Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор [redacted] *Сигова М.В.*

"28 [redacted] 20 г.

Рабочая программа дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование»

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Уровень образовательной программы: *специалитет*

Форма обучения: *очно-заочная*

Составитель: Лисица М.И.

Санкт-Петербург
2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» являются формирование у обучающихся теоретических знаний о механизме финансового планирования на основе технологии бюджетирования для обеспечения управления финансовыми отношениями и финансовыми ресурсами предприятия в целях улучшения его финансовых результатов и повышения конкурентоспособности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к обязательным дисциплинам учебного плана образовательной программы.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач проекта, обеспечивая достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	**Знать:** цели, задачи и принципы финансового планирования. **Уметь:** формулировать цели и задачи, направленные на совершенствование финансового планирования. **Владеть:** навыками решения управленческих задач в сфере финансового планирования.
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение проекта на всех этапах его жизненного цикла, оценивает стоимость проекта.	**Знать:** роль и значение бюджетирования в системе финансового менеджмента предприятия. **Уметь:** использовать принципы финансового планирования при построении системы бюджетирования. **Владеть:** навыками обобщения и интерпретации экономической информации для решения задач, связанных с бюджетированием.
	УК-2.3. Разрабатывает план реализации и оценивает вероятные риски проекта.	**Знать:** методы отбора и обработки данных, необходимых для разработки бюджетов. **Уметь:** анализировать данные из внешних и внутренних источников для разработки и контроля задач бюджетирования. **Владеть:** навыками обобщения, интерпретации, контроля и анализа бюджетных показателей.

	УК-2.4. Оценивает эффективность реализации проекта.	**Знать:** систему бюджетирования современного предприятия. **Уметь:** планировать и контролировать экономические показатели в системе бюджетирования. **Владеть:** навыками организации бюджетного процесса на предприятии с учетом его специфики.
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1. Применяет технологии принятия организационно-управленческих решений, методы планирования и организации профессиональной деятельности.	**Знать:** алгоритмы разработки и контроля оперативного и финансового бюджетов. **Уметь:** проводить обоснование и контроль плановых экономических показателей бюджетов. **Владеть:** навыками планирования финансовых ресурсов и основных финансовых показателей.
	ОПК-4.2. Способен осуществлять контроль и учет результатов деятельности организации.	**Знать:** методы планирования основных финансовых показателей предприятия. **Уметь:** выбирать оптимальную систему финансового планирования с учетом особенностей предприятия. **Владеть:** навыками оценки эффективности финансового плана предприятия.
ПК-7. Способен оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения	ПК-7.1. Оценивает результаты работы работников в рамках поставленных задач.	**Знать:**. **Уметь:**. **Владеть:** навыками построения системы бюджетирования с учетом особенностей деятельности предприятия.
	ПК-7.2. Контролирует выполнение оперативного и тактического плана работ подразделения.	**Знать:**. **Уметь:**. **Владеть:**.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**6**	**216**		**216**
Контактная работа, в том числе:		**20**		**20**
Аудиторные занятия		**20**		**20**
Лекции (Л)		8		8
Практические занятия (ПЗ)		12		12
Самостоятельная работа (СРС)		**160**		**160**
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен		36		36
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)		2		2
Зачет				

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план, структурированный по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Содержание и задачи финансового планирования на предприятии	1	1	22	24	тесты
2	Бюджетирование как инструмент финансового планирования	1	1	22	24	тесты
3	Проблемы бюджетирования в организациях	1	2	24	27	тесты
4	Операционные бюджеты и их взаимосвязь с основными финансовыми бюджетами	1	2	24	27	тесты
5	Финансовое бюджетирование	2	2	24	28	тесты
6	Бюджетное управление предприятием	1	2	22	25	тесты
7	Бюджетный контроль и управление по отклонениям	1	2	22	25	тесты
	Экзамен				36	
	ИТОГО	8	12	160	216	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Содержание лекционных, практических занятий. Содержание самостоятельной работы.

Тема 1 Содержание и задачи финансового планирования на предприятии

Лекция. Сущность и функции планирования в управлении. Предмет, цели и задачи планирования на предприятии. Понятие и методы планирования на предприятиях. Виды и содержание планирования. Принципы планирования. Формирование экономической политики организации. Понятие о плановой политике организации. Классификация и характеристика плановых нормативов и норм. Плановые расчеты и показатели. Механизм финансирования организаций за счет разных источников. Финансовое планирование. Механизм финансового планирования.

Практическое занятие. Деловая ситуация «Выбор и обоснование метода планирования финансовых показателей».

