

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Деловой иностранный язык (бизнес-английский)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (бизнес-английский)» по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика разработана в соответствии с:

1. требованиями порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301;
2. требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015;
3. учебным планом профиля ПБ.38.03.01.БУ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренными Ученым советом АНО ВО «Международный банковский институт» от «29» августа 2017 г. Протокол №б.

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (бизнес-английский)» являются:

- совершенствование навыков и умений иноязычного общения: чтение адаптированной и аутентичной литературы с различными целями, участие в беседе повседневного, делового и общенаучного характера, умение вести переписку обиходного и делового характера;
- формирование общей коммуникативной компетенции обучающихся, развитие и совершенствование навыков общения;
- развитие навыков чтения, аудирования, говорения и письма на английском языке;
- понимание диалогической и монологической устной речи;
- ознакомление с реалиями и культурой мира изучаемого языка, межкультурными различиями.

Дисциплина «Бизнес-английский» относится к факультативам на очном отделении и к обязательным дисциплинам вариативной части на заочном отделении. Дисциплина изучается на очном отделении на протяжении двух семестров, на заочном – на протяжении одного семестра в объеме 144 часов (4 зачетных единиц).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, формируемых предшествующей дисциплиной «Иностранный язык».

Сама же дисциплина является основой для изучения такой дисциплины, как «Деловой английский язык (магистратура)».

В результате освоения дисциплины учащиеся будут:

- знать основные значения изученных лексических единиц; понятийный аппарат курса; основные лексико-грамматические модели, характерные для обиходно-литературного и делового стилей речи; основные нормы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка; приемы и техники делового общения на иностранном языке с учетом культурных особенностей представителей других стран и народов; способы и методы самопрезентации; принципы и методы самостоятельной работы с целью достижения поставленных задач;
- уметь анализировать коммуникативные ситуации с целью выбора соответствующей им формы делового и неофициального общения; участвовать в беседе на английском языке, адаптируясь к разным ролям официального и неофициального общения; участвовать в беседе на английском языке, применяя свои знания об особенностях коммуникации представителей различных культур; применять мировой опыт для повышения уровня общей культуры и профессиональной компетентности, пользуясь англоязычными источниками информации; оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, сведения, факты, результаты работы на языке терминов, введенных и используемых в курсе;
- владеть навыками публичной речи на иностранном языке; навыками ведения диалога или групповой дискуссии на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях;

навыками межкультурной коммуникации; навыками планирования своей деятельности по сбору информации из англоязычных источников с целью повышения уровня общей культуры и профессиональной компетентности; навыками поиска, критического восприятия, анализа и оценки англоязычных источников информации.