презентовать свои разработки широкой научной и профессиональной аудитории.

Аспирант должен владеть навыками анализа и синтеза передовых достижений в области научной специализации на базе целостного системного научного мировоззрения. осуществлять взаимодействие (сотрудничество) с авторитетными научно-исследовательскими или образовательными центрами; владеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; владеть навыками общения с российскими и зарубежными коллегами в избранной сфере научных исследований, в том числе выступления на международных научных конференциях.

*ПК-2 – способность проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области публично-правовых наук в условиях неопределенности и риска, в целях выявления актуальных научных проблем и исследования закономерностей и тенденций развития публично-правовых (гражданско-правовых) наук.*

Входной уровень ЗУН: обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры должен: иметь прочные знания в области юриспруденции, основные методы научно-исследовательской деятельности; уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; владеть навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Планируемые результаты ЗУН: в процессе освоения данной компетенции аспиранты должны знать основные современные достижения юридической науки в области публично-правовых (гражданско-правовых) отношений, правовую природу гражданских правоотношений, правовые механизмы реализации и защиты прав потребителей, способы осуществления публичного контроля и надзора в публично-правовой и частноправовой сферах, административные процедуры и административные производства, правовую природу публичных финансов и правовое регулирование публичной финансовой деятельности, правовые вопросы в сфере налогообложения и налоговых систем, публично-правовое регулирование денежного обращения, платежных систем, финансовых рынков, банковской системы и банковского надзора, публично-правовое регулирование в экономической сфере.

Уметь проводить научные исследования в области публичного права с



применением методологии, понятийно-категориального и терминологического аппарата публично-правовых (государственно-правовых) наук, учитывать в исследованиях особенности современных тенденций публичного права, формулировать положения научной новизны диссертации с применением системного подхода к описанию обосновываемых предложений в рамках совокупности публично-правовых характеристик предлагаемых решений, выявлять, анализировать и предлагать пути решения проблем неопределенности и риска в контексте исследований структурных элементов публично-правовых наук, использовать результаты публично-правовых исследований для решения проблем публично-правовых наук, применять результаты современных исследований для целей публично-правовых наук, использовать результаты современных публично-правовых исследований для совершенствования методов публичного права, продемонстрировать знания особенностей методов в публично-правовых науках.

Владеть методами прикладных и теоретических исследований в области публично-правовых (государственно-правовых) наук; владеть навыками разработки порученных разделов, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения.

*ПК-3 способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания юридических дисциплин в высших учебных заведениях.*

Входной уровень ЗУН: Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры, должен: знать основные методы научно-исследовательской и педагогической деятельности; уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

Планируемые результаты ЗУН. В процессе освоения данной компетенции аспиранты должны знать: современное состояние области знаний, соответствующей преподаваемым дисциплинам; уметь использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучаемых, в том числе в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов; уметь анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания; уметь проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов; владеть технологиями проектирования образовательных программ по научной специальности.

### **3.2. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей**

| Шифр компетенции | Дисциплины и модули формирующие и проверяющие сформированность компетенции                           |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1             | История и философия науки.<br>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите. |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.</p> <p>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.</p>                                                                                                                                                                                                    |
| УК-2  | <p>История и философия науки.</p> <p>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите.</p> <p>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.</p>                                                                                           |
| УК-3  | <p>Иностранный язык.</p> <p>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите.</p> <p>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.</p>                                                                                                    |
| ОПК-1 | <p>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите.</p> <p>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.</p>                                                                                                                             |
| ОПК-2 | <p>Педагогика и психология высшего образования.</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (<i>педагогическая практика</i>).</p> <p>Промежуточная аттестация по практике.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ОПК-3 | <p>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.</p>                                                                                                                                                                                                           |
| ПК-1  | <p>Элективные дисциплины, факультативные дисциплины (модули).</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям).</p> <p>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите.</p> <p>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.</p> |
| ПК-2  | <p>Специальная дисциплина, направленная на подготовку к экзамену кандидатского минимума в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>Элективные дисциплины, факультативные дисциплины (модули).<br/>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям).<br/>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите.<br/>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.</p> |
| ПК-3 | <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (<i>педагогическая практика</i>).<br/>Промежуточная аттестация по практике.<br/>Элективные дисциплины (модули). Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Сопоставление профессиональных компетенций с требованиями ЕКДС**

| Коды компетенций (по видам деятельности) | Должностные обязанности, сформулированные ЕКДС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Выводы о соответствии |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ПК - 1<br>ПК - 2                         | <p>Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов</p> | Соответствует         |
| ПК-3                                     | <p>Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у аспирантов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Соответствует         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий выполнении лабораторных работ и практических занятий |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности**