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Тема 2 Бюджетирование как инструмент финансового планирования

Лекция. Определение бюджетов и бюджетирования. Основные, операционные, вспомогательные и дополнительные бюджеты. Различия бюджетов и смет. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития). Последовательность составления бюджетов.

Практическое занятие. Деловая ситуация «Состав архитектуры бюджетного управления». Мини-кейс «Выбор целей бюджетирования, бюджетной идеологии и состава бюджетов предприятия».

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Тема 3 Проблемы бюджетирования в организациях

Лекция. Понятие финансовой структуры организации. Классификация и характеристика центров ответственности. Диагностика финансовой структуры: методика, критерии выделения центров ответственности и учета, сферы полномочий и ответственности. Трансфертное ценообразование. Положение о финансовой структуре. Проблемы бюджетирования на предприятии

Практическое занятие. Деловая ситуация «Решение проблем неисполнения бюджета». Мини-кейс «Постановка бюджетирования в организации».

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Тема 4 Операционные бюджеты и их взаимосвязь с основными финансовыми бюджетами

Лекция. Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации, планирование издержек и результатов. Итерационный характер процедур оптимизации.

Практическое занятие. Деловая ситуация «Определение связей операционных и финансовых бюджетов компании». Мини-кейс «Расчет операционных бюджетов предприятия.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий, задания.

Тема 5 Финансовое бюджетирование

Лекция. Бюджет доходов и расходов. Показатели прибыли: валовая, операционная, балансовая, чистая. Бюджет движения денежных средств. Важность оптимизации конечного сальдо. Расчетный баланс и взаимосвязь основных бюджетов.

Практическое занятие. Деловая ситуация «Последовательность и алгоритм разработки бюджета доходов и расходов». Мини-кейс «Определение финансового дефицита на основе прогнозного баланса».

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий, задания.

Тема 6 Бюджетное управление предприятием

Лекция. Этапы постановки бюджетирования в организации. Бюджетный цикл. Функции и задачи структурных подразделений в бюджетном процессе. Положение о бюджетном планировании в организации. Использование программных продуктов.

Практическое занятие. Деловая ситуация «Определение финаисовой структуры и форматов бюджетов ЦФО».

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Тема 7 Бюджетный контроль и управление по отклонениям

Лекция. Содержание и функции современной системы управления. Организация планирования и контроль выполнения плановых показателей. Оперативный и текущий контроль исполнения бюджетов на основе первичных документов и форм управленческого учета.

Практическое занятие. Деловая ситуация «Разработка системы контроля». Мини-кейс «Анализ влияния отклонений на финансовые результаты».

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторная работа

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Консультации проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – изучение материала лекционных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя, а также проработка отдельных тем и аспектов дисциплины в виде докладов и сообщений, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится по всему ее содержанию. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – экзамен.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Экономическая безопасность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

5.2. Оценочные средства промежуточной аттестацию по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является – экзамен

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Финансовая политика и финансовое планирование на предприятии
2. Классификация финансовых планов, их цели и задачи
3. Генезис финансового планирования
4. Содержание и принципы финансового планирования
5. Методы финансового планирования и источники информации
6. Назначение бюджетов и финансовых планов
7. Система целей и бюджетирование
8. Состав системы бюджетирования
9. Состав бюджетов
10. Бюджетный цикл. Горизонт и периодичность бюджетирования
11. Бюджетно-учетная политика
12. Система нормативной калькуляции
13. Обеспечение системы бюджетного управления
14. Проблемы бюджетирования как инструмента управления
15. Проблемы регламентации бюджетирования
16. Проблемы финансового моделирования
17. Проблемы финансовой структуризации
18. Проблемы организации участников процесса бюджетироования
19. Проблемы постановки бюджетирования
20. Функциональные бюджеты
21. Бюджеты текущих проектов
22. Инвестиционныебюджеты
23. Бюджеты центров финансовой ответственности
24. Назначение финансовых бюджетов и последовательность их разработки
25. Технология разработки функциональных бюджетов для формирования статей финансовых бюджетов
26. .Бюджет доходов и расходов, формирование статей

27. Инвестиционный бюджет как база разработки показателей бюджета движения денежных средств
28. Бюджет движения денежных средств, формирование статей
29. Бюджет по балансовому листу, формирование активных и пассивных статей
30. Понятие финансовой модели бюджетирования
31. Интегрированность финансовой модели
32. Учетная политика и классификация затрат в финансовой модели бюджетирования
33. Мониторинг исполнения бюджетов
34. Формы и виды финансового контроля
35. Управление по отклонениям
36. Гибкие бюджеты как инструмент финансового контроля.

