

Международный банковский институт

Приказ

11 мая 2017 г.

№32

О внесении изменений в локальные нормативные акты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» (Приложение 1) в новой редакции.
2. Пункт 3 приказа №7 от 17 февраля 2017 г. «О внесении изменений в локальные нормативные акты Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» считать утратившим силу.
3. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» (Приложение 2) в новой редакции.
4. Пункт 1 приказа №105 от 30 декабря 2016 г. «Об утверждении локальных нормативных актов» считать утратившим силу.
5. Утвердить форму заявления на зачисление по переводу на вакантные места (Приложение 3).
6. Утвердить форму заявления на отчисление по переводу в другую образовательную организацию (Приложение 4).
7. Утвердить форму заявления на справку об обучении для перевода в другую образовательную организацию (Приложение 5).
8. Утвердить форму заявления на зачисление по переводу для продолжения обучения (со сдачей дисциплин) (Приложение 6)
9. Утвердить форму справки о переводе (Приложение 7)
10. Контроль за исполнением приказа возложить на и. о. проректора по учебной работе Круглову И.А.

Ректор



М.В. Сигова

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ВО «МБИ»
от 11.05.2017 №32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» (далее Институт);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;

Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124;

Положением «Об организации образовательного процесса по образовательным программам в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Международный банковский институт», утвержденным приказом АНО ВПО «МБИ» от 24.08.2015 № 103;

Положением «О проведении перезачетов и переаттестации», утвержденным приказом АНО ВО «МБИ» от 18 декабря 2015 г. №149;

Положением о порядке формирования, ведения, выдачи и хранения личных дел обучающихся АНО ВО «МБИ», утвержденным приказом АНО ВО «МБИ» от 14.07.2016 № 60;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и осуществления образовательной деятельности в Институте по программам бакалавриата (аттестацию студентов, порядок образования и ликвидации академической задолженности, порядок предоставления и завершения

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

академического отпуска, порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, перехода с одной образовательной программы высшего образования на другую, порядок и условия восстановления обучающихся в Институт, прекращение образовательных отношений, порядок применения мер дисциплинарного взыскания).

1.3. Программы бакалавриата реализуются Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности, с максимальным приближением программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.4. Высшее образование в Институте может быть получено в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования.

1.5. В Институте плата за перевод, переход студентов с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, восстановление не взимается.

1.6. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный процесс по образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Института, образовательными программами, учебными планами, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий, расписанием экзаменационных сессий, расписанием проведения государственной итоговой аттестации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

2.2. Образовательная деятельность в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с положением «О языке образования в АНО ВПО «Международный банковский институт»» утвержденным приказом АНО ВПО «МБИ» от 01.09.2015 № 106-1.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября, по очно-заочной форме обучения – не позднее 1 октября, заочной форме – по мере комплектования групп в течение учебного года.

2.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

2.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

2.6. При осуществлении образовательной деятельности Институт обеспечивает:

2.6.1. проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам учебного плана;

2.6.2. проведение практик, установленных ФГОС ВО;

2.6.3. проведение контроля качества освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация).

2.7. Учебные занятия по дисциплинам проводятся в следующих формах:

2.7.1 лекции;

2.7.2 семинары, практические занятия, консультации, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее – занятия семинарского типа);

2.7.3 курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по соответствующим дисциплинам;

2.7.4. групповые консультации;

2.7.5 иные формы занятий, предусмотренные действующим законодательством.

2.8. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.9. Для проведения лекций учебные группы объединяются в потоки.

2.10. Списки обучающихся, распределенных по учебным группам, подгруппам утверждаются деканом факультета и доводятся до сведения обучающихся путем размещения списков на информационном стенде Института.

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

2.11. Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Порядок формирования расписания устанавливается положением «О порядке формирования учебной нагрузки и расписании учебных занятий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» (утв. приказом №7 от 17 февраля 2017 г.).

2.13. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут, если иное не установлено иными локальными нормативными актами Института.

После окончания академического часа могут устанавливаться перерывы на 5-10 мин. Перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 10 мин.

В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 мин.

2.14. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Аттестация обучающихся

3.1. Институт осуществляет контроль качества освоения обучающимися образовательных программ в следующих формах: текущий контроль успеваемости (оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик), промежуточную аттестацию (оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) и государственную итоговую аттестацию.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение семестра с применением фондов оценочных средств, включающих в себя контрольные работы, различные задания, тесты и методы контроля. В случае если обучающийся отсутствовал по уважительной причине при проведении тех видов работ, по которым осуществляется текущий контроль успеваемости, и при условии предоставления документа, подтверждающего уважительность причин отсутствия, обучающемуся должна быть предоставлена возможность выполнения этих работ до промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине.

