

Приложение 1

к рабочей программе дисциплины

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК 02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И
ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

Оценивание результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль проводится как:

- контроль тематический – по итогам изучения определенных тем;
- рубежный – контроль определенной темы перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала.

Формы контроля: устный опрос, тестовые задания, практические задания.

Задания и контроль практических заданий представлены в Методических указаниях по выполнению практических работ с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

Периодический выборочный устный опрос

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Раздел 1. Собственные источники формирования имущества

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации

1. Понятие источников формирования имущества организации.
2. Характеристика собственного капитала.
3. Характеристика заемного капитала.
4. Какие счета задействованы для учета источников формирования имущества организации?
5. Нормативно-правовая база формирования источников формирования имущества.

Тема 1.2. Учет уставного капитала

1. Понятие уставного капитала. Определение уставного капитала в ГК РФ.
2. Процедура регистрации уставного капитала.
3. Учредители и акционеры. Оценка капитала.
4. Бухгалтерский учет уставного капитала.
5. Причины увеличения и уменьшения уставного капитала. Учет изменений.

Тема 1.3. Учет собственных акций. Дивиденды

1. Экономическая сущность финансовых инструментов.
2. Взаимосвязь акции и уставного капитала. Эмиссия акций.
3. Порядок выкупа акций у акционеров организации.

4. Бухгалтерский учет акций, выкупленных у акционеров.
5. Условия признания дивидендов. Начисление и выплата дивидендов.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
2. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.
3. Классификация доходов (расходов) организации.
4. Порядок формирования финансовых результатов организации по основным видам деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.
5. Учет нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.

Тема 1.5. Переоценка и обесценение внеоборотных активов

1. Понятие процесса переоценки. Причины проведения переоценки внеоборотных активов.
2. Периодичность проведения переоценки. Способ пересчета.
3. Бухгалтерский учет переоцененных объектов.
4. Обесценение активов. Цель и задачи стандарта МСФО 36.
5. Тестирование объектов внеоборотных активов. Бухгалтерский учет обесценения активов.

Тема 1.6. Учет резервного и добавочного капитала

1. Сущность резервного капитала. Формирование резервного капитала на добровольной и обязательной основе.
2. Источник формирования резервного капитала. Бухгалтерский учет резервного капитала.
3. Направления использования резервного капитала.
4. Источники формирования добавочного капитала. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
5. Направления использования добавочного капитала.

Тема 1.7. Учет целевого финансирования

1. Нормативно-правовая основа целевого финансирования организаций.
2. Виды государственной помощи.
3. Бухгалтерский учет целевого финансирования.
4. Направления использования целевого финансирования.
5. Порядок списания бюджетных средств.

Раздел 2. Заемные источники формирования имущества

Тема 2.1. Формирование оценочных обязательств

1. Понятие оценочного обязательства.
2. Основные положения ПБУ 8/2010.
3. Условия признания оценочного обязательства в учете организации.
4. Случаи появления условного обязательства. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов.
5. Порядок списания оценочных обязательств.

Тема 2.2. Учет кредитов и займов

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
2. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Начисление и учет процентов по кредитам.
3. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.
4. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
5. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.

Тема 2.3. Учет кредиторской задолженности

1. Понятие кредиторской задолженности. Виды задолженностей по кредиторам.
2. Причины образования задолженности. Классификация кредиторской задолженности.
3. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности. Контроль за состоянием кредиторской задолженности.
4. Образование кредиторской задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с бюджетом по видам налогов.
5. Инвестиционный налоговый кредит.

Раздел 3. Учет труда и заработной платы

Тема 3.1. Организация оплаты труда в РФ

1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
2. Оформление трудовых отношений. Личная карточка сотрудника.
3. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
4. Учет труда и заработной платы. Виды и системы оплаты труда.
5. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.

Тема 3.2. Кадровый учет в АИС «1С: Зарплата и управление персоналом»

1. Составление штатного расписания.

2. Порядок ведения кадрового делопроизводства.
3. Оформление приказов о приеме на работу сотрудников.
4. Заполнение личной карточки сотрудника.
5. Управление компетенциями и аттестация работников.

Тема 3.3. Дополнительные начисления к заработной плате

1. Социальные гарантии работников.
2. Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету пособий по временной нетрудоспособности.
3. Начисление премий.
4. Начисление отпускных.
5. Оплата листов по временной нетрудоспособности.

