

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Рабочая программа дисциплины  
Инвестиции в человеческие ресурсы**

Направление подготовки: *43.03.03 Гостиничное дело*

Направленность (профиль): *Гостиничная деятельность*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Санкт-Петербург  
2022

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Инвестиции в человеческие ресурсы» являются формирование у обучающихся теоретических знаний в области формирования человеческого капитала организации, приобретение практических навыков в методах оценки различных видов инвестиций в человеческие ресурсы (человеческий капитал), навыков инвестиционного анализа использования человеческих ресурсов.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-5. Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения в гостиничной деятельности	ПК-5.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности гостиничного предприятия и предпочтений потребителя.	Знать: типы организационных структур, их основные параметры, принципы их проектирования. Уметь: разрабатывать основные документы: должностные инструкции, компетенции; применять понятие оптимизации принимаемых решений. Владеть: навыками мотивации персонала.
	ПК-5.2. Осуществляет подбор персонала гостиничного предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Знать: виды стратегий организации; основные понятия и основные базовые теории мотивации, лидерства, командообразования. Уметь: описывать основные теории; пояснять различия между основными теориями. Владеть: методами оценки эффективности трудовой деятельности.
	ПК-5.3. Осуществляет управление персоналом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами средств размещения	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы управления конфликтами. Уметь: обосновать выбор для применения на практике той или иной теории; проводить диагностику конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде. Владеть: методами разрешения конфликтных ситуаций.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Дисциплина «Инвестиции в человеческие ресурсы» относится дисциплинам по выбору Блока 1 учебного плана образовательной программы.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

**Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	
Контактная работа, в том числе:		<b>56</b>	<b>56</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>56</b>	<b>56</b>	
Лекции (Л)		24	24	
Практические занятия (ПЗ)		32	32	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>124</b>	<b>124</b>	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен		36	36	
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)		2	2	
Зачет				

### 2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план, структурированный по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом

Очная форма обучения

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Основные понятия инвестиционного анализа	4	4	10	18	тесты
2	Инвестиционный процесс	4	4	22	30	тесты
3	Человеческий капитал	4	6	22	32	тесты
4	Инвестиции в развитие человеческого капитала	4	4	22	30	тесты
5	Человеческий капитал как источник доходов индивидов и организаций	4	6	36	46	тесты
6	Оценка эффективности инвестиций в человеческие ресурсы	4	8	12	24	тесты
	Экзамен				36	
	<b>ИТОГО</b>	16	32	24	216	

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Содержание лекционных, практических занятий. Содержание самостоятельной работы.**

##### **Тема 1. Основные понятия инвестиционного анализа**

**Лекция.** Сущность, роль, экономическое содержание и значение инвестиций. Цели инвестирования. Предмет инвестирования. Классификация видов инвестиций. Источники инвестиций и особенности инвестиционного климата в России. Нормативно-правовая база РФ. Объект и субъект вложений. Основные инвестиционные инструменты.

**Практическое занятие.** Анализ нормативно-правовой базы РФ. Анализ основных инвестиционных инструментов.

**Самостоятельная работа.** Основные понятия инвестиционного анализа.

##### **Тема 2. Инвестиционный процесс**

**Лекция.** Понятие и структура инвестиционного процесса. Участники инвестиционного процесса. Классификация инвесторов. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений. Сущность и классификация капитальных вложений. Бизнес-план. Структура и содержание инвестиционного анализа. Цели, задачи, этапы инвестиционного анализа. Анализ эффективности проектов. Перспективный и ретроспективный анализ инвестиций.

**Практическое занятие.** Бизнес-план. Структура и содержание инвестиционного анализа

**Самостоятельная работа.** Инвестиционный процесс.

##### **Тема 3. Человеческий капитал**

**Лекция.** История возникновения понятия «человеческий капитал», основоположники. Основы теории человеческого капитала. Виды человеческого капитала. Интеллектуальный капитал. Социальный капитал. Индекс развития человеческого потенциала. Теория «фильтра»: трактовка образования как средства отбора средств или сигнализации.

