

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»

М.В. Сигова

29 июня 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

по образовательным программам высшего образования
(программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

на 2020/2021 учебный год

(ред. в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ
от 15 июня 2020 г. № 726

"Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год")

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт» (далее - МБИ) по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2020/21 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение в МБИ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приема в МБИ разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ),
- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (ред. от 31.08.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 № 39572) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) (далее – Порядок приема);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2019 № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2019 № 56013) (далее – Приказ № 666);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415) (далее – Приказ № 301);
- Приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2020 № 58696) (далее – Приказ № 726);
- Приказом Рособрнадзора от 26.06.2019 № 876 «Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого

государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.07.2019 № 55347);

- Уставом МБИ и гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности*.

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 39572) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2015 г., регистрационный № 40152), от 30 марта 2016 г. № 333 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2016 г., регистрационный № 41840), от 29 июля 2016 г. № 921 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2016 г., регистрационный № 43319), от 31 июля 2017 г. № 715 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2017 г., регистрационный № 47821), от 11 января 2018 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2018 г., регистрационный № 49872), от 20 апреля 2018 г. № 290 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2018 г., регистрационный № 51101) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2018 г., регистрационный № 52139) в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, сроков завершения приема указанных документов, сроков проведения вступительных испытаний, сроков размещения списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроков зачисления на обучение, а также пункт 21 Порядка приема не применяются.

1.2. Все реализуемые в МБИ образовательные программы имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности № 2899 от 14.05.2020г.

1.3. Правила приема на обучение в МБИ по программам аспирантуры устанавливаются МБИ в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

* Часть 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036)

допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – МГУ им. М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - СПбГУ), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с п.п. 3

статьи 68 Порядка приема представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается МБИ к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

1.5. Прием на обучение в МБИ осуществляется на 1 курс.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых МБИ самостоятельно.

Форма и перечень вступительных испытаний определены в разделе 3 Правил приема.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.9. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

1.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в МБИ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией МБИ. Председателем приемной комиссии является ректор. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Председатель приемной комиссии назначает Ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

1.12. Для проведения вступительных испытаний МБИ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором МБИ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утверждаемым председателем приемной комиссии.

1.13. Все данные поступающих в аспирантуру, оценки, приказы вводятся в федеральную информационную систему ГИА и приема.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Перечень направлений подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым открыт прием в МБИ в 2020 году, представлен в таблице 2.1:

Таблица 2.1

Образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре

Наименование направления подготовки, профиль	Области и объекты профессиональной деятельности (подготовки), формы и срок обучения	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
	3 года	4 года
1	2	3
38.06.01 Экономика «Экономика и финансы»	<p><i>Области профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическая теория; – макроэкономическое управление, регулирование и планирование; – экономика и управление предприятием, отраслями и межотраслевыми комплексами; – менеджмент; – маркетинг; – логистика; – управление инновациями; – финансы, денежное обращение и кредит; – бухгалтерский учет, статистика; – математические и инструментальные методы экономики; – мировая экономика; – экономика предпринимательства; – информационно-коммуникационные технологии в экономике; – информационно-аналитическая деятельность в управлении народным хозяйством. <p><i>Объекты профессиональной подготовки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа; – прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем. 	

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных

испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания, устанавливается МБИ самостоятельно.

3.2. Перечень и форма проведения вступительных испытаний указаны в таблице 3.1:

Таблица 3.1

Перечень вступительных испытаний
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование направления подготовки	Перечень и форма проведения вступительных испытаний	
	Очная форма	Заочная форма
1	2	3
38.06.01 Экономика	1. Философия 2. Иностранный язык (английский) 3. Экономика	1. Философия 2. Иностранный язык (английский) 3. Экономика

3.3. Программы вступительных испытаний при приеме в аспирантуру формируются профильными кафедрами МБИ в объеме федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и доводятся до сведения поступающих.

3.4. Вступительные испытания в форме МБИ проводятся на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку, в форме устного экзамена с применением дистанционных технологий.

3.5. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий МБИ обеспечивает идентификацию личности поступающего в порядке, установленном локальным актом, выбор способа которой осуществляется МБИ самостоятельно.

3.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в МБИ на различные формы обучения.

3.7. При приеме в аспирантуру установлены следующие значения минимального и максимального количества баллов для каждого вступительного испытания, необходимые для зачисления на обучение в 2020 году:

- минимальное количество с учетом индивидуальных достижений – 11 баллов;
- максимальное количество с учетом индивидуальных достижений – 17 баллов.

3.8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих

либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

3.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными МБИ.

3.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных МБИ самостоятельно, уполномоченные должностные лица МБИ составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.14. Решение комиссии размещается на официальном сайте МБИ приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

МБИ возвращает документы указанным лицам через операторов почтовой связи.

3.16. Вступительное испытание оформляется протоколом. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, присутствовавшими на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, утверждается председателем комиссии и хранится в личном деле поступающего.

Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

3.17. Передача вступительных испытаний не допускается.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. МБИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидов (далее вместе – инвалидов) с использованием дистанционных технологий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками МБИ, проводящими вступительное испытание).

4.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по отношению ко времени проведения вступительного испытания, проводимого МБИ самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа.

4.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6. Условия, указанные в пунктах 4.1. - 4.5. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений тем способом, которым было подано заявление о приеме..

5.2. При приеме на обучение МБИ начисляет баллы за индивидуальные достижения. Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов наряду с суммой баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, которые указываются отдельно в конкурсных списках по каждому поступающему.

Количество начисляемых баллов по видам индивидуальных достижений при приеме в МБИ в 2020 году указано в таблице 5.1:

Начисление баллов по видам индивидуальных достижений при приеме на обучение

№ п/п	Виды индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение	Документ, подтверждающий получение результата	Количество начисленных баллов
1	2	3	4
1.	Участие в научно-практических конференциях	Программа конференции	2
2.	Публикации научных трудов	Копия статей, выходные данные	2

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

6.1. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении МБИ самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

6.2. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году по очной и заочной формам обучения представлены в таблице 6.1:

Таблица 6.1

Сроки приема документов для поступления на обучение

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения	Даты начала приема документов	Даты окончания приема документов по видам вступительных испытаний	Даты зачисления в МБИ		Количество мест
			I этап	II этап	
1	2	3	4	5	6
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 38.06.01 Экономика	19 июня 2020г.	16 октября 2020г.	28 сентября 2020г.	23 октября 2020г.	10
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 38.06.01 Экономика	19 июня 2020г.	11 января 2021г.	28 сентября 2020г.	23 октября 2020г.	5
			После завершения II этапа по мере комплектования групп		

6.3. Для поступления на обучение поступающие (доверенное лицо) подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (Приложение № 1).

6.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- 1) направляются в МБИ через операторов почтовой связи общего пользования (адрес

получателя: 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д.60, Приемная комиссия);

2) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы МБИ в соответствии с Правилами предварительной подачи документов (Приложение № 2) с последующим представлением оригиналов.

6.5. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в МБИ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с последующим представлением оригиналов.

МБИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МБИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или предварительно в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в МБИ не позднее 18 часов даты завершения приема документов (табл. 6.1).

6.7. МБИ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа с указанием причин отказа).

6.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1. Личные данные:

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего – иностранного гражданина или лица без гражданства, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.

1.2. Дата рождения.

1.3. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства).

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ).

Иностранные граждане или лица без гражданства указывают в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом

1 пункта 6.11. Правил приема документ, удостоверяющего личность, гражданство, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, указывают в заявлении о приеме сведения о поступлении на обучение и представляют помимо документов, указанных в пункте 6.11. Правил приема, документы, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Закон № 99-ФЗ).

1.5. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

1.6. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ОВЗ или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий).

2. Сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, указанным в пункте 1.4 Правил приема.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение, представляют документ установленного образца о среднем общем образовании, о профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа установленного образца - диплом специалиста с высшим образованием, или диплом специалиста, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома специалиста с высшим образованием, или диплома специалиста.

3. Условия поступления на обучение и основания приема – форму обучения.

4. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них).

5. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

6.9. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с датами завершения приема оригиналов документов установленного образца;

– с Правилами приема в МБИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МБИ самостоятельно.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение № 3);

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее даты, указанной в пункте 1.4. Правил приема.

6.10. Заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 6.9. Правил приема, заверяются личной подписью поступающего или доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

6.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.4. Правил приема.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема документа установленного образца, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) анкета поступающего на обучение в МБИ (Приложение № 4);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего (размером 3×4).

6.12. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление (Приложение № 5) тем способом, которым было подано заявление о приеме, с приложением документа установленного образца.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в МБИ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в МБИ оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 6.15. Правил приема.

6.13. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление, предусмотренные пунктом 6.2. Правил приема.

6.14. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.15. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее даты, указанной в пункте 1.4. Правил приема.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставление апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее даты, указанной в пункте 1.4. Правил приема.

6.16. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), МБИ возвращает документы поступающему – в части оригиналов документов, через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов в МБИ.

6.17. При поступлении в МБИ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копии документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

6.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично или через доверенное лицо тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

6.19. Поданные документы возвращаются через операторов почтовой связи общего

пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения заявления об отзыве документов.

6.20. Списки поступающих формируются и размещают на официальном сайте МБИ и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.21. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие большее количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией МБИ.

6.22. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня даты завершения представления соответственно диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

6.23. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) диплом специалиста или диплом магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.24. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте МБИ.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 6.4.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня

подачи апелляции.

