**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**УТВЕРЖДАЮ**

*Ректор* *Сигова М.В.*

"___" _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Уровень образовательной программы: *специалитет*

Форма обучения: *заочная*

Составитель: Гороховатский Л.Ю.

Санкт-Петербург
2021

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» являются формирование профессиональных качеств специалиста, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие в сфере организационно-управленческой, расчетно-экономической, контрольно-ревизионной, правоохранительной деятельности в сфере экономической безопасности.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы.

Таблица 1

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения**

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение | ОПК-5.1. Способен применять нормы профессиональной этики, правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключающими противоправное поведение. | **Знать:** сущность морали, ее структуру и основные нравственные принципы и нормы.<br>**Уметь:** оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.<br>**Владеть:** навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. |
| | ОПК-5.2. Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических преступлений. | **Знать:** мировой и отечественный опыт этичного поведения в сфере экономической безопасности.<br>**Уметь:** применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.<br>**Владеть:** навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. |
| ПК-8. Способен анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению | ПК-8.1. Демонстрирует знание сущности и принципов теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросов управления человече- | **Знать:** сущность и содержание профессиональных и корпоративных этических кодексов; основные требования в области нравственности, предъявляемому современному специалисту.<br>**Уметь:** обрабатывать информацию, на основе которой будут формироваться проекты служебной и процессуальной документации. |

| | | |
|---|---|---|
| их эффективности | ским капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами. | **Владеть:** навыками оформления, соблюдения порядка подготовки и требований по оформлению основных видов служебных документов специалиста по экономической безопасности. |
| | ПК-8.2. Способен применять методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения. | **Знать:** виды, формы, методы, правила составления, требования к содержанию служебной и процессуальной документации.<br>**Уметь:** применять методы и технологии обмена профессиональным опытом.<br>**Владеть:** навыками анализа коммуникационных процессов в подразделении. |

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

**Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для заочной формы обучения**

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|---|---|---|---|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | 3 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | **3** | **108** | **108** | |
| Контактная работа, в том числе: | | **16** | **16** | |
| **Аудиторные занятия** | | **16** | **16** | |
| Лекции (Л) | | 8 | 8 | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 8 | 8 | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | **92** | **92** | |
| в том числе: | | | | |
| курсовая работа (проект) | | | | |
| в том числе: | | | | |
| контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы) | | | | |
| контрольные работы (по учебному плану) | | | | |
| Экзамен | | | | |
| в том числе: | | | | |
| контактная работа (консультации перед экзаменом) | | | | |
| Зачет | | 4 | 4 | |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план, структурированный по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом

| № | Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах | | | | Форма текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ПЗ | СР | всего | |
| 1 | Природа и сущность этики деловых отношений | 0,5 | 0,5 | 12 | 13 | тесты |
| 2 | Профессиональная этика: сущность, классификация, функции | 0,5 | 0,5 | 10 | 11 | тесты |
| 3 | Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений | 1 | 1 | 10 | 12 | тесты |
| 4 | Этика сферы предпринимательства | 1 | 1 | 10 | 12 | тесты |
| 5 | Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности | 1 | 1 | 10 | 12 | тесты |
| 6 | Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности | 1 | 1 | 10 | 12 | тесты |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт | 1 | 1 | 10 | 12 | тесты |
| 8 | Актуальные проблемы профессиональной этики | 1 | 1 | 10 | 12 | тесты |
| 9 | Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета | 1 | 1 | 10 | 12 | тесты |
| | **Зачет** | | | | 4 | |
| | **ИТОГО** | 8 | 8 | 92 | 108 | |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1.Содержание лекционных, практических занятий. Содержание самостоятельной работы.

**Тема 1 Природа и сущность этики деловых отношений**

**Лекция.** Понятие, содержание, истоки и место деловой этики в структуре общей этики. Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений. Предмет, цели и задачи курса.

