

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО

решением учёного совета
АНО ВО «МБИ»
от 29.08.2017 № 6

СОГЛАСОВАНО

решением учебно-методического совета
АНО ВО «МБИ»
от 28.08.2017 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МБИ» В.В. Сигова

"01" сентября 2017 г.
Введено в действие приказом АНО ВО «МБИ»
от 01.09.2017 № 68



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Международный банковский институт» (далее - Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования и являются локальным нормативным актом Института.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся Института (далее – Правила) устанавливают общие условия и порядок организации образовательного процесса, основные права и обязанности обучающихся, общие требования к поведению обучающихся в Институте, порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящие правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени обучающихся, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса, сохранности имущества Института и его законного, целесообразного и бережного использования, воспитанию у обучающихся ответственности за результаты учебной, научной и иных видов деятельности Института.

1.4. Под администрацией понимаются должностные лица Института, наделенные соответствующими полномочиями: ректор, проректоры, деканы и др.

1.5. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся (за исключением учащихся Экономического лица имени Ю.Д.Деревянко) и доводятся до всеобщего сведения путем их размещения на сайте Института <http://www.ibispb.ru/>.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. выполнять требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; выполнять приказы и распоряжения администрации;

2.1.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, соблюдать учебную дисциплину, в том числе посещать учебные занятия согласно расписанию занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, выполнять все.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт»**

требования по прохождению учебных и производственных практик, проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием;

2.1.3. знать и соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенические правила и нормы, иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института;

2.1.4. бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, в том числе библиотечному фонду, компьютерной технике, имуществу, находящимся в аудиториях, лабораториях, кабинетах, принимать меры к обеспечению сохранности имущества. Обучающимся запрещается без разрешения администрации выносить имущество Института за пределы Института, а также перемещать его в пределах Института;

2.1.5. возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) Институту в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ;

2.1.6. не допускать использования помещений и территории Института в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами Института, а также с нарушением установленного порядка;

2.1.7. не наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

2.1.8. своевременно и точно исполнять приказы ректора, распоряжения проректоров и деканов, решения Учёного совета Института;

2.1.9. постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, заботиться о своём здоровье и здоровье окружающих, расширять свой общий кругозор;

2.1.10. не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин; в случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию, незамедлительно уведомить деканат о причинах неявки и предоставить письменные доказательства уважительных причин неявки (например, справку о временной нетрудоспособности) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия), в противном случае причина неявки признается неуважительной;

2.1.11. быть вежливым, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.1.12. быть дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок в учебных помещениях и на территории Института;

2.1.13. соблюдать установленный в Институте внутриобъектовый и пропускной режимы, не передавать свой пропуск, студенческий билет другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим билетом) другого лица;

2.1.14. проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, в случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами Института и представлять результаты в деканат;

2.1.15. незамедлительно сообщать декану факультета либо непосредственно ректору Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;

2.1.16. соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах;

2.2. Обучающиеся имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Института и договором об образовании.

3. Основные права и обязанности Института

3.1. В целях обеспечения соблюдения настоящих Правил Институт обязан:

3.1.1. создать условия для эффективного учебного процесса в Институте;

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт»**

3.1.2. своевременно и точно определять и корректировать основные обязанности работников Института, обеспечивающих соответствие образовательного процесса санитарным нормам, нормам труда и техники безопасности, обеспечивать информационными материалами, документацией, оборудованием, средствами связи и прочими принадлежностями, необходимыми для решения поставленных задач;

3.1.3. своевременно доводить до обучающихся календарные графики учебного процесса и расписание учебных занятий;

3.1.4. создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом требований современного рынка труда, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

3.1.5. вести воспитательную работу с обучающимися, создавать и совершенствовать условия для проведения культурно-массовой работы, занятий физической культурой, спортом и развитием творческих способностей;

3.1.6. своевременно разрешать обоснованные жалобы и предложения обучающихся, не допускать ущемления их прав, обеспечивать разрешение назревших социально-бытовых проблем в соответствии с финансово-хозяйственными возможностями;

3.1.7. рассматривать жалобы, заявления и предложения обучающихся в установленные законодательством сроки;

3.1.8. обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организационные и воспитательные мероприятия, направленные на ее укрепление;

3.1.9. неуклонно соблюдать и контролировать выполнение законодательства об образовании;

3.1.10. принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний;

3.1.11. постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил;

3.1.12. обеспечивать исправное состояние помещений, систем отопления, водоснабжения, освещения, вентиляции, оборудования.

3.2. Институт имеет право:

3.2.1. заключать, изменять и расторгать договоры об образовании с обучающимися;

3.2.2. поощрять обучающихся за добросовестное отношение к учебе;

3.2.3. требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Института, соблюдения настоящих Правил;

3.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся в соответствии с порядком, установленным законодательством об образовании и настоящими Правилами.

4. Организация учебного процесса

4.1. Преподаватель, проводящий занятия, отвечает за общий порядок в аудитории и до начала занятия обязан проверить наличие учебных и методических пособий, наличие и работоспособность аппаратуры, приборов и иного учебного оборудования.

4.2. В каждой академической группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, реализует исполнение в учебной группе его распоряжений и указаний, приказов и распоряжений ректора.

Староста группы обязан:

- вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- при проведении учебных занятий поддерживать учебную дисциплину в группе, обеспечивать сохранность учебного оборудования и иного имущества Института;
- организовывать своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий, контролировать их своевременную сдачу в библиотеку;

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт»**

- своевременно извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

5. Требования к поведению обучающихся в Институте

5.1. Обучающимся запрещается:

- 5.1.1. приносить, передавать или использовать любые виды оружия, взрывчатые вещества, газовые баллончики, режущие и колющие предметы, пиротехнические средства, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс, любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 5.1.2. курить, в том числе электронные сигареты;
- 5.1.3. употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, токсические, наркотические и иные запрещенные законом психоактивные вещества, а также находиться в состоянии алкогольного, токсического и (или) наркотического опьянения в Институте или на территории, прилегающей к его зданиям;
- 5.1.4. играть в азартные игры;
- 5.1.5. громко разговаривать, шуметь, использовать нецензурную лексику, бегать по коридорам;
- 5.1.6. находится в верхней одежде в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах;
- 5.1.7. без разрешения администрации выносить из Института имущество Института, перемещать его в пределах Института;
- 5.1.8. находится в Институте в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации;
- 5.1.9. применять физическое или моральное воздействие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, унижать и оскорблять личность;
- 5.1.10. иное антиобщественное поведение.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой Института;
- премирование;
- награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются приказами ректора по представлению декана и доводятся до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в его личном деле.

7. Порядок применения дисциплинарного взыскания

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета (совета обучающихся), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт»**

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо Института должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

7.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.4. настоящих правил, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Объявленное дисциплинарное взыскание вносится в личное дело обучающегося.

7.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

7.10. Ректор по своей инициативе или ходатайству декана может издать приказ о снятии взыскания до истечения года со дня наложения взыскания, если обучающийся не допустил нового нарушения учебной дисциплины и проявил себя как добросовестный обучающийся.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к обучающимся не применяются.

7.11. Обучающиеся, появившиеся в Институте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения, к учёбе не допускаются. О причинах недопуска комиссией в составе не менее трёх человек составляется подробный акт с указанием признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

7.12. Противодействие представителям администрации Института, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований, влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного воздействия.