Тема 3.4. Расчет заработной платы в АИС «1С: Зарплата и управление персоналом»

1. Расчет оплаты различных форм труда, доплат, надбавок, премий.
2. Учет удержаний из заработной платы.
3. Расчет гарантий и компенсаций согласно ТК РФ: лист временной нетрудоспособности.
4. Расчет гарантий и компенсаций согласно ТК РФ: отпускные средства.
5. Взаиморасчеты с сотрудниками через кассу и банк.

Тема 3.5. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц

1. Бухгалтерский учет налогообложения заработной платы.
2. Отчисления во внебюджетные фонды из заработной платы работников.
3. Бухгалтерский учёт и формирование бухгалтерских проводок удержаний из заработной платы. Правовая основа НДФЛ. Ставки налога. Порядок удержания НДФЛ.
4. Льготы работникам организации по НДФЛ.
5. Справка о доходах НДФЛ-2. Справка по форме НДФЛ-6.

Тема 3.6. Прочие удержания из заработной платы работника

1. Порядок расчёта среднего заработка и формирование бухгалтерских проводок для начисления дополнительной заработной платы.
2. Удержание из заработной платы по исполнительным листам.
3. Удержания по претензиям.
4. Удержание в счет погашения займа.
5. Аналитический учет прочих удержаний.

Тема 3.7. Выплата заработной платы

1. Порядок выплаты заработной платы. Перечисление аванса за отработанное

время.

2. Выплата заработной платы по платежной ведомости.
3. Выплата зарплаты расходными ордерами.
4. Перечисление зарплаты на счет в банке. Депонирование заработной платы.
5. Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету основной заработной платы за отработанное время на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Тема 3.8. Внутренний контроль за расчетами по оплате труда

1. Формирование регистров бухгалтерского учета по оплате труда.
2. Контроль отчислений в страховые фонды.
3. Контроль выплаченной и депонированной заработной платы.
4. Аналитический и синтетический учёт расчётов по оплате труда.

Тема 3.9. Статистическая отчетность по трудовым ресурсам

1. Порядок формирования статистической отчетности по труду.
2. Показатели движения трудовых ресурсов.
3. Показатели возрастного состава, квалификации.
4. Показатели по оплате труда
5. Планирование трудовых ресурсов.

Периодический выборочный устный опрос

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1.1. Организация проведения инвентаризации. Нормативное регулирование инвентаризации

1. Сформулируйте понятие определения «Инвентаризация».
2. Сформулируйте задачи инвентаризации ценностей организации.
3. Основные нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.
4. В каких случаях обязательно проводить инвентаризацию?
5. Виды инвентаризации. Их цели проведения.
6. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
7. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
8. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
9. Состав инвентаризационной комиссии.

10. Какова ответственность материально ответственных лиц, установленная законодательством?

Тема 1.2. Инвентаризация внеоборотных активов

1. Дайте определение внеоборотных активов.
2. Порядок проведения инвентаризации внеоборотных активов.
3. Какие основные параметры ОС и НМА проверяются инвентаризационной комиссией?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
5. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к внеоборотным
6. активам.
7. Основные реквизиты акта инвентаризации ИНВ-1.
8. Основные реквизиты сличительной ведомости ИНВ-18.
9. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы уценки и дооценки ОС и НМА?
10. Какими бухгалтерскими проводками отражается порча основных средств?

Тема 1.3. Инвентаризация материалов

1. Дайте определение оборотных средств.
2. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к оборотным активам.
3. Что относится к материально-производственным запасам?
4. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
5. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
6. При выявлении недостач или излишков должны ли материально ответственные лица давать письменные объяснения?
7. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
8. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
9. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
10. Основные реквизиты акта инвентаризации материалов ИНВ-3.

Тема 1.4. Инвентаризация товаров

1. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации товаров.
2. Цели проведения инвентаризации товаров.
3. Методы физического подсчета товаров.
4. Порядок проведения инвентаризации товаров на оптовых складах.
5. Порядок проведения инвентаризации товаров в розничной торговле.
6. Реквизиты сличительной ведомости ИНВ-19.
7. Основные реквизиты акта инвентаризации товаров ИНВ-3.
8. Основные реквизиты инвентаризационной описи товаров, находящихся на ответственном хранении ИНВ-5.
9. Понятие нормы естественной убыли
10. Списание товаров в пределах норм естественной убыли.

Тема 1.5. Инвентаризация незавершенного производства

1. Понимание незавершенного производства. При выпуске какой продукции может появиться незавершенное производство?
2. Задачи инвентаризации незавершенного производства.
3. Методы определения затрат незавершенного производства, подлежащего инвентаризации.
4. Случаи проведения выборочной инвентаризации незавершенного производства.
5. Объекты выборочной инвентаризации незавершенного производства.
6. Порядок проведения плановой инвентаризации незавершенного производства.
7. Реквизиты сличительной ведомости ИНВ-19 при инвентаризации НЗП.
8. Основные реквизиты акта инвентаризации товаров ИНВ-3 при инвентаризации НЗП.
9. Источники информации для проведения инвентаризации НЗП в 1С: Бухгалтерия предприятия.
10. Порядок проведения инвентаризации НЗП в 1С: Бухгалтерия предприятия.

