

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «кассир»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
«КАССИР»**

МДК 05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Оценивание результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль проводится как:

- контроль тематический – по итогам изучения определенных тем;
- рубежный – контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем как приступить к изучению очередной части учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в течение всего обучения. Формы контроля: опрос, контрольные задачи, тестовые задания, практические задания.

Задания и контроль практических заданий представлены в Методических указаниях по выполнению практических работ с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

Задания и контроль самостоятельно выполняемых заданий представлены в Методических указаниях по самостоятельной работе студентов.

Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

Периодический выборочный устный опрос

Тема 1. Правила организации наличного и безналичного денежного обращения в РФ

1. Понятие наличного денежного обращения
2. Понятие безналичного денежного обращения
3. Нормативно-правовое регулирование наличного денежного обращения
4. Нормативно-правовое регулирование безналичного денежного обращения
5. Организация наличного денежного обращения ЦБ РФ
6. Структура наличного денежного обращения
7. Функции ЦБ РФ в организации наличного денежного обращения
8. Схема наличного денежного оборота в РФ и особенности наличного денежного обращения
9. Организация анализа наличного денежного оборота
10. Организация анализа безналичного денежного оборота
11. Прогнозирование безналичного денежного обращения
12. Прогнозирование наличного денежного обращения

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

1. Каким документом установлены правила работы с наличными деньгами?
2. Для чего предприятию необходима касса?
3. Несет ли ответственность кассир за сохранность денежных средств в кассе? Если да, то какую?
4. Что такое лимит денежных средств в кассе?
5. От чего зависит размер лимита кассы?
6. Кем устанавливается лимиты денежных средств в кассе?
7. Бывают ли дни, когда денежные средства могут храниться в кассе сверх установленного лимита?
8. Назовите основные задачи ведения бухгалтерского учета кассовых операций
9. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах исправления?
10. Сколько дней могут храниться в кассе денежные средства для выплаты заработной платы?
11. Какие операции называются кассовыми?
12. Основной документ, регулирующий ведение кассовых операций?
13. Кто имеет право вести кассовые операции?
14. Какие договора должны быть заключены при устройстве кассира на работу?
15. Правила оформления денежного чека
16. Правила оформления объявления на взнос наличными в банк
17. Правила оформления бланков строгой отчетности
18. Основные реквизиты авансового отчета
19. Разновидности моделей контрольно-кассовых машин
20. Понимание реквизитов кассового чека
21. Функции фискального накопителя
22. Органы, контролирующие работу контрольно-кассовых машин
23. Правила сдачи выручки инкассаторам

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков

1. Какими нормативными актами регламентируются правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков российской валюты и других государств?
2. Перечислите основные признаки подлинности денежных знаков российской валюты и других государств
3. Перечислите основные признаки платежеспособности денежных знаков российской валюты и других государств

4. Какие купюры следует считать испорченными?
5. Правила обращения и обмена ветхих купюр
6. Подлежит ли обмену купюра склеенная и залитая краской?
7. Назовите типы защитных признаков
8. Что такое детектор подлинности банкнот?
9. Классификация детекторов банкнот по принципу действия
10. Характеристика ультрафиолетовых детекторов
11. Характеристика инфракрасных детекторов
12. Определение площади отсутствующего угла на банкноте
13. Назовите виды повреждений, с которыми запрещается хранить банкноты в кассе организации

14. Виды повреждений монет, при которых монета считается непригодной к обращению

15. Определение площади повреждения банкноты

Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

1. Основные нормативные документы, регламентирующие применение контрольно-кассовых машин в организации

2. Автономные и пассивные контрольно-кассовые машины
3. Требования к применению контрольно-кассовой машины
4. Признаки неисправности контрольно-кассовой машины
5. Ведение онлайн-кассы в организации. Контроль онлайн-кассы
6. Мнимый и притворный расчет по онлайн-кассе. Ответственность кассира
7. Реквизиты кассового чека
8. Виды отчетов, которые хранятся в памяти фискального накопителя
9. Обязательные отчеты кассира: X-отчет и Z-отчет
10. Функции оператора фискальных данных
11. Бухгалтерский учет поступления выручки в кассу организации
12. Реквизиты приходного кассового ордера о поступлении выручки в кассу

Тема 5. Ревизия ценностей в кассе организации.

1. Порядок проведения экспертизы денежных знаков на предмет правомерного их использования

2. Порядок проведения ревизии денежных средств и денежных документов
3. Порядок проведения ревизии хранения ценных бумаг в кассе организации
4. Составление акта ревизии кассы
5. Составление описи ценностей в кассе и инвентаризационной ведомости

6. Бухгалтерские записи по приходу или недостачи ценностей в кассе
7. Порядок ведения кассовой книги. Ответственность кассира
8. Порядок ведения журнала кассира-операциониста. Ответственность кассира
9. Порядок ведения журнала снятия показаний контрольных счетчиков
10. Инкассация кассы. Порядок заполнения препроводительной ведомости

Критерии оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
Ответы на вопросы даны в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.	Отлично
Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	Хорошо
Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	Удовлетворительно
Ответы на вопросы отсутствуют.	Неудовлетворительно