

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Решение Ученого совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия
Собчака»
от «31» августа 2023 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ М.В. Сигова
«31» августа 2023 г.
Введено в действие приказом АНО ВО
«МБИ имени Анатолия Собчака»
от «31» августа 2023 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПЛАТФОРМЫ «ЕДИНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»
КОЛЛЕДЖА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ
БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

Санкт-Петербург
2023

РАЗРАБОТАЛ:

Директор



Ю.В. Муравкина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.В. Затевахина

Проректор по учебно-методической
Работе



М.И. Барабанова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые подходы к деятельности Колледжа Экономики и бизнеса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – Образовательная организация) по организации учебно-воспитательного процесса с использованием «Единой электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение ФГОС СПО или их части в соответствии с установленной формой обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, самостоятельной работы в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует до 01.03.2029 года);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом колледжа;
- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

смешанное обучение – образовательная технология, основанная на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также при организации самостоятельной работы обучающихся, используемых при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, и обеспечивающая выполнение всех требований образовательной программы.

дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

Единая электронная образовательная среда Колледжа Экономики и Бизнеса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее - ЕЭОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их нахождения;

цифровая платформа (далее – платформа) - образовательная технология персонализированного образования, являющаяся элементом Единой электронной образовательной среды Колледжа Экономики и бизнеса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака», реализуемая с применением содержащейся в платформе информации, включая изображения, электронные формы учебников, видеозаписи, аудиозаписи, тексты, задания, графики, логотипы и иные материалы, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://spo.ibispb.ru>.

1.4. Целью обучения с применением ЕЭОС Колледжа как важной составляющей в системе непрерывного образования является обеспечение доступности качественного и эффективного образования всеми категориями обучающихся независимо от места их нахождения, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей на основе персонализации процесса образования.

1.5. Обучение с применением ЕЭОС Колледжа является одной из форм организации учебного процесса, которая обеспечивает решение следующих задач:

- обеспечение освоения обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, состояния их здоровья и социального статуса;
- создание условий для развития способностей, удовлетворения познавательных

интересов, самореализации обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности;

- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в соответствии с ФГОС СПО;

- сохранение и развитие контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме - непосредственно по месту нахождения;

- обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся при освоении программ при поддержке педагогических работников.

2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

2.2. Использование электронных средств обучения должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.

2.3. При реализации программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

2.4. При реализации программ среднего профессионального образования с использованием ЕЭОС Колледжа допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.5. Для реализации программ среднего профессионального образования в Колледже используется цифровая платформа «ЕЭОС Коллежа Экономики и бизнеса» (Приложение 1. Инструкция по работе с ЕЭОС Колледжа для преподавателей и Приложение 2. Инструкция по работе с ЕЭОС Колледжа для студентов).

2.6. В режиме дистанционного обучения следует использовать персональный компьютер, ноутбук или планшет, обеспеченные проводным подключением к сети Интернет.

2.7. Для реализации программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в Колледже проводится мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и студентов, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.8. Учебная часть колледжа размещает на официальном портале в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» расписание занятий с использованием ЕЭОС Колледжа.

2.9. Колледж несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3. Порядок формирования и применения Единой электронной образовательной среды

3.1. Единая электронная образовательная среда Колледжа Экономики и Бизнеса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов, цифрового образовательного контента;
- обеспечения доступа обучающихся и педагогических работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в соответствии с ФГОС СПО;
- сохранение и развитие контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту нахождения;

- обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся при освоении программ при поддержке педагогических работников.

3.2. Элементами Единой электронной образовательной среды Колледжа Экономики и Бизнеса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» являются:

- электронные библиотечные системы;
- система видеоконференцсвязи;
- медиатека;
- электронный журнал;
- портал Колледжа Экономики и Бизнеса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»;

- сетевые сообщения (чаты, форумы);
- система мониторинга образовательного процесса;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- справочные базы данных;
- электронный календарь;
- система оценивания, контроля знаний и тренинг-тестирования и др.

3.3. Технологии должны обеспечивать идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга.

3.4. Методическое наполнение ЕЭОС Колледжа по дисциплине (модулю) курсу, практике, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в обобщенном может включать в себя следующие компоненты:

- рабочая программа дисциплины (модуля), практики, программа промежуточной аттестации, программа государственной итоговой аттестации;
- методические и дидактические рекомендации по изучению предмета и организации образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- требования к порядку проведения мероприятий по контролю знаний обучающихся;
- основные виды ЭОР (электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства, электронные тренажеры и др.);
- дополнительные электронные информационные ресурсы (нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии,

атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.);

- автоматизированная система тестирования знаний обучающихся;
- перечень и порядок использования средств обучения.

Состав курса должен обеспечивать все виды работ в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины.

3.5. С целью обеспечения освоения обучающимися учебного материала в полном объеме в рамках реализации технологии смешанного обучения настоящим Положением определяется функционал участников образовательных отношений:

3.5.1 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию смешанного обучения;
- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы; расписание учебных занятий);
- своевременно предоставляет информацию о движении контингента обучающихся, тарификации преподавателей;
- организует проведение мониторинга качества учебного процесса;
- осуществляет экспертизу образовательного контента, используемого для организации обучения с применением технологии смешанного обучения;
- оказывает учебно-методическую помощь педагогическим работникам.

