

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Решение Ученого совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия
Собчака»
от «31» августа 2023 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор М.В. Сигова
«31» августа 2023 г.
Введено в действие приказом АНО ВО
«МБИ имени Анатолия Собчака»
от «31» августа 2023 г. № 38

Положение

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ ЭКОНОМИКИ
И БИЗНЕСА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

РАЗРАБОТАЛ:

Директор



Ю.В. Муравкина

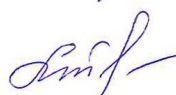
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.В. Затевахина

Проректор по учебно-методической
Работе



М.И. Барабанова

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Положение) Колледжа экономики и бизнеса АНО ВО МБИ имени Анатолия Собчака (далее Колледж) устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует до 01.03.2029 года);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Уставом;
- Иными локальные акты Колледжа, регламентирующие образовательную деятельность.

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении или продлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) (Приложение 1, 2).

4. Решение о предоставлении или продлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора.

5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора (Приложение 2).

7. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору _____ М.В. Сиговой

Обучающегося гр. _____ курса

наименование специальности/профессии

формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

ОСНОВА _____
(бюджетная, по договору об обучении)

Ф.И.О полностью

_____,
проживающего по адресу _____

КОНТ. ТЕЛ. _____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с «____» _____ 20__ года
по «____» _____ 20__ года по _____

основания для предоставления академического отпуска

Приложение: _____
(наименование документа)

«____» _____ 20__

подпись _____

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору _____ М.В. Сиговой

Обучающегося _____

наименование специальности/профессии

формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

ОСНОВА _____
(бюджетная, по договору об обучении)

Ф.И.О полностью

заявление.

Прошу восстановить меня из академического отпуска и допустить к учебным занятиям с

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__

подпись

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору _____ М.В. Сиговой

Обучающегося _____

наименование специальности/профессии

формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

ОСНОВА _____
(бюджетная, по договору об обучении)

Ф.И.О полностью

заявление.

Прошу продлить академический отпуск по _____

(указать причину)

до «____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагается _____

(документ, подтверждающий основание продления академического отпуска)

«____» _____ 20__

подпись

АКТ **о невыходе из академического** **отпуска**

« ____ » _____ 20 ____ г. Мы, нижеподписавшиеся

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество студента)

_____ специальности/профессии

_____ курса не вышел из академического отпуска, срок которого истек
« ____ » « _____ » 20 ____ г.

Отсутствие обучающегося подтверждается соответствующими отметками в
журнале посещаемости. Обучающийся не поддерживает

никакие виды связи с _____.

Возможность получения письменного объяснения от _____ отсутствует.
(Фамилия Имя Отчество студента)

Содержание данного акта подтверждаем

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)