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

3.3. Прохождение промежуточной аттестации проводится в формах, определенных учебным планом (зачеты, экзамены), в порядке, установленном Институтом. Промежуточная аттестация проводится по окончании семестра. В состав промежуточной аттестации в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов (не включая зачет по дисциплине «Физическая культура»).

3.4. Порядок аттестации обучающихся, переведенных на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, установлен положением «Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования», утвержденным приказом АНО ВО «МБИ» от 09.02.2016 № 13.

3.5. Результаты экзаменов оцениваются по пятибалльной системе оценивания с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) по неуважительной причине или в случае непредоставления обучающимся документа, свидетельствующего об уважительности причин отсутствия, не позднее трех рабочих дней после даты выдачи данного документа, деканом в зачетной, экзаменационной ведомости, протоколе заседания аттестационной комиссии вместо слов «не явился» или «неявка» проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

Кафедры имеют право применять балльно-рейтинговую систему оценки.

3.6. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) реализуется путем прохождения обучающимися аттестационных испытаний в форме защиты выпускной квалификационной работы. К государственным аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

3.7. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 и локальными нормативными актами Института.

4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

4.1. Под академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз в

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком. Документы, подтверждающие причину отсутствия обучающегося на экзамене/зачете, должны быть предоставлены в деканат в течение 3-х рабочих дней с даты получения документа.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по графику, утвержденному деканатом, в следующие сроки:

для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения, первая пересдача осуществляется во время сессии или в дополнительную сессию (до 10 марта по итогам зимней сессии и до 10 октября текущего года по итогам летней сессии), вторая – в пределах срока, установленного п.4.2. настоящего положения.

для обучающихся по заочной форме обучения, первая пересдача в течение двух месяцев со дня получения оценок «не зачтено» или «неудовлетворительно» или неявки на зачет (экзамен) без уважительных причин, вторая – в пределах срока, установленного п.4.2. настоящего положения.

4.4. Пересдача экзамена по одному и тому же предмету допускается при получении неудовлетворительной оценки два раза: первый раз экзамен пересдается преподавателю, а при повторном получении неудовлетворительной оценки – комиссии. В состав комиссии включаются декан (заместитель декана) факультета, заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, и преподаватель кафедры.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к занятиям на следующем курсе условно на основании приказа ректора о переводе студентов на следующий курс.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Порядок предоставления и завершения академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

5.2. Срок минимального академического отпуска устанавливается Институтom в отношении каждого обучающегося индивидуально.

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является:

5.3.1. личное заявление обучающегося, к которому прилагается объяснительная записка о причинах ухода в академический отпуск;

5.3.2. заключение врачебной комиссии медицинской организации;

5.3.3. повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

5.3.4. другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (проректором по учебной работе) в десятидневный срок по ходатайству декана факультета со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании заявления о выходе из академического отпуска и приказа ректора о допуске обучающегося к образовательному процессу.

5.7. В случае непредставления обучающимся заявления о выходе из академического отпуска или о его продлении в течение 10 рабочих дней с момента его завершения, обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению. Приказ об отчислении издается ректором на основании служебной записки декана факультета.

5.8. Внесенная вперед и не использованная плата за обучение учитывается в счет оплаты обучения по возвращении обучающегося из академического отпуска.

Обучающимся осуществляется доплата за обучение при изменении стоимости образовательных услуг к моменту выхода из академического отпуска.

6. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

6.1. Перевод осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся из одной организации в другую (далее – вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

программам, формам обучения, курсам обучения - эта информация размещается на сайте Института.

6.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу бакалавриата.

6.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между вузами, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходном вузе.

6.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.6. Процедура перевода обучающихся в Институт из другой образовательной организации (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации):

6.6.1. Обучающийся подает в деканат Института заявление о переводе с приложением к нему справки о периоде обучения, выданной обучающемуся в исходной образовательной организации. В справке о периоде обучения указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные в исходном вузе при проведении промежуточной аттестации.

6.6.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям пунктов 6.1-6.5 настоящего Положения и определяет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном в Институте порядке, а также определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.6.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется аттестационной комиссией с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

- обучающиеся в других вузах по тем же направлениям подготовки, на которые они переводятся в МБИ;

- обучающиеся в других вузах по направлениям подготовки отличным от тех, на которые они переводятся в МБИ.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении лиц наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Результаты конкурсного отбора объявляются лично или с применением электронных средств связи не позднее 5 рабочих дней до начала периода обучения.

