Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

Решение Ученого совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»
от «16» апреля 2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ М.В. Сигова
«16» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 07 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, (далее ФГОС СПО) с учетом ПООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Область применения рабочей программы 4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 4

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 10

3.2. Информационное обеспечение обучения 10

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПООП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.07 Менеджмент могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательной программы): учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и является обязательной для изучения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии; – проводить работу по мотивации персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.
Знать	– сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; – научные подходы к управлению; – принципы построения и основные виды организационной структуры управления; – элементы внешней и внутренней среды организации; – жизненный цикл организации и его отдельные фазы; – содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; – этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации; – принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры; элементы функционального менеджмента.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	44
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: подготовка к практическим занятиям, работа над материалом учебников, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий	2
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		**8**	
Введение	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01- 06
	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала**	1	
	1.Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2.Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 - 06, ОК 09
	1.Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2.Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3.Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.**Практическое занятие № 1**. «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».		
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		**18**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		ОК 01-06, ОК 09

Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	1.Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. 2.Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	4	ПК 4.5
	В том числе практических занятий	2	
	1.**Практическое занятие № 2.** «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».		
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6
	1.Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2.Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3.Тактика менеджмента.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.**Практическое занятие № 3**. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,		
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01-06, ОК 09
	1.Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2.Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.**Практическое занятие № 4** «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».		
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений		**12**	
	Содержание учебного материала		ОК 01-06, ОК 09

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	1.Управленческая информация 2.Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3.Понятие и виды управленческих решений.	4	ПК 2.6 ПК 4.6
	В том числе практических занятий		
	1.**Практическое занятие № 5.** «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	**Содержание учебного материала**		ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.6, 4.7
	1.Понятие проблемы. 2.Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	4	
	В том числе практических занятий		
	1.**Практическое занятие № 6.** «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2	
Раздел 4. Основы функционального менеджмента		**4**	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	**Содержание учебного материала**		ОК 01-06, ОК 09
	1.Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2.Виды и формы делового общения. 3.Понятие организационной культуры компании	1	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	**Содержание учебного материала**		ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.7
	1.Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2.Сущность и функции финансового менеджмента. 3.Сущность и элементы кадрового менеджмента.	1	
	Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и предпринимательства.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, калькуляторы.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ 07 Менеджмент может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск, zoom и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203 – Режим доступа: по подписке.

2. Грибов, В.Д., Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL: https://book.ru/book/943205 — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: http://eup.ru

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: https://secretmag.ru

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: https://www.kommersant.ru

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30..11..1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.

8. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.

9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.

10. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488550

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru/

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Менеджмент» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

***Примечание**: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса – формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии – проводить работу по мотивации персонала – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы. Письменный контроль в форме: - ответов на вопросы; - решения задач; Устный контроль в форме: -индивидуального опроса; - фронтального опроса;
Знать:	
– сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития – научные подходы к управлению – принципы построения и основные виды организационной структуры управления – элементы внешней и внутренней среды организации. – жизненный цикл организации и его отдельные фазы – содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта – этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	

– принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры – элементы функционального менеджмента	
Промежуточная аттестация:	**Дифференцированный зачет**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине – *Приложение 1*

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине – *Приложение 2*

Фонд оценочных средств для проверки сформированности компетенций с ответами – *Приложение 3*

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	**Код контролируемой компетенции**	**Оценочное средство**
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	ОК 01- 06	Вопросы для обсуждения
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	ОК 01 - 06, ОК 09	Вопросы для обсуждения
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.5	Вопросы для обсуждения Решение задач
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.5-4.6	Вопросы для обсуждения Решение задач
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	ОК 01-06, ОК 09	Вопросы для обсуждения Решение задач
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.6	Вопросы для обсуждения Решение задач
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.6, 4.7	Вопросы для обсуждения Решение задач
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	ОК 01-06, ОК 09	Вопросы для обсуждения Решение задач
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.7	Вопросы для обсуждения Решение задач

Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материла, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.