

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

Решение Ученого совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия
Собчака»
от «12» апреля 2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  М.В. Ситова
«24» _____ 2022 г.
Введено в действие приказом АНО ВО
«МБИ имени Анатолия Собчака»
от «24» мая 2022 г. № 30



Порядок

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Устава АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее - МБИ), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2.2 Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

2.3 Порядок не распространяется на случаи восстановления и перевода, в т.ч. на случаи перевода из других образовательных организаций. Порядок и условия процедур восстановления и перевода регламентируются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования.

2.4 Порядок применяется при зачете результатов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) или осваиваемой параллельно.

2.5 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа);

в) документа о полученном дополнительном профессиональном образовании (диплома о профессиональной переподготовки, удостоверения о повышении квалификации, справки об обучении или периоде обучения по программам дополнительного профессионального образования).

2.7 Право на зачет дает обучение как в российских, так и в иностранных образовательных организациях.

2.8 Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию и государственную аккредитацию.

Обучающиеся претендующие на зачет результатов, полученных в образовательных организациях, не имеющих государственной аккредитации, проходят процедуру оценивания по всем дисциплинам (модулям). Практика, в этом случае, подлежит прохождению в полном объеме.

2.9 Для зачета результатов к рассмотрению принимаются документы, указанные в п. 2.6 настоящего Порядка, выданные не более 5 лет назад, а также документы, выданные иностранными организациями не более 5 лет назад.

2.10 Настоящим Порядком не установлена обязательность предоставления иных документов, кроме указанных в п.2.6. Дополнительные документы могут быть представлены по инициативе обучающегося.

2.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

2.12 В случае если у обучающегося имеется документ об образовании (квалификации), полученный ранее в МБИ, зачет производится в соответствии с настоящим Порядком.

Если обучающийся осваивал образовательную программу МБИ и обучение по ней не было завершено, результаты освоения такой образовательной программы подтверждаются справкой об обучении.

Если обучающийся осваивает параллельно две образовательные программы в МБИ, результаты освоения одной из образовательных программ подтверждаются копией зачетной книжки, заверенной специалистом деканата.

2.13 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.14 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, МБИ отказывает обучающемуся в зачете.

2.15 Решение об отказе оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. Копия протокола направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней, после заседания аттестационной комиссии.

2.16 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики и прохождения промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.1 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (его законного представителя) (Приложение 1).

С заявлением о зачете результатов обучения обучающийся обращается в деканат. Возможно подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив его на электронный адрес деканата decanat@ibispb.ru.

3.2 Заявление о зачете результатов обучения подается, как правило, до начала соответствующего семестра или промежуточной аттестации.

3.3 Решение о зачете или об отказе в зачете принимается аттестационной комиссией МБИ на основании материалов, представленных секретарем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 14 рабочих дней.

3.4 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после заседания аттестационной комиссии направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ

4.1 При представлении документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Представление указанного свидетельства не требуется, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, а также получены в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (часть 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2 В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадают под действие международного договора о взаимном признании и не получено в иностранных образовательных

организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, то документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением, только после прохождения процедуры признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.3 К документам об образовании и (или) о квалификации, документам об обучении, оформленным на иностранном языке, должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

5. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО РАНЕЕ ОСВОЕННОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ЕЕ ЧАСТИ) ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОСВАИВАЕМОЙ ПРОГРАММЫ

А) Установление соответствия

5.1 МБИ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

5.2 Учитывая преемственность образовательных программ при зачете (установлении соответствия) результатов полученных при освоении программ разного уровня и направленности, следует исходить из следующего:

- результаты обучения по программам СПО не могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам ВО. В этом случае результаты обучения должны пройти процедуру оценивания фактического достижения обучающимся результатов обучения ранее освоённых дисциплин (модулей) при обучении по программам СПО (п. 5.12);

- результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, могут быть зачтены при обучении по программам бакалавриата;

- результаты обучения, полученные по программам специалитета, могут быть зачтены при обучении по программам бакалавриата, специалитета.

- результаты обучения, полученные по программам магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

5.3 Зачет (установление соответствия) осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой

образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.4 Зачет (установление соответствия) результатов обучения производится без участия студента, аттестационной комиссией Института (с обязательным приглашением руководителя ОПОП и/или заведующего выпускающей кафедрой).

Зачет (установление соответствия) производится на основании документов, подтверждающих результаты обучения, представленных на официальном сайте Образовательной организации, где ранее обучался студент.

5.5 Результаты заседаний аттестационной комиссии, решения о зачете или об отказе в зачете оформляются протоколом (Приложение 2).