**Практическое занятие.** Кейсы по теории человеческого капитала.

**Самостоятельная работа.** Человеческий капитал.

##### **Тема 4. Инвестиции в развитие человеческого капитала**

**Лекция.** Жизненные циклы формирования и накопления индивидуального человеческого капитала. Инвестиции в формирование индивидуального человеческого капитала. Человеческий капитал организации. Основные задачи формирования человеческих ресурсов организации с учетом теории человеческого капитала.

**Практическое занятие.** Основные задачи формирования человеческих ресурсов организации с учетом теории человеческого капитала.

**Самостоятельная работа.** Инвестиции в развитие человеческого капитала.

##### **Тема 5. Человеческий капитал как источник доходов индивидов и организаций**

**Лекция.** Человеческий капитал – основа трудовых доходов в инновационной экономике. Систем вознаграждений в России и за рубежом. Способы стимулирования труда в гостиничном бизнесе.

**Практическое занятие.** Задачи по формированию трудовых доходов в инновационной экономике. Задачи по организации вознаграждений по человеческому капиталу в гостиничном бизнесе.

**Самостоятельная работа.** Человеческий капитал как источник доходов индивидов и организаций

##### **Тема 6. Оценка эффективности инвестиций в человеческие ресурсы**

**Лекция.** Эффективность – понятие и показатели оценки. Методы оценки эффективности. Методика Д. Филипса. Наставничество и его возможности в развитии человеческого капитала.

**Практическое занятие.** Задачи по оценке эффективности труда Задачи по расчету эффективности инвестиций в человеческие ресурсы в гостиничном бизнесе.

**Самостоятельная работа.** Оценка эффективности инвестиций в человеческие ресурсы.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Аудиторная работа**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

**Практические занятия** завершают изучение тему учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

##### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа – изучение материала лекционных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя, а также проработка отдельных тем и аспектов дисциплины в виде докладов и сообщений, подготовка к промежуточной аттестации.

##### **Промежуточная аттестация**

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится по всему ее содержанию. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – экзамен.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

#### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **5.1. Пояснительная записка**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Гостиничное дело для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Инвестиции в человеческие ресурсы» разработаны оценочные средства по данной

дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

## **5.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является – экзамен.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие инвестиций. Виды инвестиций.
2. Цели инвестирования. Предмет инвестирования.
3. Классификация видов инвестиций
4. Источники инвестиций и особенности инвестиционного климата в России
5. Нормативно-правовая база инвестиций в РФ
6. Основные инвестиционные инструменты.
7. Понятие и структура инвестиционного процесса
8. Участники инвестиционного процесса. Классификация инвесторов
9. Сущность и классификация капитальных вложений
10. Цели, задачи, этапы инвестиционного анализа
11. Структура и содержание инвестиционного анализа
12. Перспективный и ретроспективный анализ инвестиций
13. Понятие «человеческий капитал», основоположники теории человеческого капитала
14. Виды человеческого капитала
15. Интеллектуальный капитал – сущность, структурные компоненты.
16. Социальный капитал. Отличие от физического капитала.
17. Индекс развития человеческого потенциала.
18. Теория «фильтра»: трактовка образования как средства отбора средств или сигнализации
19. Жизненные циклы формирования и накопления индивидуального человеческого капитала
20. Человеческий капитал организации.
21. Основные задачи формирования человеческих ресурсов организации с учетом теории человеческого капитала.
22. Человеческий капитал как основа трудовых доходов в инновационной экономике
23. Система вознаграждений в России и за рубежом
24. Способы стимулирования труда в гостиничном бизнесе
25. Эффективность – понятие и показатели оценки
26. Методы оценки эффективности
27. NPV - метод
28. IRR - метод
29. Методика Д. Филиппа
30. Наставничество и его возможности в развитии человеческого капитала

## **5.3. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: тестирования.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающемуся, пропустившему практические занятия, необходимо выполнить задания самостоятельно и защитить их выполнение перед преподавателем практических занятий.