6.6.4. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. В справке о переводе указываются: уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Копии этих документов остаются в деканате для формирования личного дела обучающегося.

6.6.5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается, что его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.6.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в РФ Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов - Республики

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.6.7. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.6.6. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В приказе о зачислении обучающегося в порядке перевода делается запись «Зачислить в порядке перевода из (указывается полное название образовательной организации) на направление (профиль) (указывается направление и профиль подготовки) на ... курс (в учебную группу) и ... форму обучения. Основание: личное заявление ФИО (обучающегося), справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выданные ...(полное название исходной образовательной организации)».

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании между обучающимся и Институтом.

6.6.8. В случае, если по итогам анализа документов обучающегося выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе ректора Института о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

6.6.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Институте формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в котором содержится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план (при наличии), а также договор об образовании.

6.6.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.7. Процедура перевода студентов из Института в другую образовательную организацию (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации):

6.7.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в деканат Института заявление о выдаче справки о периоде обучения для перевода в другую образовательную организацию. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные обучающемуся при проведении промежуточной аттестации в Институте.

6.7.2. После принятия принимающей образовательной организацией положительного решения о переводе обучающийся представляет в деканат Института письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

6.7.3. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию с формулировкой: «Отчислить из числа студентов курса, ..учебной группы,.....направления подготовки в связи с переводом в ...(указывается полное название принимающей образовательной организации). Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования между АНО ВО «Международный банковский институт» и студентом расторгнуть. Основание: личное заявление ФИО, справка о переводе (указывается название принимающей образовательной организации)».

6.7.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются: заверенная Институтым выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии). Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению отчисленного лица направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней, сдает в деканат Института студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле отчисленного в связи с переводом хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтым, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка (при наличии - копия справки об обучении в другой образовательной организации).

6.8. Переход студента с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) без изменения уровня образования внутри Института:

6.8.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую без изменения уровня образования внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Института по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

6.8.2. При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую в Институте издается приказ, подписываемый ректором, с формулировкой *«Переведен с ... курса обучения по направлению подготовки ... на ... курс и ... форму обучения по направлению подготовки...»*. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося с целью ликвидации образовавшейся академической задолженности, отраженной в заявлении. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

7. Порядок и условия восстановления в Институте

7.1. Обучающиеся, отчисленные из Института по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Института, могут быть восстановлены приказом ректора на основании личного заявления.

Декан факультета устанавливает курс (семестр), на который производится зачисление. При наличии академической задолженности за предыдущий семестр обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

7.3. Институт имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с ФГОС ВО, в случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт, по которой обучающийся обучался до отчисления, в настоящее время в Институте не реализуется.

7.4. Обучающиеся, проходившие службу в Вооруженных Силах РФ, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе или образовательной программе, которая реализуется Институтом в соответствии с ФГОС ВО, в случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт, по которой обучающийся обучался до отчисления, в настоящее время в Институте не реализуется.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

8.1.1. в связи с получением образования;

8.1.2. досрочно по следующим основаниям:

1. По инициативе обучающегося (его родителей), в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2. По инициативе Института в случае:

а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

г) просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

8.2. При отчислении студента по основаниям, предусмотренным пп.2 б), в), г), д) п.8.1.2. настоящего Положения, деканат обязан уведомить обучающегося об отчислении под роспись за две недели до даты отчисления. В случае невозможности вручения уведомления обучающемуся на руки в связи с его отсутствием в Институте и (или) уклонением от его получения, уведомление отправляется обучающемуся и (или) родителям несовершеннолетнего обучающегося по электронной почте (при наличии) или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в договоре. В этом случае обучающийся считается уведомленным об отчислении на следующий день с даты отправки уведомления по электронной почте или по истечении 10 календарных дней с даты отправки уведомления Почтой России независимо от того, получено письмо обучающимся (родителями) или нет.

Обучающийся подлежит отчислению на основании приказа ректора с даты, указанной в уведомлении об отчислении.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт по заявлению обучающегося в трехдневный срок выдает лицу, отчисленному из института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт»

9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

9.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Института.

За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

9.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не было предоставлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.9.3. настоящего Положения.

9.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом об отчислении под роспись оформляется соответствующим актом.

9.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.8. Ректор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе или просьбе самого обучающегося.