

# АНО ВО Международный банковский институт

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

## **АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины «Деловое общение»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловое общение» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль ПБ.38.03.02.УБ Управление бизнесом) разработана в соответствии с:

1. требованиями порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.04.2017 N 301
2. требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016
3. учебным планом профиля ПБ.38.03.02.УБ Управление бизнесом, одобренным Ученым советом АНО ВО «Международный банковский институт» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. Протокол № \_\_\_\_\_

Целями освоения дисциплины «Деловое общение» являются формирование у обучающихся целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной деловой коммуникации в их практической деятельности.

Дисциплина «Деловое общение» относится к профессиональному циклу и изучается на протяжении одного семестра в объеме 72 часов (2 зачетных единиц).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, формируемых предшествующими дисциплинами: Культурология.

Сама же дисциплина является основой для изучения таких дисциплин, как: Деловые коммуникации, Итоговая деловая игра, Кросс-культурные коммуникации.

В рамках раздела «Понятие делового общения, его структура и характеристики» обучающие узнают теоретические понятия, используемые в деловом общении, цели, содержание и средства общения, этапы, стили и виды делового общения; «Этикет в деловом общении» содержит универсальные этические и психологические нормы, принципы и закономерности.