### 5.3.1. Тестовые задания по дисциплине (примеры)

Название темы учебной дисциплины	Пример теста
Основные понятия инвестиционного анализа	<ol style="list-style-type: none"> <li>Под инвестициями понимается: <ol style="list-style-type: none"> <li>приобретение товаров длительного пользования;</li> <li>отказ от определенной ценности в настоящий момент в обмен на ценность в будущем;</li> <li>приобретение автотранспортного средства в личных целях;</li> <li>свободные денежные средства, остающиеся после оплаты всех обязательных расходов и приобретение необходимых товаров.</li> </ol> </li> <li>Капитальные вложения представляют собой: <ol style="list-style-type: none"> <li>вложения в оборотный капитал;</li> <li>вложения в основной капитал;</li> <li>вложения в ценные бумаги;</li> <li>вложения в нематериальные активы.</li> </ol> </li> <li>Инвестиции: <ol style="list-style-type: none"> <li>обеспечивают перелив капитала из одной сферы в другую;</li> <li>участвуют в распределении ВВП;</li> <li>обеспечивают контроль за образованием и использованием денежных фондов;</li> <li>не выполняют никаких функций.</li> </ol> </li> <li>По направлению использования инвестиции делятся: <ol style="list-style-type: none"> <li>на производственные и непроизводственные;</li> <li>централизованные и децентрализованные;</li> <li>прямые и косвенные;</li> <li>финансовые и реальные.</li> </ol> </li> <li>Что понимается под социальными инвестициями?</li> <li>Что такое прямые инвестиции?</li> <li>Что такое структура портфельных инвестиций?</li> </ol>
Инвестиционный процесс	<ol style="list-style-type: none"> <li>Что такое инвестиционный процесс?</li> <li>Какова структура инвестиционного процесса?</li> <li>Какова классификация инвесторов?</li> <li>В зависимости от объектов вложений средств различают: <ol style="list-style-type: none"> <li>валовые и чистые инвестиции;</li> <li>долго- и краткосрочные инвестиции;</li> <li>реальные и финансовые инвестиции;</li> <li>зарубежные инвестиции и инвестиции внутри страны.</li> </ol> </li> <li>Что такое Бизнес-план?</li> <li>Каковы цели, задачи, этапы инвестиционного анализа?</li> <li>В чем отличие перспективного и ретроспективного анализа инвестиций?</li> </ol>
Человеческий капитал	<ol style="list-style-type: none"> <li>Что гласит «Гипотеза рациональных ожиданий»?</li> <li>Что такое «Человеческий капитал»?</li> <li>Что такое национальное богатство?</li> <li>За счет чего формируется человеческий капитал ?</li> <li>К чему ведут затраты на увеличение человеческого капитала?</li> </ol>

