

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Учет и анализ (управленческий учет)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и анализ (управленческий учет)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с:

1. требованиями порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367
2. требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016
3. учебными планами профилей ПБ.38.03.02.УБ Управление бизнесом, ПБ.38.03.02.УП Управление проектами, ПБ.38.03.02.ММ Международный менеджмент, одобренными Ученым советом АНО ВО «Международный банковский институт» от «__» ____ 2016г. Протокол № _____

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование системных знаний в области управленческого учета, освоение его методологии и методики, выработка практических навыков по организации управленческого учета и использованию его информации для принятия управленческих решений внутренним пользователям в соответствии с современными требованиями к избранному виду деятельности в профессиональной среде.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его задачах и принципах;
- изучение студентами классификации затрат в зависимости от целей управленческого учета;
- формирование представления о традиционных и новых системах калькулирования;
- формирование теоретических знаний в области бюджетирования;
- формирование навыков составления генерального бюджета организации и контроля его исполнения;
- формирование навыков составления управленческих отчетов и анализа экономической информации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Учет и анализ (управленческий учет)» относится к профессиональному циклу и изучается на протяжении одного семестра в объеме 72 часов (2 зачетных единиц).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, формируемых предшествующими дисциплинами: Математика, Информационные технологии в менеджменте, Основы предпринимательской деятельности, Учет и анализ (финансовый учет).

Сама же дисциплина является основой для изучения таких дисциплин, как: «Учет и анализ (финансовый анализ)», «Финансовый менеджмент».

3. Содержание дисциплины

В рамках раздела «Теоретические аспекты управленческого учета» учебной дисциплины студенты изучают сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета в современных условиях; в рамках раздела «Основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)» – основные подходы к классификации затрат, содержание поведения затрат и анализа «Затраты-Объем-Прибыль», методы учета затрат и калькулирования себестоимости; в рамках раздела «Основные принципы и организация бюджетирования, контроля и управленческого учета»; а в рамках «Управленческий учет, как информационная база принятия краткосрочных и долгосрочных решений».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-16.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- роль и значение управленческого учета в системе управления организацией;
- предмет и объекты управленческого учета;
- методы, применяемые в управленческом учете;
- принципы управленческого учета
- виды и качественные характеристики управленческой информации;
- основные отличия управленческого и финансового учета;
- цели и особенности классификаций затрат;
- традиционные и новые системы калькулирования себестоимости продукции, работы, услуг, их особенности, условия применения;
- методические аспекты процесса бюджетирования;
- состав и содержание внутренней отчетности организации;
- организационные аспекты управленческого учета;
- проблемы, решаемые аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

УМЕТЬ:

- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики организации, систематизации данных о затратах по различным направлениям для конкретных целей анализа;
- проводить анализ затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности;
- использовать систему знаний о поведении затрат для проведения анализа и на его основе выработать управленческие решения
- осуществлять выбор системы калькулирования, принимая во внимание особенности различных видов коммерческой деятельности и поставленные перед калькулированием цели;
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
- применять на практике методики составления частных бюджетов, входящих в состав генерального бюджета;
- использовать данные учета для составления внутренней отчетности и анализа ее показателей.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации;
- приемами и технологией формирования информации в рамках автономной и интегрированной систем управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информа-

ЦИИ.