**Практическое занятие.** Природа и сущность этики деловых отношений.

**Самостоятельная работа.** Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Темы эссе: Мораль как социокультурный феномен. Гуманизм: идея личности в этике. Феномен человеческой совести. Нравственный прогресс: иллюзия или реальность? Идеалы и поколения. Нравственные конфликты и пути их преодоления.

**Тема 2 Профессиональная этика: сущность, классификация, функции**

**Лекция.** Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность". Понятие профессиональной этики. Сущность и виды профессиональной этики. Место и роль профессиональной этики специалиста по экономической безопасности. Основные категории, законы этики и особенности их проявления в сфере деловых отношений в экономике.

**Практическое занятие.** Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.

**Самостоятельная работа.** Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Темы эссе: Концепции достойной жизни в античной философской этике. Смысл жизни (основные концепции в этике). Мораль и насилие.

**Тема 3 Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений**

**Лекция.** Сущность и происхождение морали. Структура морального сознания и его функции. Социальная и персоналистическая мораль. Нормативные образцы личности. Многообразие этических учений. Основные направления этических учений: эвдемонизм, гедонизм, ригоризм, утилитаризм. Мировые тенденции в развитии нравственности в XXI веке. Понятие социальной ответственности.

**Практическое занятие.** Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений.

**Самостоятельная работа.** Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Темы эссе: Понятие чести и достоинства (их эволюция в теории морали и истории нравов). Нравственный нигилизм и его последствия для личности и общества. Любовь как нравственно – эстетическое чувство.

**Тема 4 Этика сферы предпринимательства**

**Лекция.** Социально – нравственные добродетели общения и их специфика в сфере трудовой деятельности. Этика бизнеса. Корпоративная этика и ее основные характеристики. Проблема противоречия между нормами профессиональной и корпоративной этики. Управленческая этика: основные принципы взаимоотношений в менеджменте. Служебная этика как вид профессиональной этики. Нормы и принципы служебной этики: противоречие между должным и сущим. Причины усиления этического момента в регулировании служебных отношений. Современные теории в этике предпринимательства.

**Практическое занятие.** Этика сферы предпринимательства.

**Самостоятельная работа.** Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Темы эссе: Добродетели предпринимательского этоса по Б.Франклину: честность, пунктуальность, умеренность, работоспособность. Принципы этики прав человека. Добро и зло как нравственные абсолюты и их бытийный аспект. Этический аспект проблемы личной и гражданской ответственности.

**Тема 5 Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности**

**Лекция.** Этика деловых отношений – основа профессиональной этики специалиста по экономической безопасности. Основные нормы и принципы деловой этики. Этические правила отношения к клиентам в сфере сервисных коммуникаций. Этика партнерских отношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Правовой и нравственный аспект. Нравственная типология личности и основные моральные характеристики личности специалиста по экономической безопасности.

**Практическое занятие.** Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности.

**Самостоятельная работа.** Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Темы эссе: Профессионализм и нравственность (феномен профессиональной этики). Этический аспект профессиональной ответственности в социально значимых сферах. Экономика. Социально-экономические основания трудовой этики. Фундаментальные категории трудовой этики: трудовая честь, гордость и совесть работника, чувство хозяина.

**Тема 6 Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности**

**Лекция.** Понятие «деловой документ». Классификация деловых документов. Требования к реквизитам и оформлению делового документа. Специфика информационных деловых документов и документов коллегиального органа, их реквизиты. Виды распорядительных документов. Требования к тексту делового документа.

**Практическое занятие.** Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности.

**Самостоятельная работа.** Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Темы эссе: Становление и развитие корпоративной этики как составной части профессиональной этики в экономической сфере (этика ремесленных цехов и купеческих гильдий). Протестантская этика и ее роль в становлении этики классического капитализма (по концепции М.Вебера). Доктрина православной трудовой этики. Зарождение и развитие торговой и промышленной этики в России.

**Тема 7 Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт**

**Лекция.** История кодифицирования этических норм. Корпоративная этика в международном бизнесе. Профессиональные кодексы: их содержание, функции и особенности в сфере экономической безопасности. Развитие профессиональных и корпоративных кодексов в России.