	<p>6. Может быть человеческий капитал точно измерен? Почему?</p> <p>7. Какой эффект может быть получен от использования человеческого капитала?</p> <p>8. В чем суть теории «сигнальной системы»?</p> <p>9. Какова разница между физическим и человеческим капиталом?</p> <p>10. Каково сходство между физическим и человеческим капиталом?</p>
Инвестиции в развитие человеческого капитала	<p>1. Что такое инвестиции в человеческий капитал?</p> <p>2. Какие инвестиции в человеческий капитал существуют?</p> <p>3. Приведите виды основных экономических ресурсов и приносимый ими доход в схеме классификации экономических ресурсов</p> <p>4. Какова структура активов человеческого капитала?</p> <p>5. Подвержен ли человеческий капитал износу? Какому?</p> <p>5. Что такое трудовой потенциал?</p> <p>6. Как связаны основные понятия: рабочая сила, человеческий капитал, трудовой потенциал, человеческий потенциал?</p> <p>7. Каковы задачи системы управления персоналом с учетом человеческого капитала?</p> <p>8. В чем суть базовой модели теории человеческого капитала?</p> <p>9. Проанализировать, от чего зависит количество индивидуумов, ориентированных на длительные и значительные инвестиции в образование:</p> <p>а) величины расходов на обучение (при прочих равных условиях),</p> <p>б) доходности будущих специальностей, т.е. от конъюнктуры рынка и его прогнозируемости,</p> <p>в) возраста индивидуумов,</p> <p>г) ориентации индивидуумов на будущее больше, чем на текущий момент.</p> <p>10. Какие инвестиции в человеческий капитал наиболее распространены в российской/международной практике?</p>
Человеческий капитал как источник доходов индивидов и организаций	<p>1. Какова сущность вознаграждения по человеческому капиталу?</p> <p>2. Какие системы оплаты труда существуют?</p> <p>3. Как различные системы оплаты труда могут учесть человеческий капитал сотрудников?</p> <p>4. Что такое «компетенции»? Что такое «компетентность»?</p> <p>5. Что является индикатором компетенции?</p> <p>6. Каковы типы компетенций? Как связаны с человеческим капиталом?</p> <p>7. В чем сходство и отличия спецификации должности, должностной инструкции, компетенций?</p> <p>8. Какова структура дохода сотрудника?</p> <p>9. Что такое интеллектуальный капитал?</p> <p>10. Как рост интеллектуального капитала организации влияет на рост доходов сотрудников?</p>
Оценка эффективности инвестиций в человеческие ресурсы	<p>1. Каковы три аспекта, в которых рассматривается понятие эффективность?</p> <p>2. Перечислите показатели эффективности труда</p> <p>3. Какова связь затрат и результатов труда?</p> <p>4. Каковы методы повышения эффективности труда?</p> <p>5. Что такое индекс развития человеческого потенциала/человеческого капитала?</p>



	6. Приведите определения и формулы расчетов: 7. Эффективность 8. Продуктивность труда 9. Производительность труда 10. Экономичность труда 11. Рентабельность труда 12. Перечислите методы оценки эффективности 13. В чем суть NPV -метода? 14. В чем суть IRR- метода? 15. В чем суть методики Д.Филипса?
--	--

### 5.3.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы индустрии туризма и гостеприимства. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями.

### 6.1. Основная литература

1. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов/ П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Мумладзе Р.Г. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Мумладзе, О.В. Николаев, Э.Б. Толпаров. — Электрон. текстовые данные. —

М. : Русайнс, 2015. — 148 с. — 978-5-4365-0455-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61670.html>

2. Бакирова Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/106743>

3. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57110.html>

4. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс] : инструменты. Методики. Практика / Е. Ветлужских. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 150 с. — 978-5-9614-6150-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62046.html>

5. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169792>

6. Макушева Ю.А. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Макушева, Л.В. Стрелкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 352 с. — 978-5-238-01490-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10512.html>

7. Одегов, Ю.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - М. : Волтерс Клувер, 2011. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170827>

8. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2012. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169727>

### **6.3. Журналы**

1. «Туризм: практика, проблемы, перспективы» – Специализированное профессиональное издание для туристических агентств. Официальный сайт [www.tpnnews.ru](http://www.tpnnews.ru)

2. «Туризм: право и экономика» – Федеральный научно-практический журнал. В журнале отражены: правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг; государство и туризм; правовое регулирование туристической деятельности; туризм в мире: статистика и информация, документы и комментарии. Официальный сайт [www.lawinfo.ru](http://www.lawinfo.ru)

3. Журнал «Санаторно-курортная отрасль»-специализированное профессиональное издание для руководителей современных санаториев. Официальный сайт <https://sko-online.ru/>

4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/>

5. Журнал «Управление персоналом» <https://www.top-personal.ru/>

### **6.4. Российское законодательство**

1. Конституция Российской Федерации. Официальное издание. – М.: Юрид. лит., 2011-64 с.

2. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 № 114-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

3. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. От 03.05.2012)

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – N 30. – Ст. 3942.

5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 июля 2010 г. N 1230-р «О Концепции федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2016 годы)» // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2010.– № 30.– Ст. 4146.

6. Постановление Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N 1085

"Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" .

