Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Сигова М.В.*

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
«Проектное управление»

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Уровень образовательной программы: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

Составитель: Юдина О.Н.

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11

5.1 Рекомендуемая литература 11

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства 12

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД) 12

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. 12

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 13

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	формирование у обучающихся теоретических знаний в области проектного управления, приобретение практических навыков выполнения использования ключевых проектных технологий, применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с современными требованиями к избранному виду деятельности в профессиональной среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Проектное управление относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	*Знать:* основные нормативные правовые акты, регулирующие проектное управление; нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения проектной деятельности. *Уметь:* осуществлять проектный анализ в соответствии с видом и типом проекта. *Владеть:* методами постановки задач; методами сетевого и календарного планирования проекта.
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	*Знать:* источники, формы и принципы организации проектного финансирования. *Уметь:* оптимизировать размер запасов. *Владеть:* методами эффективного управления ресурсами проекта; методами менеджмента качества проекта.
	УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	*Знать:* показатели оценки финансового состояния предприятия; методы управления рисками проекта. *Уметь:* оценивать вероятные риски. *Владеть:* методами оценки эффективности проекта в целом или участия в нем, в том числе с учетом инфляции, неопределенностей и рисков.

	УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	*Знать:* особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта. *Уметь:* прогнозировать ожидаемые результаты решения поставленных задач**.** *Владеть:* методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для обоснования проекта и управления процессами его реализации.
ПК-3. Способен применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	ПК-3.1. Осуществляет сбор и анализ учетной информации с помощью специализированного программного обеспечения.	*Знать:* условия и процедуру торгов и экспертизы проекта; современное программное обеспечение проектного управления. *Уметь:* производить расчеты для документов различных фаз жизненного цикла проекта, учитывая требования к их содержанию. *Владеть:* инструментарием разработки проекта.
	ПК-3.2. Способен применять универсальное и специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	*Знать:* функции, процессы и методы проектного управления. *Уметь:* составлять структурную декомпозицию работ, матрицу ответственности; осуществлять мониторинг выполнения работ проекта. *Владеть:* методами расчета резерва работ и событий; методами контроля и регулирования проекта.
ПК-6. Способен осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации	ПК-6.1. Оценивает производственный потенциал предприятия и инвестиционную привлекательность проекта.	*Знать:* принципы целеполагания; особенности деятельности команды проекта. *Уметь:* выбирать норму дисконта при применении динамических методов расчета эффективности проекта. *Владеть:* навыками оценки производственного потенциала предприятия и инвестиционной привлекательности проекта.
	ПК-6.2. Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с контрагентами.	*Знать:* концепцию, отечественную и зарубежную историю и персоналии проектного управления. *Уметь:* рефлексировать по поводу собственных и чужих решений. *Владеть:* организационным инструментарием эффективного проектного управления; навыками принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины теми/или разделов/тем	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Раздел I. Концепция проектного управления					
Тема 1. Концепция и история проектного управления	Концепция проектного управления. Отличие проектной деятельности от операционной. Возникновение проектной деятельности. Определение понятий «проектное управление», «проект». Отличительные признаки проекта. Виды проектной деятельности. Цели проектного управления. Национальные стандарты проектного управления. Стандарт «Руководство к своду знаний по управлению проектами» (PMBoK). Этапы проектного управления в организации. Системы процессно-ориентированного управления в организации. Соотношение понятий «операция», «процесс», «проект», «программа», «система». История проектного управления. Предпосылки перехода к проектному управлению. История проектного управления за рубежом. Эволюция развития методов проектного управления. Этапы развития проектного управления в России. Основные персоналии проектного управления. Тенденции применения проектного управления в современной России. Базовые варианты схем проектного управления. Взаимосвязь проектного управления и управления инвестициями. Взаимосвязь проектного управления и традиционного менеджмента. Действующие механизмы управления экономикой. Перспективы развития проектного управления.	2	2		10
Тема 2. Основные понятия и нормативное правовое регулирование проектного управления	Основные понятия проектного управления. Определение понятий: «окружение проекта», «цели проекта», «менеджер проекта», «команда проекта», «участники проекта» и др. Структура проекта. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Функции управления проектом. Подсистемы управления проектом.	2	2		10