**Практическое занятие.** Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт.

**Самостоятельная работа.** Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Темы эссе: Нравственная оценка богатства в различных моральных системах. Этические доктрины утилитаризма и прагматизма как духовно-мировоззренческая основа рыночной экономики. Бизнес и социальная ответственность.

**Тема 8 Актуальные проблемы профессиональной этики**

**Лекция.** Проблема нравственного и безнравственного поведения в деловых взаимоотношениях. Проблема доверия, условия ее реализации и фазы развития. Причины аморального поведения сотрудников в коллективе. Морально-психологический климат коллектива. Типология нравственных конфликтов. Причины нравственных конфликтов и пути выхода из них. Современные формы этического аудита.

**Практическое занятие.** Актуальные проблемы профессиональной этики.

**Самостоятельная работа.** Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Темы эссе: Теневая экономика и аморальность криминального бизнеса. Актуальные проблемы деловой этики в современной России. Генезис этики менеджмента. Специфика этики менеджмента в экономической сфере.

**Тема 9 Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета**

**Лекция.** Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Основные функции этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Требования современного этикета. Этикет делового человека. Стили общения и внешние формы поведения. Культура одежды делового человека. Поведение в общественных местах. Манеры поведения. Чувство психологического комфорта. Особенности приветствия и обращения на службе. Требования к внешнему облику и имидж специалиста по экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета. Международный протокол: основные требования. Этикетные принципы вежливости. Этикетные формы ведения деловой встречи, переговоров.

**Практическое занятие.** Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета.

**Самостоятельная работа.** Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Темы эссе: Роль специфических нравственных качества менеджера как профессионала в эффективности управления. Этика делового общения: общие принципы и правила. Этические аспекты переговорного процесса. Этика и этикет: роль внешних форм поведения в системе социокультурных контактов. Роль речевого этикета в профессиональном общении. Этикет и бизнес.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Аудиторная работа**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации на

практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

**Практические занятия** завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

**Консультации** проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

**Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа – изучение материала лекционных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя, а также проработка отдельных тем и аспектов дисциплины в виде докладов и сообщений, подготовка к промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация**

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится по всему ее содержанию. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – зачет.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1.Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Экономическая безопасность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

### 5.2. Оценочные средства промежуточной аттестацию по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является – зачет

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.
2. Теоретическая и нормативная этика.
3. Взаимосвязь универсальной и профессиональной этики.
4. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
5. Понятие профессиональной этики. Сущность и виды профессиональной этики.
6. Место и роль профессиональной этики специалиста по экономической безопасности.

7. Основные категории, законы этики и особенности их проявления в сфере деловых отношений в системе экономической безопасности.
8. Происхождение профессиональной этики и история трудовой морали.
9. Основные направления этических учений: эвдемонизм, гедонизм, ригоризм, утилитаризм.
10. Сущность и происхождение морали. Структура морального сознания и его функции.
11. Социальная и персоналистическая мораль. Нормативные образцы личности.
12. Концепция социальной ответственности в этике бизнеса.
13. Социально – нравственные добродетели общения и их специфика в сфере трудовой деятельности.
14. Проблема противоречия между нормами профессиональной и корпоративной этики.
15. Управленческая этика: основные принципы взаимоотношений в менеджменте.
16. Служебная этика как вид профессиональной этики. Нормы и принципы служебной этики.
17. Современные теории в этике предпринимательства.
18. Основные нормы и принципы деловой этики.
19. Этические правила отношения к клиентам в сфере сервисных коммуникаций.
20. Этика партнерских отношений в сфере экономической безопасности.
21. Этика и этикет специалиста по экономической безопасности.
22. Нравственная типология личности и основные моральные характеристики личности специалиста по экономической безопасности.
23. История кодифицирования этических норм. Корпоративная этика в международном бизнесе.
24. Профессиональные кодексы: их содержание, функции и особенности в сфере экономической безопасности.
25. Развитие профессиональных и корпоративных кодексов в России.
26. Проблема доверия, условия ее реализации и фазы развития.
27. Морально-психологический климат коллектива. Типология нравственных конфликтов. Причины нравственных конфликтов и пути выхода из них.
28. Современные формы этического аудита и этического воспитания.
29. Основные функции и задачи этикета в обществе. Требования современного этикета.
30. Этикет делового человека. Стили общения и внешние формы поведения.
31. Имидж специалиста по экономической безопасности.
32. Этнокультурные особенности делового этикета.
33. Международный протокол: основные требования. Этикетные принципы вежливости.
34. Этикетные формы ведения деловой встречи, переговоров.