5.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: тестирования.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Студенту, пропустившему практические занятия, необходимо выполнить задания самостоятельно и защитить их выполнение перед преподавателем практических занятий.

5.3.1. Тестовые задания по дисциплине (примеры)

Название темы дисциплины	Пример теста
Содержание и задачи финансового планирования на предприятии	1. Эффективность финансового планирования обеспечивается: а) точным прогнозом определяющих факторов; б) рассмотрением альтернативных вариантов планов; в) контролем за реализацией; г) не одним из этих условий; д) всеми перечисленными условиями. 2. Что является основой формирования финансовых планов: а) распределение финансовых ресурсов организации; б) определение стоимостных пропорций; в) долгосрочные цели, определяемые в ходе стратегического планирования; г) определение статистических моделей, учитывающих взаимосвязь факторов планирования. 3. Что относят к специфическим методам финансового планирования? а) принцип непрерывности; б) принцип рентабельности капиталовложений; в) принцип координации; г) принцип сбалансированности рисков; д) принцип гибкости.
Бюджетирование как инструмент финансового планирования	1.Перечислите положения, которые отражают назначение бюджетирования: а) обеспечение обоснованности выделения финансовых ресурсов по отдельным сегментам бизнеса; б) создание быстрорастущего бизнеса; в) обеспечение взаимосвязи достижимых целей организации; г) укрепление финансовой дисциплины; д) обеспечение роста эффективности использования финансовых ресурсов.

	2.Что не входит в архитектуру бюджетного управления? а) финансово-экономические показатели; б) классификатор объекта бюджетирования; в) определение круга участников процесса бюджетирования; г) бизнес-процессы организации. 3.Что предполагает необходимое бюджетирование? а) регулярное планирование всех реализуемых предприятием функций (видов деятельности); б) на предприятии регулярно составляется ровно столько операционных бюджетов, сколько нужно для расчета итоговых финансовых бюджетов; в) предприятие осуществляет только финансовое планирование, т.е. составляются только три финансовых бюджета.
Проблемы бюджетирования в организациях	1.Какие интегрирующие параметры должна содержать финансовая модель: а) полный набор центров ответственности; б) наличие хотя бы двух бюджетов; в) полный набор типов бюджетов; г) наличие трех финансовых бюджетов; д) сквозная связь показателей во всех бюджетах. 2. Что определяет схема мотивации ЦФО: а) алгоритм расчета фонда материального поощрения; б) алгоритм расчета фонда заработной платы; в) алгоритм расчета фондовооруженности; г) алгоритм расчета фонда потребления. 3. По каким причинам финансовая дирекция может некачественно выполнять свои функции: а) отсутствие финансовой ответственности за исполнение бюджетов; б) отсутствие материальной заинтересованности финансовой дирекции; в) пассивное участие генерального директора в процессе бюджетирования; г) отсутствие четкого регламента.
Операционные бюджеты и их взаимосвязь с основными финансовыми бюджетами	1.Назовите объект бюджетирования, информацию о котором содержит бюджет производства: а) основные бизнес-процессы; б) финансово-экономические показатели в области продаж продукции; в) информацию, относящуюся к оценке производственных расходов; г) информацию об объемах производства в натуральных показателях. 2. Бюджет производственных расходов содержит: а) экономические показатели производственного процесса, связанные со стоимостным фактором; б) показатели, позволяющие управлять как объемной частью закупок, так и ценовым фактором; в) показатели, позволяющие контролировать состояние производственных мощностей. 3. Какой показатель рассчитывается как произведение всего объема выпущенной продукции, умноженное на трансфертные цены (средние цены отгрузки), из которого вычитаются производственные расходы и результаты делятся на все активы, задействованные при выполнении бизнес-процесса «производство»? а) рентабельность коммерческих активов;

