

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Второй иностранный язык (Деловая коммуникация)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Второй иностранный язык (Деловая коммуникация)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль Управление бизнесом) разработана в соответствии с:

1. требованиями порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301

2. требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016

3. учебным планом профиля Управление бизнесом, одобренным Ученым советом АНО ВО «Международный банковский институт» от «29» августа 2017 г. Протокол № 6.

Целями освоения дисциплины «Второй иностранный язык (Деловая коммуникация)» является достижение уровня А2 (Элементарное владение языком. Предпороговый уровень), подразумевающего формирование определенных устных и письменных навыков и умений. В результате обучения по дисциплине обучающийся должен:

- понимать высказывания и употреблять в речи часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами повседневной жизни (например, резервирование гостиницы, покупки, посещение ресторана, банка и т.п.).
- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности, поддерживать краткий разговор на бытовые темы (с более глубоким владением системой глагольных времен).
- понимать короткие простые тексты, находить конкретную информацию в несложных текстах повседневной и деловой тематики, простых письмах личного характера.
- писать простые записки и сообщения, несложные письма личного характера.

Дисциплина «Второй иностранный язык (Деловая коммуникация)» относится к общеобразовательному циклу (предмет по выбору) и изучается на протяжении одного семестра в объеме 56 часов (10 зачетных единиц).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, формируемых предшествующими дисциплинами: «Французский язык (второй иностранный, часть 1, вводный курс)».

Сама же дисциплина является основой для изучения таких дисциплин, как: «Французский язык (второй иностранный, профессиональная коммуникация, часть 3)», «Французский язык (второй иностранный, разговорный курс, часть 4)».

В результате освоения дисциплины учащиеся будут:

Знать специфику артикуляции звуков французского языка, правила чтения. основные лексико-грамматические модели, характерные для обиходно-литературного и официально-делового стиля речи, лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц.

Уметь владеть артикуляцией звуков, интонацией, акцентуацией и ритмом нейтральной речи на французском языке, правилами чтения. владеть лексико-грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении, а именно:

1. участвовать в беседе повседневного и делового характера,
2. сообщать и понимать простую информацию профессионального и делового характера в устной и письменной форме,
3. читать с различными целями простые тексты бытового и делового содержания на французском языке,
владеть навыками понимания звучащей речи, обеспечивающими вышеназванные задачи.

Владеть обиходно-литературным, официально-деловым, научным стилями речи, информацией об особенностях образа жизни, менталитета носителей языка, культуре и традициях страны изучаемого языка, правилами речевого этикета, менталитета носителей языка, культуре и традициях страны изучаемого языка, правилами речевого этикета.