### 5.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: тестирования.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающемуся, пропустившему практические занятия, необходимо выполнить задания самостоятельно и защитить их выполнение перед преподавателем практических занятий.

#### 5.3.1. Тестовые задания по дисциплине (примеры)

| Название темы дисциплины | Пример теста |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Природа и сущность этики деловых отношений | 1. Термин «этика» ввел в оборот:<br>а) Конфуций<br>б) Платон<br>в) Аристотель<br>2. Первым европейским моралистом считается:<br>а) Гомер<br>б) Гесиод<br>в) Гиппократ<br>3. Категорический императив И.Канта формулируется так:<br>а) Даю, чтобы и ты мне дал<br>б) Поступай так, как считаешь правильным поступать для всех<br>в) Живи сам и давай жить другим<br>4. Тезис о непротивлении злу насилием выдвинул:<br>а) Л.Н.Толстой<br>б) Ф.М.Достоевский<br>в) И.С.Тургенев<br>5. Этика и мораль соотносятся между собой, как:<br>а) наука и предмет изучения<br>б) теория и практика<br>в) правило и поступок<br>6. Какая из концепций не отражает происхождение морали:<br>а) натуралистическая<br>б) социологическая<br>в) утопическая<br>7. Мораль – это…:<br>а) совокупность правил и норм профессиональной деятельности<br>б) совокупность конкретных правил и норм поведения людей<br>в) совокупность универсальных общечеловеческих правил и норм поведения |
| Профессиональная этика: сущность, классификация, функции | 1. Каким из перечисленных свойств обладает мораль:<br>а) инвариантность<br>б) императивность<br>в) имманентность<br>2. Деловое общение – это…:<br>а) формальное общение, когда отсутствует стремление понять и учитывать особенности личности собеседника;<br>б) когда оценивают другого человека как нужный или мешающий объект<br>в) когда учитывают особенности личности, характера, возраста, но интересы дела более значимы, чем личностные расхождения<br>3. Чем отличается эффективное деловое общение от неэффективного?<br>а) эффективное несёт большую смысловую нагрузку<br>б) эффективное отличается четко поставленной целью<br>в) эффективное достигает поставленную цель<br>4. Коммуникативная сторона общения отражает стремление партнеров по общению к:<br>а) обмену информацией<br>б) расширению темы общения<br>в) усилению информационного воздействия на партнера<br>5. Интерактивный аспект общения проявляется в : |