	Классификация видов и типов проектов. Участники проекта. Нормативное правовое регулирование проектного управления. Правовое регулирование договорных отношений.				
Тема 3. Разработка проекта	Разработка концепции проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений. Ходатайство (Декларация) о намерениях. Примерный состав Ходатайства о намерениях. Прединвестиционная фаза проекта. Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов. Разработка Обоснования инвестиций. Примерный состав обоснования инвестиций. Выбор и согласование места размещения объекта, экологическое обоснование проекта и экспертиза. Оформление акта выбора земельного участка и приложения к нему. Предварительное инвестиционное решение. Предварительный план проекта. Задание на разработку технико-экономического обоснования (ТЭО) проекта. Перечень исходных данных для составления ТЭО проекта. Организация выполнения прединвестиционных исследований. Разработчики ТЭО проекта. Проектный анализ и его структура. Технический, финансовый, коммерческий, экологический, организационный, социальный, экономический анализ проекта. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Бизнес-план. Структура бизнес-плана. Исходная информация для составления бизнес-плана. Разработчики бизнес-плана. Содержание разделов бизнес-плана. Устав проекта. Состав и структура устава проекта.	2	2		10
Тема 4. Проектная документация	Состав и порядок разработки проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Договор. Задание на проектирование. Торги (тендеры) на разработку проектной документации. Стоимостная оценка проекта. Управление разработкой проектно-сметной документации. Типы проектных фирм. Выбор проектных фирм. Автоматизация проектных работ. Системы автоматизированного проектирования.	2	2		10

	Экспертиза проекта. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы. Заключение по экспертизе проекта. Содержание экспертного заключения по экспертизе проекта. Экологическая экспертиза проекта. Порядок проведения государственной экологической экспертизы проекта. Заключение государственной экологической экспертизы. Закупки и торги. Основные понятия и определения торгов. Открытый и закрытый конкурс. Двухэтапный конкурс. Законодательно-нормативное обеспечение торгов. Классификация торгов. Функции участников торгов. Порядок проведения подрядных торгов. Организационная подготовка торгов. Приемка и регистрация оферт. Банковская гарантия. Поручительство. Задаток как форма обеспечения участия в торгах. Залог как форма обеспечения заявок на участие в торгах. Утверждение результатов торгов. Завершение торгов. Особенности торгов на закупку услуг. Виды и структура договоров. Порядок заключения договора.				
Тема 5. Оценка эффективности инвестиционных проектов	Состав и порядок разработки проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Договор. Задание на проектирование. Торги (тендеры) на разработку проектной документации. Стоимостная оценка проекта. Управление разработкой проектно-сметной документации. Типы проектных фирм. Выбор проектных фирм. Автоматизация проектных работ. Системы автоматизированного проектирования. Экспертиза проекта. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы. Заключение по экспертизе проекта. Содержание экспертного заключения по экспертизе проекта. Экологическая экспертиза проекта. Порядок проведения государственной экологической экспертизы проекта. Заключение государственной экологической экспертизы. Закупки и торги. Основные понятия и определения торгов. Открытый и закрытый конкурс. Двухэтапный конкурс. Законодательно-нормативное обеспечение торгов. Классификация торгов. Функции участников торгов. Порядок проведения	2	4		12

	подрядных торгов. Организационная подготовка торгов. Приемка и регистрация оферт. Банковская гарантия. Поручительство. Задаток как форма обеспечения участия в торгах. Залог как форма обеспечения заявок на участие в торгах. Утверждение результатов торгов. Завершение торгов. Особенности торгов на закупку услуг. Виды и структура договоров. Порядок заключения договора.				
Тема 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности	Риски проектной деятельности. Вероятностные методы. Метод расчета ожидаемой чистой приведенной стоимости. Метод расчета размаха вариации чистой приведенной стоимости. Метод расчета среднего квадратического отклонения чистой приведенной стоимости. Оценка устойчивости проекта. Норма дисконта с учетом риска. Влияния инфляции на уровень дисконтных ставок. Способы управления рисками проекта.	2	2		10
Раздел II. Функции и процессы управления проектом					
Тема 7. Планирование проекта	Цель и стратегия проекта. Сущность планирования проекта. Участники планирования проекта. Процессы планирования. Уровни планирования проекта. Виды планов проекта. Концептуальное планирование. Стратегическое планирование. Оперативное планирование. Метод SWOT-анализа. Структура разбиения (декомпозиции) работ. Дерево целей. Правила, основные этапы построения и возможности использования структуры разбиения работ. Структурная схема организации. Матрица ответственности. Сетевое планирование. Методы сетевого планирования. Сетевые диаграммы. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Календарное планирование. Диаграмма Ганта. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Бюджетирование проекта.	2	4		10
Тема 8. Организация проекта	Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Виды организационных структур управления проектами. Функциональная организационная структура проекта. Матричная организационная структура проекта. Проектная организационная	2	2		10