	б) рентабельность производственных активов; в) процент выполнения производственных нормативов; г) производственная себестоимость.
Финансовое бюджетирование	1.Бюджет доходов и расходов позволяет управлять эффективностью организации, которая измеряется такими показателями как: а) прибыль; б) платежеспособность; в) рентабельность; г) ликвидность; д) финансовая устойчивость. 2.Какая статья формата БДДС образуется, если сопоставить все поступления денежных средств и их использование за один и тот же период? а) кассовый рост или уменьшение; б) возврат кредитов и займов; в) выручка от реализации товаров, продукции, услуг – всего 3.Что означает понятие финансового дефицита? а) нехватка денежных средств в кассе предприятия; б) отрицательное сальдо денежных потоков; в) падение показателей текущей платежеспособности; г) нет средств для выполнения инвестиционного бюджета; д) не планируется профицитный бюджет.
Бюджетное управление предприятием	1.При постановке бюджетирования сначала определяются: а) форматы и регламенты; б) активы и пассивы; в) доходы и расходы; г) нормативы расходов в виде доли в цене продукции или объеме продаж в стоимостном выражении. 2.При разработке финансовой модели бюджетирования необходимо учитывать: а) основные ограничивающие факторы, влияющие на бизнес предприятия; б) переменные и постоянные расходы; в) доли отдельных видов затрат в себестоимости продукции; г) нет правильного ответа
Бюджетный контроль и управление по отклонениям	1.Что представляет собой контроль с обратной связью? а) сравнение желаемых результатов с бюджетными; б) сравнение бюджетных и целевых показателей; в) сравнение бюджетных и фактических результатов. 2.Назовите два подхода, которые используются при определении значимости отклонений: а) по относительной величине; б) экспертный подход; в) статистический подход; г) в процентах к бюджету; д) по абсолютной величине.

5.3.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями**.**

6.1. Основная литература

1. Горюнова, Н. Д. Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий : учебное пособие / Н. Д. Горюнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-7937-1495-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102986.html

6.2. Дополнительная литература

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83131.html

2. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94572.html

3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система КонсультантПлюс
http://www.knigafund.ru/ – ЭБС «КнигаФонд»
http://www.cbr.ru/ – Официальный сайт ЦБ РФ
www.expert.ru – Официальный сайт журнала «Эксперт»
http://nacfin.ru/ – Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) раздел «Аналитика»
www.edu.ru – Российский образовательный портал
www.iet.ru – Институт экономики переходного периода
http://www.gks.ru – Официальный сайт Росстата

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов аналитических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

a) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,

b) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),

c) доска аудиторная для написания фломастером,

d) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Системное программное обеспечение. Операционная система Microsoft Windows Professional,; Пакет офисных приложений Microsoft Office;Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF),

e) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

2. Практические занятия:

a. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору или телевизионной панели, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

b. доска аудиторная для написания фломастером,

c. рабочие места обучающихся (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

Приложение 1

Методические указания к практическим занятиям

Цель выполнения практических заданий по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» – приобретение практических навыков финансового планирования и бюджетирования.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень тем практических занятий
Содержание и задачи финансового планирования на предприятии	Деловая ситуация «Выбор и обоснование метода планирования финансовых показателей»
Бюджетирование как инструмент финансового планирования	Деловая ситуация «Состав архитектуры бюджетного управления» Мини-кейс «Выбор целей бюджетирования, бюджетной идеологии и состава бюджетов предприятия»
Проблемы бюджетирования в организациях	Деловая ситуация «Решение проблем неисполнения бюджета» Мини-кейс «Постановка бюджетирования в организации»
Операционные бюджеты и их взаимосвязь с основными финансовыми бюджетами	Деловая ситуация «Определение связей операционных и финансовых бюджетов компании» Мини-кейс «Расчет операционных бюджетов предприятия
Финансовое бюджетирование	Деловая ситуация «Последовательность и алгоритм разработки бюджета доходов и расходов» Мини-кейс «Определение финансового дефицита на основе прогнозного баланса»
Бюджетное управление предприятием	Деловая ситуация «Определение финаисовой структуры и форматов бюджетов ЦФО»
Бюджетный контроль и управление по отклонениям	Деловая ситуация «Разработка системы контроля» Мини-кейс «Анализ влияния отклонений на финансовые результаты»

Требования к оформлению отчета по практической работе.

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Приложение 2

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» – закрепить теоретические знания и практические навыки в области планирования и бюджетирования.

Самостоятельная работа предполагает выполнение практических заданий, поиск информации, подготовку к тестированию.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень самостоятельной работы
Содержание и задачи финансового планирования на предприятии	Теоретическая подготовка, тесты
Бюджетирование как инструмент финансового планирования	Теоретическая подготовка, тесты
Проблемы бюджетирования в организациях	Теоретическая подготовка, тесты
Операционные бюджеты и их взаимосвязь с основными финансовыми бюджетами	Теоретическая подготовка, тесты, задания
Финансовое бюджетирование	Теоретическая подготовка, тесты, задания
Бюджетное управление предприятием	Теоретическая подготовка, тесты
Бюджетный контроль и управление по отклонениям	Теоретическая подготовка, тесты

Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.