| | |
|---|---|
| | а) необходимости соблюдения партнерами установленных норм общения<br>б) стремление к превосходству над партнером по общению<br>в) стремлении установить оптимальные отношения<br>6. Перцептивная сторона общения выражает потребность субъектов общения в:<br>а) установлении дружеских взаимоотношений<br>б) сопереживании, во взаимном понимании<br>в) сохранении высокого статуса в общении<br>7. какие из приведённых ниже рекомендаций противоречат эффективному деловому общению?<br>а) стремитесь к овладению инициативой в общении, добивайтесь, чтобы вас больше слушали, постарайтесь показать свою эрудицию<br>б) в процессе приема информации не перебивайте говорящего, не давайте советы, не критикуйте<br>в) добивайтесь, чтобы вас услышали и поняли |
| Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений | 1. Смысловой тезис делового общения «отделите людей от проблемы» это:<br>а) не придавать значения в деловом общении симпатиям и антипатиям<br>б) сосредоточить внимание на обсуждаемом вопросе, а не на личности партнера<br>в) разрешение проблем делового общения без учёта особенностей личности партнера<br>2. Стиль делового общения это:<br>а) манера поведения в деловом общении<br>б) нормы общения в конкретной ситуации<br>в) индивидуально-типологические особенности взаимодействия партнеров<br>3. Идентификация – это:<br>а) сочувствие или сопереживание другому<br>б) способ познания другого человека<br>в) процесс установления контактов по алгоритму<br>4. Стереотипизация – это:<br>а) познание по принципу «подобное к подобному»<br>б) процесс упорядочивания получаемой информации<br>в) процесс оценки уровня делового общения<br>5. Рефлексия – это:<br>а) возбуждение в партнёре эмоциональных переживаний<br>б) способность сосредоточиться на самом себе<br>в) реакция человека на особенности делового общения<br>6. Чтобы повлиять на личные отношения сотрудников, руководитель должен:<br>а) определить цели взаимоотношений<br>б) лично вмешаться в отношения<br>в) ограничить развитие отношений<br>7. что понимается под трансактным анализом в общении?<br>а) определение направленности поведения в общении<br>б) изучение основных характеристик общения<br>в) разбор «ходов» партнеров в общении |
| Этика сферы предпринимательства | 1. Компетентность в деловом общении это:<br>а) соответствие качеств функциональным обязанностям<br>б) способность объективно оценить отношения |

| | |
|---|---|
| | в) способность установить необходимые контакты<br>2. Анализируя свои отношения с подчинёнными, руководитель должен:<br>а) установить, как подчиненный реагирует на авторитарные приказания<br>б) проследить за развитием отношений<br>в) пригласить квалифицированного консультанта<br>3. Если на планерке выяснилось, что план не выполнен, то руководителю следует:<br>а) попросить подчинённых внести свои предложения<br>б) поставить их в известность о намеченных мерах по выправлению положения<br>в) уволить наиболее отстающих<br>4. Двусторонний контакт между начальником и подчиненным очень важен, потому что:<br>а) начальник может поверить, правильно ли поняты его распоряжения<br>б) подчиненный может задать вопрос и уточнить информацию<br>в) без этого люди не могут работать<br>5. Подход, позволяющий оценить конфликт, обсудить и найти удовлетворяющее всех решение предполагает:<br>а) сглаживание конфликта<br>б) обострение конфликта до открытой конфронтации<br>в) привлечение третьей стороны<br>6. Руководитель, заметивший, что подчинённый выказывает то или иное стремление (например, активно стремится общаться с окружающими), должен:<br>а) наказать его<br>б) поместить в условия, затрудняющие общение<br>в) поместить в условия, где подобное поведение входит в процесс работы<br>7. Между людьми объективно возникают личные взаимоотношения. Можно утверждать, что:<br>а) здоровые отношения способствуют достижению целей организации<br>б) характер личных взаимоотношений никак не связан с успешной работой<br>в) личные отношения надо строго ограничивать |
| Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности | 1. Чтобы побудить человека сделать что-либо, необходимо, прежде всего:<br>а) создать условия для выполнения работы<br>б) убедить его захотеть сделать это<br>в) проявить доброту и дружеский подход<br>2. Для привлечения кого-либо на свою сторону необходимо, прежде всего:<br>а) убедить его, что являюсь искренним другом<br>б) создать у него впечатление своей значимости<br>в) дать возможность человек «сохранит лицо»<br>3. Выражение, которое НЕ способствует диалогу в беседе:<br>а) вам будет интересно узнать…<br>б) я хочу с Вами переговорить…<br>в) я хочу с Вами побеседовать…<br>4. Как следует себя вести с незаинтересованным собеседником:<br>а) задавать вопросы информативного характера, придать беседе привлекательную форму<br>б) давать возможность сформулировать промежуточное заключение |