7.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Взаимодействие с поступающим (доверенным лицом) при подаче ими апелляции посредством электронной информационной системы, включая рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- 2) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- 3) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ МБИ

Адрес: 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 60

тел./факс: (812) 571-12-19, E-mail: ibi@ibispb.ru

Приемная комиссия:

Факультет экономических и прикладных наук

тел. (812) 570-55-22

E-mail: petrova@ibispb.ru

Заявление о приеме для поступления на обучение в МБИ

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» Сиговой М.В.

Заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе по поступлению в АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» в 2020 году на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению **38.06.01 Экономика** в очной / заочной форме

(нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Гражданство (или его отсутствие) _____

4. Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, номер, кем и когда выдан)

5. Образование: высшее

Специалитет

Магистратура

Документ об образовании (диплом)

(название, серия, номер, кем и когда выдан)

6. Сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе: _____

7. Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении места в общежитии в период обучения

(нужное подчеркнуть)

8. Нуждаюсь/не нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных

(нужное подчеркнуть)

испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

9. Контактная информация: E-mail: _____

Тел. _____ (домашний), _____ (моб.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Лист ознакомления

1. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)
2. С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)
3. С датами завершения представления заявления о согласии на зачисление (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)
5. С Правилами приема в МБИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МБИ самостоятельно, ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)
6. Согласен на обработку персональных данных _____
(личная подпись абитуриента)
7. Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления на обучение _____
(личная подпись абитуриента)
8. Обязуюсь в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления _____
(личная подпись абитуриента)
- 9.* Предупрежден о необходимости представить свидетельство о признании иностранного образования или документ с легализацией и апостилем в течение первого года обучения _____
(личная подпись абитуриента)

* - для иностранных граждан

Правила предварительной подачи документов в электронной форме

1. Документы, необходимые для поступления в МБИ, в электронной форме принимаются к рассмотрению, если они поступили в Приемную комиссию МБИ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема (табл. 7.1, 7.2.).

2. Алгоритм направления документов по электронной почте включает следующие действия:

- 1) ознакомиться с Правилами приема;
- 2) распечатать Заявление установленного образца (Приложение 1, стр. 1), в том числе Лист ознакомления (Приложение 1, стр. 2) заполнить его вручную и заверить личной подписью заявителя;
- 3) отсканировать Заявление, Лист ознакомления и все необходимые при поступлении на обучение документы;
- 4) сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif , png , bmp);
- 5) составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif , png , bmp);
- 6) сформировать электронное письмо:
 - адресат: dovuz@ibispb.ru , petrova@ibispb.ru;
 - тема: Подача документов 2020_фамилия и инициалы;
 - прикрепить все файлы электронных (отсканированных) документов;
 - задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»
- 7) отправить электронное письмо.

Согласие на обработку персональных данных обучающихся

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа)

(кем, когда)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – МБИ), расположенной по адресу: 191011, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 60, на обработку предоставленных мной персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения МБИ своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также в целях формирования федеральных и региональных информационных систем.

К моим персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- уровень образования;
- факультет;
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения о воинском учете;
- специальность, направление подготовки;
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);

- фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Института (пропуск/допуск);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжке обучающегося);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми я считаю нужным ознакомить МБИ, либо дополнительная информация необходимая МБИ.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы МБИ медицинским организациям, осуществляющим медицинское обслуживание в МБИ, государственным органам по их официальному запросу, организациям, связанным с МБИ договорными обязательствами, иным государственным и негосударственным органам и организациям для решения задач, связанных с рабочим и учебным процессом МБИ.

Я согласен (на) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, факультет, группа, сведения о результатах вступительных испытаний, фотографическое изображение, сведения об ученых степенях и званиях, специальность, направление подготовки могут включаться в общедоступные источники персональных данных (стенды, объявления, сайт МБИ, публикации, в СМИ и т.п.)

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБИ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБИ.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(ФИО полностью, подпись)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

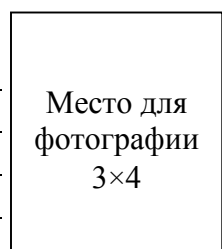
Анкета поступающего на обучение в МБИ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРИКЛАДНЫХ НАУК

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО



Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 Дата и место рождения _____
 Гражданство _____
 Паспорт (документ, удостоверяющий личность) _____

серия, номер, кем и когда выдан

Адрес регистрации (индекс) _____

Адрес места жительства _____

Контакты (код города, № телефона, e-mail) _____

Образование поступающего _____
(Аттестат (диплом), название учебного заведения, город, дата окончания)

Квалификация/степень по диплому _____

Специальность по диплому _____

Место работы, должность, стаж (к моменту поступления) _____

Какой иностранный язык изучал _____

Из каких источников получили первую информацию об институте: _____

(указать источники)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Заявление о согласии на зачисление в МБИ

**Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» Сиговой М.В.**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» на зачисление меня в качестве аспиранта на 1-й курс обучения по образовательной программе высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению **38.06.01 Экономика** профилю **«Экономика и финансы»**

(шифр, наименование направления подготовки, профиль)

на _____ форму обучения.

Копию документа об образовании установленного образца прилагаю.

Приложение:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)