5.6 При зачете (установлении соответствия) результатов освоения целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными по смыслу или включающими соответствующее наименование. Объем дисциплин, изученных на предшествующем этапе обучения может отличаться от объема дисциплин, практик, однако, должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения. В случае, если объём дисциплины (модуля) не соответствует более чем на 30%, то такие дисциплины (модули) подлежат оцениванию.

При несовпадении объемов практики более чем на 30%, такие практики подлежат прохождению в полном объеме.

5.7 При зачете (установлении соответствия) дисциплин (модулей) должны соблюдаться следующие ограничения:

- зачет дисциплины (модуля) производится с тем же видом промежуточной аттестации (экзамен или зачет) и с той же оценкой (для экзамена и дифференцированного зачета). Допускается зачитывать дисциплины (модули), видом промежуточной аттестации которых является экзамен, в качестве дисциплины (модуля), промежуточной аттестацией которых предусмотрен зачет или дифференцированный зачет, в последнем случае имеющаяся оценка экзамена сохраняется.

- при несовпадении по дисциплине (модулю) только формы контроля промежуточной аттестации (зачет вместо требуемой в соответствии с учебным планом оценки экзамена), данная дисциплина (модуль) с согласия обучающегося может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно», при этом наименование дисциплины (модуля) и её трудоемкость должны соответствовать критериям для зачета.

- курсовая работа (проект) подлежит зачету по той дисциплине (модулю), по которой она выполнялась. Зачет выполненной курсовой работы вместо предусмотренного учебным планом курсового проекта, в общем случае, не допускается.

- факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся, вне зависимости от объема дисциплин и наименований, по его желанию на основании письменного заявления.

5.8 После выхода приказа зачтенные дисциплины (модули), практики переносятся специалистом деканата в зачетную книжку обучающегося.

5.9 В случае невозможности установить соответствие из-за отсутствия документов на официальном сайте образовательной организации, где ранее обучался студент, такой обучающийся должен пройти процедуру оценивания.

Б) Оценивание результатов обучения

5.10 С целью установления соответствия результатов обучения ранее освоенной части образовательной программы, МБИ проводит оценивание фактического достижения обучающимся результатов обучения ранее освоенных дисциплин (модулей) (далее - оценивание).

5.11 Оценивание производится в случаях, когда произвести зачет не представляется возможным из-за отсутствия документов, в которых отражается содержание образовательной программы (в части комплекса компетенций) (учебных планов, рабочих программ (аннотаций) дисциплин, изученных в других образовательных организациях), либо результаты обучения по дисциплине (модулю) не могут быть зачтены, согласно п 5.6.

5.12 Оцениванию подлежат дисциплины (модули), изученные обучающимся ранее по образовательным программам среднего профессионального образования при предъявлении результатов обучения по ним к зачету по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

5.13 Под процедурой оценивания результатов обучения понимается процедура оценки знаний, умений, навыков, сформированных компетенций у обучающихся.

5.14 Процедура оценивания результатов требует личного участия студента и предполагает подтверждение оценки аттестационной комиссией МБИ (с обязательным приглашением преподавателей-предметников) путём собеседования, тестирования или иного вида аттестации по изученной дисциплине (модулю), в ходе которой проводится проверка остаточных знаний, умений, навыков, сформированных компетенций у студентов по оцениваемым дисциплинам (модулям) (Приложение №3).

5.15 Практика не подлежит процедуре оценивания. Прохождение практики проводится направлением обучающегося в профильную организацию на основании заключенного договора. Срок практики устанавливается согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Исключение составляют практики, пройденные обучающимся при обучении на программах среднего профессионального образования и программах повышения квалификации на базе среднего профессионального образования, результаты по которым предъявляются обучающимся к зачету в качестве результатов обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫМ ПРОИЗВЕДЕН ЗАЧЕТ, НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

6.2 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4).

6.3 Для организации обучения по индивидуальному учебному плану (в т.ч. ускоренного обучения) выпускающей кафедрой разрабатывается индивидуальный учебный план.

6.4 Индивидуальный учебный план подлежит утверждению на Ученом совете Института.

6.5 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в т.ч. ускоренное обучение) осуществляется приказом ректора.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о зачете (установлении соответствия)
результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся
образовательной программе (ее части)

Ректору
АНО ВО «Международный банковский
институт имени Анатолия Собчака»
М.В. Сиговой
Студента факультета _____
Курс _____ группа _____
Форма обучения _____
Направление подготовки _____
ФИО _____
Тел.: _____

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения, полученные мною в период обучения в

_____ с _____ по _____
наименование образовательной организации

по направлению подготовки (специальности) _____
где обучался ранее или обучается параллельно

по дисциплинам _____
наименование дисциплины (модуля), практики / все дисциплины, указанные в представленном документе

Приложение: _____
наименование документа (диплом и приложение к диплому, справка о периоде обучения и т.д.)

