

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ



Рабочая программа дисциплины

«Организация правовой работы в финансовом секторе экономики»

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Предпринимательское и частное право для бизнеса*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1 Рекомендуемая литература	5
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	5
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	5
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации.....	10
1.2 Темы письменных работ.....	10
1.3 Контрольные точки	10
1.4 Другие объекты оценивания	10
1.5 Самостоятельная работа обучающегося.....	10
1.6 Шкала оценивания результата	10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Обучение студентов основам проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере организации правовой работы в целях предотвращения коррупционного поведения хозяйствующих субъектов и методике выдачи заключений и консультаций по вопросам организации правовой работы.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Организация правовой работы в финансовом секторе экономики относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Знает структуру нормативного правового акта, основные правила его интерпретации и свободно ориентируется в содержании нормативных правовых актов в рамках рассматриваемой ситуации	<p><i>Знать: виды и методы (способы) толкования правовых актов</i></p> <p><i>Уметь: правильно толковать и применять действующие правовые акты</i></p> <p><i>Владеть: навыком толкования различных правовых актов</i></p>
	ОПК-3.2 - Способен критически и корректно оценить степень влияния пробела в праве или коллизии на решение конкретной ситуации правоотношений	<p><i>Знать: Систему, предмет правового регулирования, основные правовые институты; правоотношения, возникающие в организации правовой работы; правовой статус участников, законодательство РФ.</i></p> <p><i>Уметь: Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Владеть: Разработкой и реализацией проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе..</i></p>

	ОПК 3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства	<p><i>Знать: нормы права, правовые акты</i></p> <p><i>Уметь: правильно анализировать и разъяснять нормы права и правовые акты</i></p> <p><i>Владеть: навыком по разъяснению норм права, правовых актов</i></p>
ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК 6.1. Понимает значение этики юриста в профессиональной деятельности и соблюдает данные этические требования в своей профессиональной деятельности	<p><i>Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием психологических подходов профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Уметь: применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием психологических подходов служебной деятельности</i></p> <p><i>Владеть: навыком по методикам самооценки самоконтроля, саморазвития в психологии профессиональной деятельности</i></p>
	ОПК-6.2 - Знает основные акты, регулирующие вопросы этики, изданные органами государственной власти и регулирующие служебное поведение государственных служащих	<p><i>Уметь: Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Владеть: Разработкой и реализацией проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе.</i></p>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	<p><i>Знать: Систему, предмет правового регулирования, основные правовые институты; правоотношения в области организации правовой работы; правовой статус участников правовой работы, законодательство РФ в области организации правовой работы.</i></p> <p><i>Уметь: Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Владеть: Разработкой и реализацией проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе..</i></p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Понятие и организационная структура правовой работы.	Понятие правовой работы. Основные задачи юридической службы. Принципы организации правовой работы. Методы и содержание правовой работы. Объем правовой работы. Количественный и качественный подходы при организации правовой работы. Внутреннее и внешнее взаимодействие.	3	2		6
Тема 2. Договорная работа.	Ведение реестра договоров. Создание проектов (бланков) договоров, использующихся в организации. Юридическая экспертиза договоров и устранения ошибок в них. Составление к договорам дополнительных соглашений, приложений.	3	2		6
Тема 3. Претензионная работа.	Ведение реестра контрагентов, которые исполняют свои обязательства ненадлежащим образом или не исполняют их. Работа по дебиторской задолженности. Составление и отправка претензий, отслеживание ответов и действий контрагентов после получения ими претензий, подготовка ответов на претензии контрагентов к организации.	3	2		7
Тема 4. Работа по ведению судебных дел.	Выработка правовой позиции. Сбор, анализ, обработка и подготовка документов для подачи исковых заявлений в суд. Составление процессуальных документов.	3	3		7
Тема 5. Консультирование и представление интересов организации во время проверок.	Консультирование руководителя организации и сотрудников предприятия по вопросам правового характера, анализ оснований проведения проверки, подготовка документов, выработка правовой позиции по результатам проверки, обжалование действий должностных лиц.	3	3		7
Тема 6. Локальное нормотворчество и обеспечение законности организационно-распорядительной документации.	Правовой аудит локальных нормативных актов компании (положений, приказов, инструкций, распоряжений, решений общего собрания). Работа с входящей документацией. Подготовка ответов на запросы, обращения граждан. Подготовка документации для принятия решений советом директоров.	3	2		7
Форма аттестации (зачет):					0
Всего по дисциплине:		18	14	0	40

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

<p>Агешкина, Н. А. Организация юридической службы в государственных органах : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-4486-0542-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79899.html (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	<p>https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=79899</p>
<p>Организация правовых исследований : учебное пособие / А. И. Глушков, А. Я. Минин, Н. М. Нестерова [и др.] ; под редакцией А. Я. Минина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0911-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105917.html (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	<p>https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=105917</p>
<p>Пугинский, Б. И. Правовая работа : учебник / Б. И. Пугинский, Н. А. Семёнкина ; под редакцией Б. И. Пугинского. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-94373-465-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111800.html (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	<p>https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=111800</p>

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 34 Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 3-й этаж, помещение № 16-Н
Аудитории для проведения занятий семинарского типа, № 53 Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: Системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 5-й этаж, помещение № 22-Н
Аудитории для самостоятельной работы, ауд. №12 Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационную–образовательную среду (автоматизированные рабочие места, стенды с периодической литературой, электронно-библиотечные системы «IPRbooks»)	191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 1-й этаж, помещение № 9-Н
Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. №54 Специализированная мебель, технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 5-й этаж, помещение № 22-Н

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях

семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций профессорско-преподавательского состава МБИ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной

информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Как Вы понимаете сущность корпоративного договора и каковы правила его регулирования?
- 2 Назовите основные задачи правовой работы и дайте их краткую характеристику.
- 3 Перечислите основные требования для искового заявления.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Решение задач	письменно	4

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Деловая игра	устно	2-6

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-6

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **пятибалловая система**.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет.

1.7 Шкала оценивания результата

Неудовлетворительно 2 балла	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
Удовлетворительно 3 балла	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
Хорошо 4 балла	Демонстрирует значительное понимание проблемы по темам обозначенным дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
Отлично 5 баллов	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.