##### **5.1.2 «Публично-правовые (гражданско-правовые) науки»**

#### **4.1. Календарный учебный график и учебный план подготовки аспиранта**

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В графике указана последовательность реализации программы аспирантуры по годам (курсам) и семестрам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные аттестации по дисциплинам, модулям, в том числе график сдачи экзаменов кандидатского минимума. Календарный учебный график содержит сведения о праздничных (не учебных) днях и каникулярного времени от 6 до 8 недель в год, период подготовки и прохождения итоговой аттестации.

#### **4.2. Учебный план и план научно-исследовательской деятельности**

Учебный план и план научно-исследовательской деятельности разрабатывается Институтом в целях планирования организационных условий реализации образовательной программы (Приложение 2).

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом. Учебный план по научной специальности «5.1.2 Публично-правовые (гражданско-правовые) науки» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Научный компонент» объемом 137 ЗЕТ включает в себя разделы:

- «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» - 116 ЗЕТ,
- «Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем» - 15 ЗЕТ,
- Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - 6 ЗЕТ.

В рамках учебного плана определяются: объем, этапы, сроки и формы промежуточной и итоговой аттестации при реализации блока «Научные исследования»,

конкретное содержание данного блока, с учетом построения индивидуальной образовательной траектории, раскрывается в индивидуальном плане научно-исследовательской деятельности.

Блок 2 «Образовательный компонент», включает:

- Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) – 19 ЗЕТ,
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*) – 6 ЗЕТ,
- Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике – 9 ЗЕТ.

Педагогическая практика является обязательной. Практика проводится в структурных подразделениях Института. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности.

Блок 3 «Итоговая аттестация» - 9 ЗЕТ. Включат в себя подготовку диссертации к оценке ее на предмет соответствия критериям, установленным ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Итоговая аттестация является обязательной.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Аспирантам предоставляется право выбрать факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом. Порядок выбора факультативных дисциплин определяется локальным актом Института.

После выбора аспирантами направленности программы, темы научно-квалификационной работы (диссертации), набор соответствующих дисциплин (модулей) и практики, включенных в индивидуальный учебный план, становится обязательным для освоения аспирантов. Выбор направленности программы осуществляется путем утверждения индивидуального плана аспиранта.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института. Дата начала реализации образовательной программы определяется календарным графиком в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план

научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Институтом:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры МБИ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин и модулей**

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3. Все дисциплины учебного плана по научной специальности 5.1.2 «Публично-правовые (гражданско-правовые) науки» обеспечены рабочими программами. Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- наименование;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре программы аспирантуры;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- общую трудоемкость дисциплины (объем дисциплины в зачетных единицах, объем дисциплины по видам учебной работы в академических часах, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов);
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий с указанием разделов и тем, запланированных к изучению;
- содержание тем практических и семинарских занятий с указанием разделов и тем, запланированных к изучению по формам их проведения;



- содержание лабораторных работ, практикумов с указанием разделов тем, лабораторных работ и практикумов, цели, содержания и результатов лабораторных работ (практикума) – при наличии;
- тематику рефератов с определением цели и задач исследования, требований к их содержанию, объему и оформлению;
- перечень вопросов к экзамену (зачету); - содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы аспирантов;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- описание материально-технического обеспечения дисциплины;
- специальные условия для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей). Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов освоения дисциплин (модулей).

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Краткая характеристика дисциплин, их место в структуре программы аспирантуры, требования к результатам освоения дисциплин, трудоемкость дисциплин, виды текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины (Приложение 4).

#### **4.4. Программы практики и научно-исследовательской деятельности**

Программы практик представлены в Приложении 5.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций аспирантов.

По научной специальности 5.1.2 «Публично-правовые (гражданско-правовые) науки», предусмотрена педагогическая практика. Педагогическая практика является обязательной. Способы проведения практики: стационарная; выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Для практики разработана программа практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- образцы отчетной документации к практике;
- оценочные материалы.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Программа научно-исследовательской деятельности конкретизирует содержание блока «Научные исследования» и представлена в Приложении 6.