| | |
|---|---|
| | в) благодарить за вклад в беседу<br>5. Как вести себя с нетерпеливым собеседником:<br>а) вместе выяснять и рассматривать вопросы<br>б) не допускать никакой критики<br>в) всегда оставаться хладнокровным и компетентным<br>6. Как следует вести себя с неуверенным собеседником:<br>а) заинтересовать его и предложить занять равноправное положение в беседе<br>б) ободрить его, помогать формулировать мысли<br>в) попытаться выяснить, что интересует его лично<br>7. «Язык телодвижений» это:<br>а) двигательная реакция человека на обстоятельства общения<br>б) средство целенаправленного воздействия на собеседника<br>в) получение и передача информации с помощью жестов, поз, мимики |
| Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности | 1. Нормами добросовестной деятельности сотрудника являются:<br>а) искажение отчетных данных<br>б) нарушение договора и корпоративной этики<br>в) оформление сделки за счет клиента<br>г) соблюдение этики профессиональной деятельности<br>2. Выберите из предложенных вариантов те, которые характеризуют деловое общение (несколько вариантов ответов):<br>а) регламентированность<br>б) свободный выбор лексических и стилистических средств коммуникации<br>в) возможность полноценной самореализации в общении благодаря вниманию к личности во всем многообразии ее психических, физиологических и эмоциональных особенностей<br>г) повышенная ответственность сторон за результат общения<br>3. Резюме:<br>а) самохарактеритика работника<br>б) характеристика работника руководителем организации<br>в) характеристика работника коллегами<br>4. Децентрическая направленность в общении:<br>а) правовые нормы в общении<br>б) не причинение ущерба делу в общении<br>в) нормы речевых оборотов в общении<br>г) эгоцентризм в общении<br>5. «Золотое правило нравственности», сформулированное Конфуцием:<br>а) поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой<br>б) думай глобально, а действуй локально<br>в) живи сам и дай жить другим<br>г) свернись в самого себя |
| Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт | 1. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»:<br>а) Аристотель<br>б) Гегель<br>в) Кант<br>г) Сартр<br>2. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам:<br>а) польза, выгода, трудолюбие |

| | |
|---|---|
| | б) справедливость, добро, благо<br>в) честь, свобода, вера<br>3. Виды барьеров общения (четыре правильных ответа):<br>межъязыковые;<br>а) мировоззренческие<br>б) психологические<br>в) соматические<br>г) социальные<br>д) технические<br>4. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:<br>а) доброжелательность<br>б) порядочность<br>в) тактичность<br>г) уважительность<br>д) эгоизм<br>5. Высококультурный человек всегда:<br>а) законопослушный, морально устойчивый<br>б) потенциальный бездельник<br>в) преступник<br>г) склонный к злоупотреблениям служебным положением<br>д) честолюбивый<br>6. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?<br>а) бестактность<br>б) воспитанность<br>в) порядочность<br>г) тактичность<br>д) уважение<br>7. Деловая беседа предполагает:<br>а) использование лести<br>б) использование литературного языка<br>в) комплиментарное воздействие<br>г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона |
| Актуальные проблемы профессио-нальной этики | 1. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?<br>а) долг<br>б) достоинство<br>в) ответственность<br>г) справедливость<br>д) честь<br>2. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?<br>а) благо<br>б) долг<br>в) счастье<br>г) честь<br>3. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?<br>а) все ответы верны |