« _____ » _____ 20__ г. № _____, выданная _____

_____ *наименование образовательной организации*

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись)*

_____ *И.О. Фамилия*

ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания аттестационной комиссии по зачету (установлению соответствия)
результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся
образовательной программе (ее части)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

наименование факультета

от _____

Присутствовали:

Председатель _____
 Ф.И.О., должность

Члены аттестационной комиссии:

1. _____
 Ф.И.О., должность

2. _____
 Ф.И.О., должность

3. _____
 Ф.И.О., должность

4. _____
 Ф.И.О., должность

Секретарь _____
 Ф.И.О., должность

Слушали: О зачете _____
 (Фамилия, имя, отчество)

результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практикам,
 дополнительным образовательным программам _____

название дисциплины (модуля), практики

изученных в _____
 (наименование образовательной организации)

Решили:

1. На основании представленных документов (аннотация и (или) рабочая программа дисциплины, практики, оценочные средства): комиссией установлено:

Дисциплина, практика (по учебному плану МБИ)	Формулировка результатов обучения		Соответствие/ несоответствие
	Исходная образовательная организация	МБИ	

2. Зачесть (установить соответствие) следующие дисциплины (модули),
 практики:

№ п\п	Дисциплина (модуль), практика по учебному плану МБИ		Объем дисциплины (модуля), практики, зет/часов, недель (для практики)		Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР), предусмотренная учебным планом МБИ	Оценка, с которой зачитывается дисциплина (модуль), практика
	наименование	семестр	документ об образовании (квалификации), справка об обучении	по учебному плану МБИ		
1.						
2.						

3. Отказать в зачете дисциплин (модулей), практик _____.
Причины отказа*:

4. Направить для прохождения процедуры оценивания по дисциплинам (модулям) _____.

Подписи председателя, членов комиссии, секретаря:

_____	_____	/ _____ /
должность	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	/ _____ /
должность	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	/ _____ /
должность	подпись	Ф.И.О.

***При решении об отказе в зачете, заполняется обязательно!**

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
оценивания фактического достижения обучающимся результатов ранее освоенной
образовательной программы (ее части)**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по оцениванию фактического достижения
обучающимся результатов ранее освоенной образовательной программы (ее части)
от «___» _____ 20__ г.**

Аттестационная комиссия _____
наименование факультета

Председатель _____
Ф.И.О., должность

Члены аттестационной комиссии:

1. _____
Ф.И.О., должность

2. _____
Ф.И.О., должность

3. _____
Ф.И.О., должность

4. _____
Ф.И.О., должность

Секретарь _____
Ф.И.О., должность

с приглашением

- должность, фамилия, имя, отчество приглашенного

- должность, фамилия, имя, отчество приглашенного

провела оценивание _____,
ФИО обучающегося

претендующего на зачет результатов ранее освоенных учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

ранее освоенных в другой образовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность или освоенных на параллельном обучении

наименование образовательной организации

Аттестация проводилась путем _____
собеседования, тестирования, экзамена и т.п.

Во время процедуры оценивания были заданы следующие вопросы, позволяющие
оценить остаточные знания аттестуемого:

1. _____

2. _____

.....

В ходе оценивания выявлен уровень освоения дисциплины (модуля), позволяющий принять следующее решение:

№ п/п	Дисциплина	Результат оценивания
1		

Подписи председателя, членов комиссии и секретаря:

_____	_____	/ _____ /
должность	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	/ _____ /
должность	подпись	Ф.И.О.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному индивидуальному учебному плану по результатам зачета ранее изученных дисциплин, практик

Ректору
 АНО ВО «Международный банковский
 институт имени Анатолия Собчака»
 М.В. Сиговой
 Студента факультета _____
 Курс _____ группа _____
 Форма обучения _____
 Направление подготовки _____
 ФИО _____
 Тел.: _____

Заявление

Прошу перевести на обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному индивидуальному учебному плану

выбрать нужный вариант

с _____ курса _____ семестра _____ формы обучения

очной, очно-заочной, заочной

по направлению (специальности) _____.

наименование направления/специальности

Основание _____.

протокол заседания аттестационной комиссии, номер, дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

И.О. Фамилия

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность

РАЗРАБОТАЛ:

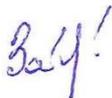
Проректор по УРиКОД



В.П. Ермакова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.В. Затевакина