Реализация блока «Научные исследования» аспирантов предусматривает следующие формы:

- выполнение самостоятельных научных исследований по избранной теме и подготовка диссертации на соискание степени кандидата юридических наук;
- научные публикации в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ФГТ;
- участие в научных конференциях;
- выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период исследовательской работы, например, подготовка заявки на выполнение научно-исследовательского проекта, гранта.

Для организации научных исследований (НИ) разработана программа, которая включает в себя:

- указание цели и задач научных исследований;
- указание места «Научных исследований» в структуре программы аспирантуры;
- перечень планируемых результатов и соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание объема в зачетных единицах, планируемая продолжительность в неделях и академических часах;
- содержание научных исследований;
- указание форм отчетности по «Научным исследованиям»;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении Научных исследований, включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения НИ;

— описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИ.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Института.

#### **4.5. Программа итоговой аттестации**

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения программы аспирантуры в полном объеме. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Итоговая аттестация направлена на установления соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускников Федеральным государственным требованиям (ФГТ).

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие программу аспирантуры. Порядок прохождения итоговой аттестации, требования к комиссии, определяются локальным актом Института.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (адъюнктом).

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

## **5. Ресурсное обеспечение реализации ООП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности**

### **5.1.2 «Публично-правовые (гражданско-правовые) науки»**

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Не менее 60 % численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель. Порядок назначения научного руководителя

определяется локальным актом Института. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь два научных руководителя или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом Института.

## **5.2. Информационно-библиотечное обеспечение**

В Международном банковском институте функционирует библиотека. Книжный фонд библиотеки составляет свыше 50 тысяч экземпляров. По своему составу книжный фонд на 80% состоит из учебной литературы (это учебники, учебные пособия, методические рекомендации, программы и др.), остальные 20% - это научные издания: монографии, материалы конференций, диссертации и авторефераты диссертаций.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с профилем вуза, образовательными программами и информационными потребностями читателей на основе тесного взаимодействия с кафедрами и подразделениями института. Библиотека ежегодно выписывает около 20 наименований периодических изданий. Это центральные и местные, специальные и отраслевые газеты и журналы, соответствующие профилю образовательных программ, осуществляемых институтом.

Аспиранты обеспечены доступом к электронному каталогу изданий, содержащихся в библиотеке. Для аспирантов оформлена подписка на полнотекстовую электронную библиотечную систему «IPRbooks». ЭБС «IPRbooks» (Базовая версия «Премиум») представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 18 000) и журналов (более 4000 номеров).

Чтение изданий, входящих в подписку института, возможно с помощью адаптивного ридера пользователями с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья пользователей. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>) отвечает требованиям отечественных ГОСТов и мировых стандартов.

Также всем пользователям доступна программа не визуального доступа IPRbooks WV-Reader для мобильных устройств - это программное обеспечение, предоставляющее широкие возможности пользователям с ограничениями по здоровью.

Программное обеспечение позволяет воспроизводить тексты изданий с помощью TalkBack - специальной функции на устройствах, работающих под управлением операционной системы Android и предназначенной для пользователей со слабым зрением или полностью незрячих. Его отличительными особенностями являются: адаптированный интерфейс в соответствии с ГОСТом; запуск и работа при помощи задания команд, что дает возможность использования приложения даже людям с полной потерей зрения; навигация по содержанию; голосовой поиск изданий; голосовые ответы на запросы; встроенный синтезатор речи, позволяющий слушать найденное издание. Количество предоставляемых удаленных одновременных доступов (возможное количество пользователей и регистраций на сайте) через Интернет составляет 2000 доступов.

Реализация программы аспирантуры обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости).

В институте функционируют электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ аспирантам с любого электронного носителя.

— Единая электронная образовательная среда (ЕЭОС) МБИ

Образовательный портал, созданный с целью обеспечения учебного процесса доступными информационно-образовательными ресурсами, средствами автоматизированного контроля и управления самостоятельной работой аспирантов. ЕЭОС МБИ работает под управлением LMS Moodle.

— Электронная библиотечная система (ЭБС)

Научно-образовательная платформа, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу

— Электронный портал библиотеки МБИ

Осуществление поиска литературы по электронному каталогу; Предварительный заказ литературы через электронный каталог; Бронирование отсутствующей в наличии литературы через электронный каталог; Просмотр списка взятой на абонементе литературы и сроков возврата через электронный формуляр читателя.

— Электронное расписание

Просмотр актуального расписания занятий с возможностями поиска и фильтрации по номеру группы, преподавателю, учебной аудитории.