| | |
|---|---|
| | б) психологию делового общения<br>в) служебный этикет<br>г) технику делового общения<br>д) этику делового общения<br>4. Длительность телефонного разговора определяет:<br>а) позвонивший<br>б) тот, кому позвонили<br>5. Если тот, кому позвонили, очень спешит или занят, ...<br>а) он должен, тем не менее, выслушать позвонившего до конца<br>б) извинившись и объяснив причину, он может попросить окончить разговор<br>6. Кто должен первым закончить деловой телефонный разговор?<br>а) руководитель в разговоре с подчиненным<br>б) подчиненный в разговоре с руководителем |
| Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета | 1. Главная функция совести:<br>а) самоконтроль<br>б) самоуспокоение<br>в) самосовершенствование.<br>2. Административная этика связана с проблемами:<br>а) государственного управления на всех уровнях;<br>б) профсоюзного движения на всех уровнях<br>в) реструктуриризацией организации<br>г) увольнения персонала организации<br>3. Экстернальный локус контроля:<br>а) перекладывание ответственности на других<br>б) моральный плюрализм мнений<br>в) повышенная личная ответственность<br>г) стремление к конструктивному решению проблем<br>4. Интернальный локус контроля:<br>а) снижение личной ответственности<br>б) принятие ответственности на себя<br>в) использование непроверенной информации<br>г) стремление навязать свое мнение партнеру<br>5. Корпоративная культура:<br>а) финансовые стимулы персонала организации<br>б) этические ценности, убеждения, ритуалы, символы<br>в) вежливые, обходительные отношения между сотрудниками<br>6. Корпоративный кодекс:<br>а) свод законов и правил, по которым живет организация<br>б) правовые нормы организации<br>в) коллективный трудовой договор<br>7. Корпоративная этика:<br>а) универсальная этика<br>б) часть корпоративной культуры, обусловленной сложившимися стереотипами поведения сотрудников:<br>в) самоуправление сотрудников<br>8. Принципы поведения руководителя на службе основываются:<br>а) стремлении, занять главенствующую позицию<br>б) наказании сотрудников за провинность |

| | |
|---|---|
| | в) соблюдении этических норм и принципов делового общения<br>9. Формы служебных распоряжений:<br>а) убеждение<br>б) внушение<br>в) манипуляция подчиненными<br>г) приказ<br>д) просьба |

**5.3.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточного контроля в форме зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка **«зачтено»** ставится, если обучающийся знает основные теоретические аспекты предмета, при ответах на вопросы не допускает ошибок.

Оценка **«незачтено»** ставится, если обучающийся не способен объяснить сущность основных категорий, ответить на простейшие вопросы, при ответах допускает многократные ошибки.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями**.**

### 6.1. Основная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 c. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102277.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Этика : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 c. — ISBN 978-5-238-01023-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71049.html

2. Зубанова, С. Г. Этика : учебное пособие / С. Г. Зубанова, Д. А. Аникин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1826-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81071.html

3. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 c. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81834.html

4. Сабиров, В. Ш. Этика и нравственная жизнь человека : монография / В. Ш. Сабиров, О. С. Соина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 442 c. — ISBN 978-5-4486-0352-5. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74972.html

5. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83263.html

6. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84671.html

7. Полянская, Ю. М. Этика делового общения : учебно-методическое пособие / Ю. М. Полянская. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 44 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92495.html

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система КонсультантПлюс
http://www.knigafund.ru/ – ЭБС «КнигаФонд»
http://www.cbr.ru/ – Официальный сайт ЦБ РФ
www.expert.ru – Официальный сайт журнала «Эксперт»
http://nacfin.ru/ – Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) раздел «Аналитика»
www.edu.ru – Российский образовательный портал
www.iet.ru – Институт экономики переходного периода
http://www.gks.ru – Официальный сайт Росстата

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов аналитических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

a) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,

b) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),

c) доска аудиторная для написания фломастером,

d) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Системное программное обеспечение. Операционная система Microsoft Windows Professional,; Пакет офисных приложений Microsoft Office;Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ),

e) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

2. Практические занятия:

a. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору

или телевизионной панели, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

b. доска аудиторная для написания фломастером,

c. рабочие места обучающихся (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

Приложение 1

**Методические указания к практическим занятиям**

Цель выполнения практических заданий по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» – приобретение практических навыков профессиональной этики и служебного этикета.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

| Название темы учебной дисциплины | Перечень тем практических занятий |
|---|---|
| Природа и сущность этики деловых отношений | Природа и сущность этики деловых отношений |
| Профессиональная этика: сущность, классификация, функции | Профессиональная этика: сущность, классификация, функции |
| Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений | Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений |
| Этика сферы предпринимательства | Этика сферы предпринимательства |
| Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности | Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности |
| Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности | Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности |
| Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт | Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт |
| Актуальные проблемы профессиональной этики | Актуальные проблемы профессиональной этики |
| Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета | Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета |

**Требования к оформлению отчета по практической работе.**

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Приложение 2

**Методические указания к самостоятельной работе обучающихся**

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» – закрепить теоретические знания и практические навыки в области этики.