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 года N 158 Об утверждении Положения о классификации гостиниц.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

[www.unwto.org](http://www.unwto.org) – Всемирная туристская организация (UNWTO)

[www.wttc.org](http://www.wttc.org) – Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)

[www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) – Федеральное агентство по туризму Российской Федерации

[www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) – ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии

[www.docs.cntd.ru](http://www.docs.cntd.ru) – электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов аналитических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

а) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,

б) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),

с) доска аудиторная для написания фломастером,

д) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Системное программное обеспечение. Операционная система Microsoft Windows Professional,; Пакет офисных приложений Microsoft Office; Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ),

е) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

2. Практические занятия:

а. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору или телевизионной панели, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

б. доска аудиторная для написания фломастером,

с. рабочие места обучающихся (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установ-

ленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

### Методические указания к практическим занятиям

Цель выполнения практических заданий по дисциплине «Инвестиции в человеческие ресурсы» – приобретение практических навыков разработки и принятия организационных и управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет – ресурсов.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень тем практических занятий
Основные понятия инвестиционного анализа	Анализ нормативно-правовой базы РФ. Анализ основных инвестиционных инструментов
Инвестиционный процесс	Бизнес-план. Структура и содержание инвестиционного анализа
Человеческий капитал	Кейсы по теории человеческого капитала
Инвестиции в развитие человеческого капитала	Основные задачи формирования человеческих ресурсов организации с учетом теории человеческого капитала.
Человеческий капитал как источник доходов индивидов и организаций	Задачи по формированию трудовых доходов в инновационной экономике. Задачи по организации вознаграждений по человеческому капиталу в гостиничном бизнесе
Оценка эффективности инвестиций в человеческие ресурсы	Задачи по оценке эффективности труда Задачи по расчету эффективности инвестиций в человеческие ресурсы в гостиничном бизнесе.

### Требования к оформлению отчета по практической работе.

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *TimesNewRoman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

**Методические указания к самостоятельной работе обучающихся**

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Инвестиции в человеческие ресурсы» – закрепить теоретические знания и практические навыки в по дисциплине

Самостоятельная работа требует от обучающегося предварительного изучения литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет – ресурсов.

Самостоятельная работа предполагает разработку и решение задачи; поиск информации по теме; подготовку к тестированию.

Необходимую к изучению литературу нужно подбирать, исходя из конкретно поставленного вопроса. Желательно работать не только с учебниками и учебными пособиями, но и с первоисточниками. Поэтому подбор литературы начинается с изучения научных работ авторов теорий. Так как большинство работ написано зарубежными авторами, то одновременно развиваются навыки использования полученных знаний по иностранному языку, а изложение материала требует адаптации к российской действительности. Исходя из этого, рекомендуется собственная разработка (или адаптация) переведенного материала, окончательно дорабатывающегося при поддержке преподавателя.

С любого рода литературой по дисциплине (учебной, научной, публицистической, методической, нормативно-справочной) следует начинать работать с ознакомления с ее авторами, их подходом к проблеме, а также основными моментами, отличающими их от других работ. Изучая тексты учебников, главным является определение позиции автора учебника и идентификация ее с известными концепциями. Поиск определения в справочнике и словаре должен сопровождаться анализом позиции составителей, которая отражает основной подход к изучаемому феномену.

В приложении к конспектам лекций или на отдельных карточках рекомендуется вести запись изученной литературы. Существуют определенные правила, позволяющие грамотно и удобно использовать обработанную информацию. Для этого записывается:

1. Автор и название учебного пособия, научного издания, журнала, справочника, место и год его издания.
2. Основные мысли (цитаты), которые представляют интерес, выписываются с пометкой страницы, на которой они находятся.
3. Данные, представляющие особый интерес, рекомендуется записывать подробно в виде тезисов (главных мыслей, содержащихся в основных разделах) или конспектов (более развернутых записей содержания).

Записи, сделанные таким образом, могут быть использованы в качестве вспомогательного материала для сообщений в ходе обсуждения тем, дискуссий на практических занятиях, или научного сообщения на конференциях.