**Сведения об электронных образовательных ресурсах:**

— Министерство образования и науки Российской Федерации (<https://минобрнауки.рф/>)

— Министерство просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>)  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<https://obrnadzor.gov.ru/>)

— Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>)

— Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)



- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
- Электронные библиотечные системы и ресурсы (<https://biblioclub.ru>)
- Информационный ресурс библиотеки Международного Банковского Института (<http://lib.ibi.spb.ru/>)
- Единая Электронная Образовательная Среда Международного Банковского Института (<http://lms.ibispb.ru/>)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы аспирантуры; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение работ аспирантов, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение

Информация о наличии у Международного банковского института зданий, необходимых для осуществления образовательной деятельности:

1. Учебный корпус. 191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д.6 (общая площадь 2711,8, учебная площадь 2371,1 м<sup>2</sup>), 21 учебный кабинет, в том числе 15 оборудованы мультимедийным оборудованием, в том числе 7 компьютерных классов.
2. Учебный корпус. 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д.60 (общая площадь 1579,7, учебная площадь 1226), 12 учебных кабинетов, в том числе 8 оборудованы мультимедийным оборудованием, в том числе 3 компьютерных класса.

Для проведения лекционных и практических занятий предусмотрены 29 учебных аудиторий. Все учебные аудитории института являются мультимедийными, оборудованы современными проекторами высокого разрешения или LCD-панелями с подключением к

компьютеру преподавателя. Для обеспечения научной и методической работы института оборудован зал заседаний с мультимедийной техникой.

Для проведения практических занятий предназначены 10 аудиторий, в том числе специализированных (зал судебных заседаний, кабинет криминалистики и др.), оборудованных компьютерными рабочими местами, подключенными к локальной сети института и имеющими выход в Интернет. Все аудитории для практических занятий также являются мультимедийными.

Помещения института представлены учебными аудиториями, библиотекой, административными помещениями для сотрудников, санитарно-бытовыми помещениями. Учебные аудитории рассчитаны на 24-40-60 обучающихся и оснащены необходимой мебелью, оборудованием и учебными пособиями. Количество компьютеров для обучающихся 162 ноутбука, 403 стационарных компьютера. Условия для соблюдения личной и производственной гигиены предусмотрены.

#### **5.4. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте создана безбарьерная среда, которая учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с ограничениями двигательных функций.

Территория Института соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп населения. Весь путь движения на территории Института обеспечен наличием средств информационно-навигационной поддержки, входная группа по адресу: Малая Садовая, д.6 обеспечена кнопкой вызова персонала, которая отмечена опознавательным знаком. Учебный процесс для обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья организуется на 1 этаже. Существующая ширина рабочих дверей 0,8 м, что соответствует нормативу, при необходимости можно воспользоваться дополнительными створками тогда дверной проём будет соответствовать 1,2 м;

В случае необходимости для аспирантов инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть предоставлены специальные технические средства в индивидуальном порядке. Разработана версия официального сайта для слабовидящих.

В случае необходимости, аспирантам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учётом их индивидуальных психофизических особенностей:

— для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные задания и консультации.

— для лиц с нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные материалы с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

— для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья приспособлены следующие электронные образовательные ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks.

В случае использования в учебном процессе дистанционных образовательных технологий, организация работы НПП с аспирантами с ОВЗ и инвалидами предусматривается в единой электронной образовательной среде (ЕЭОС) с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

**6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП  
ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре обучающимися по научной специальности  
5.1.2 «Публично-правовые (гражданско-правовые) науки»**

**6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной и итоговой аттестации аспирантов**

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением

кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Института.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочей программы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, итоговой аттестации. За исключением сведений, размещенных в Приложениях к рабочим программам, подлежат размещению на сайте МБИ в соответствии с законодательством РФ. Приложения к рабочим программам содержат контрольно-измерительные материалы, тестовые задания с ключами ответов, которые не подлежат размещению на сайте Института.

### **Приложения**

1. Приложение 1 «Календарный учебный график».
2. Приложение 2 «Учебный план» - «План научно-исследовательской деятельности».
3. Приложение 3 «Рабочие программы дисциплин с фондом оценочных средств».
4. Приложение 4. «Аннотации рабочих программ дисциплин».
5. Приложение 5. «Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) с фондом оценочных средств».
6. Приложение 6 «Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук с фондом оценочных средств».
7. Приложение 7. «Программа итоговой аттестации с фондом оценочных средств».