**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** | | |
| *Ректор* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Сигова М.В.* |
|
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

**Рабочая программа дисциплины**

**«Информационные технологии в юридической деятельности»**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Финансово-правовая деятельность*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Составитель(и):

доцент, к.э.н., Барабанова М.И.

Санкт-Петербург

2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3](#_bookmark0)
2. [МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3](#_bookmark1)
3. [ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3](#_bookmark2)
4. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\* 4](#_bookmark3)
5. [УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ](#_bookmark4) [ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_bookmark4)
   1. [Рекомендуемая литература 6](#_bookmark5)
   2. [Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в](#_bookmark6) [т.ч. отечественного производства 6](#_bookmark6)
   3. [Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных](#_bookmark7) [профессиональных баз данных (СПБД) 7](#_bookmark7)
6. [МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_bookmark8)
7. [МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ](#_bookmark9) [ДИСЦИПЛИНЫ 9](#_bookmark9)
8. [ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С](#_bookmark10) [ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10](#_bookmark10)

[ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 11](#_bookmark11)

* 1. [Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации 11](#_bookmark12)
  2. [Темы письменных работ 12](#_bookmark13)
  3. [Контрольные точки 12](#_bookmark14)
  4. [Другие объекты оценивания 12](#_bookmark15)
  5. [Самостоятельная работа обучающегося 12](#_bookmark16)
  6. [Шкала оценивания результата 12](#_bookmark17)

# ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Сформировать у студентов теоретические знания и практические умения в  области информационно-коммуникационных технологий. |

# МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части Блока 1.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| *ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности* | *ОПК-8.1 -*  *Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности* | *Знать: понятие и сущностные признаки юридических документов как носителей правовой информации; классификацию юридических документов; основные требования, предъявляемые к форме документов; правила составления юридических документов и работы с юридическими документами*  *Уметь: определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами.*  *Владеть: навыками использования офисных приложений для составления типичных юридических документов.* |
| *ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности* | *ОПК-9.1 -*  *Демонстрирует знания в области современных информационных технологий* | *Знать: базовые понятия информатики и информационных технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации*  *Уметь: работать с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; использовать современные средства вычислительной техники и пакеты прикладных программ.*  *Владеть: навыками использования информационных коммуникационных технологий по поиску необходимой информации в процессе решений стандартных профессиональных задач.* |
| *УК-1 - Способен*  *осуществлять поиск,* | *УК-1.1 -*  *Осуществляет* | *Знать: сущность и значение информации в развитии*  *современного общества; основы построения* |
| *критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач* | *поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи* | *глобальных компьютерных сетей, виды адреса, понятие единой системы адресации, принципы работы поисковых систем, основные предоставляемые услуги, основы обеспечения защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий*  *Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять методы защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий.*  *Владеть: навыками работы с программными продуктами, способами защиты информации на пользовательском уровне.* |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | |
| **Контактная работа** | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Основы информационных систем и ИКТ. Современные парадигмы работы с данными. | Основы информационных систем и ИКТ. Основные понятия: данные, информация, виды представления информации, единицы измерение и хранения информации. Характеристика и свойства информации. Основы информационных систем и ИКТ. Понятие информационных систем, их свойства. Информационные технологии и применение для обработки информации. Государственная политика в области развития цифровой экономики. Основные понятия цифровой экономики, программа «Цифровая экономика Российской Федерации» - цели, уровни  взаимодействия, направления развития. |  |  |  |  |
|  |  |
| 2 | 2 |
|  |  |
|  |  |
| Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов и систем. | История развития и классификация компьютеров. Технические средства реализации информационных процессов. Устройство и принцип работ компьютера, Внешние устройства, подключаемые к ПК и их характеристики. |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Тема 3. Программное обеспечение в условиях цифровой экономики. | Классификация программного обеспечения. Понятие программного обеспечения. Классификация ПО. Операционные системы. Понятие и классификация операционных систем. Прикладное программное обеспечение. |  |  |  |  |
|  |  |
| 2 | 2 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назначение прикладного ПО и его применение  в профессиональной деятельности. |  |  |  |  |
| Тема 4. Вычислительные и информационные сети, распределенные информационно- вычислительные и телекоммуникацио нные комплексы. Сервис- ориентированная архитектура. | Обзор и архитектура вычислительных сетей; Стандарты и стеки протоколов; Топология вычислительной сети и методы доступа; ЛВС и компоненты ЛВС; Требования, предъявляемые к сетям. |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Тема 5. Текстовый процессор: назначение, основные функциональные возможности. | Текстовые процессоры: назначение, основные функциональные возможности. Понятие текстовых редакторов и процессоров из различия и область применения. Создание структур сложных документов MS Word. Создание колонтитулов, форматирование основного текста, работа со списками, вставка рисунков, табулирование, многоколоночная верстка, ссылки, сноски, вставка и работа с таблицами, создание структуры документа. Создание и использование шаблонов документов, создание серийной документации. Создание электронных документов на основе шаблона. Создание серийной документации: создание бланка, вставка полей слияния из источника данных, выбор получателей,  создание конвертов, просмотр результатов. |  |  |  |  |
|  |  |
| 20 | 10 |
|  |  |
|  |  |
| Тема 6. Анализ данных на базе табличного процессора MS Excel. | Табличные процессоры: назначение, основные функциональные возможности. Ввод и форматирование данных. Типы данных, блоки ячеек присвоение им имен, типы адресации ячеек (абсолютный, относительный, смешанный). Анализ информации с использованьем MS Excel. Ввод формул, функции просмотра данных, итоговые  вычисления, фильтрация и сортировка данных, создание графиков. |  |  |  |  |
|  |  |
| 20 | 12 |
|  |  |
|  |  |
| Тема 7. ИТ- решения бизнес- аналитики поддержки принятия решений на базе инструментальных интерактивных панелей. | Изучение комплексного программного обеспечения бизнес-анализа (BI) корпорации Microsoft, предоставляющего возможности для создания интерактивных панелей (BI Dashbord) и отчётов (Reports) для визуализации данных. Рассматриваются встроенные средства запросов и моделирования данных. В ходе изучения обучающиеся освоят Microsoft Power BI как часть Microsoft Power Platform, узнают из каких ключевых компонентов она состоит, какие задачи позволяет решать. Студентам  будет предложено познакомиться с примерами |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 20 | 10 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | построения корпоративной бизнес-аналитики на базе Microsoft Power BI от партнёров  корпорации Microsoft. |  |  |  |  |
| **Форма аттестации (экзамен):** | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **8** | **60** | **0** | **40** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. **Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| |  | | --- | | Информатика и математика для юристов : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / С. Я. Казанцев, В. Н. Калинина, O. Э. Згадзай [и др.] ; под редакцией С. Я. Казанцева, Н. М. Дубининой. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 558 c. — ISBN 978-5-238-00928-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81630.html (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108619.html (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | <https://www.iprbookshop.ru/81630.html>  <https://www.iprbookshop.ru/108619.html> |

# Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - Microsoft Office Professional |
| - Microsoft Windows Professional |

* + - 1. **Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru/) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/) |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru/) |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com/) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org/) |

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

***Аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс), № 10-К***

Специализированная мебель, оборудование и технические средства: компьютерные столы, системные блоки, мониторы, клавиатуры, мыши, проектор, экран

***Аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс), № 43-К***

Специализированная мебель, оборудование и технические средства: компьютерные столы, системные блоки, мониторы, клавиатуры, мыши, проектор, экран

***Аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс), № 44-К***

Специализированная мебель, оборудование и технические средства: компьютерные столы, системные блоки, мониторы, клавиатуры, мыши, проектор, экран

***Аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. № 24***

Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско- преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско- преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

* + для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  + для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
  + для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.