	структура проекта. Преимущества и недостатки организационных структур управления проектами. Процессы организации проекта. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Анализ и выбор организационной структуры проекта. Проектирование организационной структуры. Разработка организационной документации. Формирование организационной структуры. Организация офиса проекта. Проектирование и состав офиса проекта. Организация системы взаимоотношений участников проекта.				
Тема 9. Контроль и регулирование проекта	Принципы построения эффективной системы контроля. Цели и содержание контроля проекта. Процессы контроля проекта. Ведение отчетности по проекту. Контроль изменений содержания проекта Контроль расписания. Контроль затрат. Контроль качества. Контроль риска. Мониторинг работ по проекту. Методы контроля. Метод «0-100». Метод детального контроля. Метод «50/50». Метод по вехам. Цели и содержание регулирования проекта. Процессы регулирования проекта. Методы регулирования проекта. Управление изменениями. Формальные процедуры управления изменениями. Документы, регламентирующие и протоколирующие прохождение изменения. Прогнозирование изменений.	2	2		10
Раздел III. Подсистемы управления проектом					
Тема 10. Менеджмент качества проекта	Понятие «качество». Современная концепция менеджмента качества. Основные положения концепции Всеобщего управления качества (TQM). Качество проекта. Качество продукции проекта. Структура менеджмента качества проекта. Политика проекта в области качества. Стандарты и требования к качеству продукции и процессов проекта. Стандарты стран, эквивалентные стандартам ISO и EN. Сертификация продукции проекта. Работы по подготовке и проведению сертификации. Документация по системе качества проекта. Планирование качества. Методы планирования качества проекта. Анализ затрат и выгод. Установление целевых уровней качества. Диаграмма Исикавы. Блок-схемы.	2	2		10

	Эксперименты. План процедур контроля и испытаний. Технологические карты процессов. Проверочные листы. Обеспечение качества. Проверки и их классификация. Плановые и внеплановые проверки. Инспекции. Контрольные и испытательные мероприятия. Контроль качества. Контрольные карты. Диаграмма Парето. Статистические методы контроля качества. Организация контроля качества на различных фазах проекта. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных работ.				
Тема 11. Управление ресурсами проекта	Понятие «ресурс» в проектном управлении. Классификация ресурсов проекта. Материально-техническое обеспечение проектов. Процессы управления ресурсами. Управление закупками ресурсов. Управление поставками ресурсов. Управление распределением ресурсов. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов. Разработка графиков обеспечения работ проекта ресурсами. Ресурсный конфликт. Метод ресурсного выравнивания. Обеспечение закупок ресурсов. Этапы закупок и поставок ресурсов. Выбор поставщиков. Размещение заказов. Контроль поставок ресурсов. Процессы закупок по проекту. Место закупок и поставок в проектном цикле. Организационные формы закупок. Типы товарных рынков. Регулирование ресурсов. Регулирование поставок ресурсов по проекту. Регулирование распределением ресурсов по работам проекта. Регулирование запасов ресурсов. Управление запасами. Точка заказа. Виды запасов. Резервный запас. Оптимизация размера заказа. Метод определения оптимального размера заказа. Требования к условиям хранения материально-технических ресурсов. Контроль ресурсов. Оценка обеспечения ресурсами работ проекта. Оценка затрат на ресурсы. Контроль запасов. Контроль качества ресурсов. Контроль выполнения запланированных показателей по срокам и стоимости.	2	4		10
Тема 12. Управление командой проекта	Понятие «команда проекта». Формирование и развитие команды проекта. Состав команды проекта. Структура команды проекта. Групповые процессы. Требования к менеджеру проекта. Требования к	2	4		10

	инженеру проекта. Классификация управленческих решений. Последовательность принятия управленческих решений. Кадровое планирование команды проекта. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта. Обучение и развитие персонала проекта. Этапы развития проектной команды. Психологические аспекты управления персоналом проекта. Стили руководства командой проекта. Конфликты и способы их разрешения. Организация эффективной работы команды проекта. Мотивация и стимулирование персонала проекта. Управление коммуникациями в проекте. Закрытие проекта.				
Контроль:					**Экзамен**
Всего по дисциплине:					**216**

*ЗЛТ–занятия лекционного типа, ПЗ–все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР–лабораторныеработы, СРО– самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Электронные ресурсы**
1. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с.	— ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86340.html
2. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с.	— ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70287.html
3. Беликова, И. П. Основы управления проектами: учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с.	— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109396.html

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

7-Zip
Microsoft Office Professional
Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	НаименованиеСПБД/ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru –www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARRY –www.elibrary.ru
3.	Научная электроннаябиблиотека КиберЛеника –www.cyberleninka.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Аудитории для проведения организационного собрания, № 42

Специализированная мебель. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

Аудитория для самостоятельной работы (компьютерный класс), № 10-К

Специализированная мебель, оборудование и технические средства: компьютерные столы, системные блоки, мониторы, клавиатуры, мыши, проектор, экран.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих специальности и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.