Тема 1.6. Инвентаризация готовой продукции, доходов и расходов будущих периодов

1. Нормативные документы, регулирующие инвентаризацию готовой продукции.

2. Задачи проведения инвентаризации готовой продукции, расходов и доходов будущих периодов.
3. Источники информации для проведения инвентаризации готовой продукции, расходов и доходов будущих периодов.
4. Реквизиты сличительной ведомости ИНВ-19 при инвентаризации готовой продукции.
5. Основные реквизиты акта инвентаризации товаров ИНВ-3 при инвентаризации готовой продукции.
6. Реквизиты инвентаризационной описи отгруженной продукции покупателю ИНВ-4.
7. Реквизиты сличительной ведомости товаров, находящихся в пути ИНВ-6.
8. Порядок инвентаризации расходов будущих периодов.
9. Порядок инвентаризации доходов будущих периодов.
10. Порядок инвентаризации резервов предстоящих расходов.

Тема 1.7. Инвентаризация кассы и бланков строгой отчетности

1. Нормативные документы, регулирующие инвентаризацию кассы и бланков строгой отчетности.
2. Понимание документов «Бланки строгой отчетности».
3. Случаи обязательного проведения инвентаризации кассы.
4. Задачи проведения инвентаризации кассы и бланков строгой отчетности.
5. Источники информации для проведения инвентаризации кассы и бланков строгой отчетности.
6. Порядок проведения внеплановой инвентаризации кассы.
7. Реквизиты заполнения акта инвентаризации наличных денежных средств ИНВ-15.
8. Реквизиты заполнения инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности ИНВ-16.
9. Перечислите бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации кассы.
10. Материальная ответственность кассира.

Тема 1.8. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

1. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
2. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
3. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.

4. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности.
5. Что относится к финансовым обязательствам организации?
6. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
7. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.
8. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
9. Порядок заполнения актов сверки с контрагентами, процедура подписания актов.
10. Реквизиты акта инвентаризации расчетов ИНВ-17.

Тема 1.9. Инвентаризация финансовых вложений

1. Нормативные документы, регулирующие инвентаризацию финансовых вложений.
2. Задачи проведения инвентаризации финансовых вложений.
3. Источники информации для проведения инвентаризации финансовых вложений.
4. Порядок инвентаризации ценных бумаг.
5. Порядок инвентаризации предоставленных кредитов и займов.
6. Порядок инвентаризации имущества, переданного в аренду.
7. Реквизиты акта инвентаризации кассы в отношении ценных бумаг ИНВ-16.
8. Реквизиты акта инвентаризации финансовых вложений ИНВ-ФВ.
9. Определение фактического наличия финансовых вложений по разным видам вложений.
10. Ответственность материально ответственных лиц за неправильный учет финансовых вложений.

Тема 1.10. Инвентаризация расчетов с персоналом

1. Нормативные документы, регулирующие инвентаризацию расчетов с персоналом.
2. Задачи проведения инвентаризации расчетов с персоналом.
3. Источники информации для проведения инвентаризации расчетов с персоналом.
4. Порядок проведения инвентаризации расчетов по начислению и выплате заработной платы.

5. Порядок проведения инвентаризации налога на доходы физических лиц и отражение результатов инвентаризации.
6. Инвентаризация расчетов с персоналом по прочим операциям.
7. Порядок проведения инвентаризации с подотчетными лицами.
8. Порядок проведения инвентаризации расчетов по начислению и выплате пособий.
9. Реквизиты акта инвентаризации расчетов с персоналом ИНВ-17.
10. Ответственность лиц, осуществляющих расчеты с персоналом за нарушение расчетов.

Тема 1.11. Оформление результатов инвентаризации

1. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
2. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
3. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостатки?
4. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
5. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
6. Возможен ли зачет недостач излишками?
7. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
8. Реквизиты ведомости результатов, выявленных при инвентаризации ИНВ-26.
9. Порядок составления заключения инвентаризационной комиссии по результатам инвентаризации.
10. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.

Критерии оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
Ответы на вопросы даны в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.	Отлично
Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	Хорошо

Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	Удовлетворительно
Ответы на вопросы отсутствуют.	Неудовлетворительно