Самостоятельная работа предполагает написание эссе или реферата; разработку и решение задачи; поиск информации по теме; творческое задание; подготовку к тестированию.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

| Название темы учебной дисциплины | Перечень самостоятельной работы |
|---|---|
| Природа и сущность этики деловых отношений | Теоретическая подготовка, эссе |
| Профессиональная этика: сущность, классификация, функции | Теоретическая подготовка, эссе |
| Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений | Теоретическая подготовка, эссе |
| Этика сферы предпринимательства | Теоретическая подготовка, эссе |
| Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности | Теоретическая подготовка, эссе |
| Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности | Теоретическая подготовка, эссе |
| Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт | Теоретическая подготовка, эссе |
| Актуальные проблемы профессиональной этики | Теоретическая подготовка, эссе |
| Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета | Теоретическая подготовка, эссе |

**Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе.**

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

**Темы эссе**

| Название темы дисциплины | Пример тем эссе |
|---|---|
| Природа и сущность этики деловых отношений | Мораль как социокультурный феномен.<br>Гуманизм: идея личности в этике.<br>Феномен человеческой совести.<br>Нравственный прогресс: иллюзия или реальность?<br>Идеалы и поколения. Нравственные конфликты и пути их преодоления. |
| Профессиональная этика: сущность, классификация, функции | Концепции достойной жизни в античной философской этике.<br>Смысл жизни (основные концепции в этике).<br>Мораль и насилие. |
| Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений | Понятие чести и достоинства (их эволюция в теории морали и истории нравов).<br>Нравственный нигилизм и его последствия для личности и общества.<br>Любовь как нравственно – эстетическое чувство. |
| Этика сферы предпринимательства | Добродетели предпринимательского этоса по Б.Франклину: честность, пунктуальность, умеренность, работоспособность.<br>Принципы этики прав человека.<br>Добро и зло как нравственные абсолюты и их бытийный аспект.<br>Этический аспект проблемы личной и гражданской ответственности. |
| Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности | Профессионализм и нравственность (феномен профессиональной этики).<br>Этический аспект профессиональной ответственности в социально значимых сферах. Экономика.<br>Социально-экономические основания трудовой этики.<br>Фундаментальные категории трудовой этики: трудовая честь, гордость и совесть работника, чувство хозяина. |
| Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности | Становление и развитие корпоративной этики как составной части профессиональной этики в экономической сфере (этика ремесленных цехов и купеческих гильдий).<br>Протестантская этика и ее роль в становлении этики классического капитализма (по концепции М.Вебера).<br>Доктрина православной трудовой этики.<br>Зарождение и развитие торговой и промышленной этики в России. |
| Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт | Нравственная оценка богатства в различных моральных системах.<br>Этические доктрины утилитаризма и прагматизма как духовно-мировоззренческая основа рыночной экономики.<br>Бизнес и социальная ответственность.<br>Особенности этики бизнеса в японской корпоративной системе.<br>Американская система управления и корпоративная этика.<br>Современная корпоративная этика в сфере рыночных отношений. Ее базовые нормы и принципы. |
| Актуальные проблемы профессиональной этики | Теневая экономика и аморальность криминального бизнеса.<br>Актуальные проблемы деловой этики в современной России.<br>Генезис этики менеджмента. Специфика этики менеджмента в экономической сфере. |

| | |
|---|---|
| Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета | Роль специфических нравственных качества менеджера как профессионала в эффективности управления.<br>Этика делового общения: общие принципы и правила.<br>Этические аспекты переговорного процесса.<br>Этика и этикет: роль внешних форм поведения в системе социокультурных контактов.<br>Роль речевого этикета в профессиональном общении.<br>Этикет и бизнес. |