3.5.2 Отдел информационных технологий Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»:

- осуществляет техническую поддержку и техническое обеспечение ЕЭОС;
- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическим материалам, размещенным в ЕЭОС Колледжа, посредством индивидуальной регистрации пользователя и выдачей логина и пароля;
- обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к электронным образовательным ресурсам, в т.ч. для проведения онлайн вебинаров по дисциплинам (модулям) и др.;
- обеспечивает взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭОТ и ДОТ;
- оказывает учебно-методическую помощь и консультирование обучающихся и педагогических работников по работе в ЕЭОС Колледжа.

3.5.3 Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения студентами образовательных программ в полном объеме, используя инструменты ЕЭОС Колледжа;
- актуализируют имеющиеся в электронном виде методические материалы, обеспечивают своевременное размещение материалов в ЕЭОС Колледжа, обеспечивают создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах, видах, сроках выполнения самостоятельной работы доводится преподавателем до сведения студентов, их родителей (законных представителей) путем публикации в личных кабинетах в ЕЭОС Колледжа.
- своевременно отвечают на вопросы студентов и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.
- преподаватели обеспечивают постоянную дистанционную связь со студентами посредством корпоративной почты, ЕЭОС колледжа.
- записи в электронных журналах учебных занятий регламентируются Положением о ведении электронного журнала учебных занятий, и производятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.
- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;
- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ.

3.5.4 Обучающиеся:

- участвуют в обучении с использованием технологии смешанного обучения в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписание занятий;
- своевременно предоставляют информацию о степени освоения учебного материала;
- самостоятельно выполняют задания с целью освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

- студенты предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателей, прикрепляют выполненное задание в личном кабинете в ЕЭОС Колледжа в установленные сроки;

- студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность за самостоятельное выполнение заданий, обучение с применением ЭОТ и ДОТ, ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

3.5.5 Родители (законные представители):

- оказывают содействие в участии обучающихся в обучении с применением технологии смешанного обучения в соответствии с установленным режимом работы в Образовательной организации и расписанием учебных занятий.

4. Техническое обеспечение образовательного процесса с применением технологии смешанного обучения

4.1. Все студенты, преподаватели, должны иметь необходимое техническое обеспечение для проведения обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- персональный компьютер, ноутбук и или (планшет) с выходом в сеть Интернет;
- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);
- акустические колонки;
- электронную почту;
- личный кабинет в ЕЭОС Колледжа.

4.2. Программное обеспечение для персональных компьютеров под управлением операционных систем с графическим интерфейсом должно поддерживать актуальные версии браузеров GoogleChrome, Firefox, Opera для компьютеров под различными операционными системами, а также актуальные версии браузеров мобильных устройств на платформах iOS, Android.

4.3. Все студенты, преподаватели при проведении обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий пользуются электронными учебными изданиями по дисциплинам (модулям), ресурсами электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки).

5. Ответственность за использование компонентов Единой электронной информационно-образовательной среды

5.1. Пользователь электронной информационно-образовательной среды обязан зарегистрированные учетные данные для доступа хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.2. Пользователь ЕЭОС Колледжа несет ответственность за:

- несанкционированное использование компонентов ЕЭОС Колледжа, в частности:
- использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с электронными информационными ресурсами от имени другого пользователя и проч.;
- несанкционированный доступ к компонентам ЕЭОС с целью их модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;
- использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и работников, более не работающих в Колледже Экономики и бизнеса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака», блокируются.

5.3. В случае несоблюдения требований Положения Колледж Экономки и бизнеса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМОЙ «ЕДИНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА» ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

Реализация программ дисциплин, профессиональных модулей осуществляется с помощью цифровой платформы, разработанной на базе «Moodle».

Курсы формируются по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов и утвержденными рабочими программами Колледжа. Удаленный доступ к функционалу ЕЭОС Колледжа предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт): <https://spo.ibispb.ru>.

Данные инструкции разработаны с целью оказания методической помощи преподавателям по работе с ЕЭОС Колледжа при подготовке образовательного контента электронных учебных дисциплин и профессиональных модулей в учебный процесс.

2. Понятие, состав и содержание электронного учебного курса (ЭУМК)

В обобщенном виде структура типового ЭУМК по предмету должна включать в себя следующие компоненты:

- рабочая программа дисциплины (модуля), практики, программа промежуточной аттестации, программа государственной итоговой аттестации;
- методические и дидактические рекомендации по изучению предмета и организации образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- требования к порядку проведения мероприятий по контролю знаний обучающихся;
- основные виды ЭОР (электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства, электронные тренажеры и др.);
- дополнительные электронные информационные ресурсы (нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.);
- автоматизированная система тестирования знаний обучающихся;
- перечень и порядок использования средств обучения.

Состав курса должен обеспечивать все виды работ в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины.

3. Пользователи ЕЭОС Колледжа и их права:

Различие в правах пользователей достигается с помощью системы ролей - наборов прав, объединённых под одним именем. В ЕЭОС Колледжа создаются следующие роли:

Администратор - имеет неограниченные права.

Аудит ЕЭОС - имеет неограниченные права.

Учебная часть - имеет доступ к курсу и права редактора.

Преподаватель - создает дисциплины и изменяет их содержимое, может делать в модуле любые действия, в том числе изменять элементы и оценивать студентов.

Студент - имеет базовый набор прав, позволяющий работать с материалами дисциплины (курса, модуля).

3. Основные блоки дисциплины (курса, модуля). Редактирование и настройки

1. Инструктивный (карточка дисциплины, общая инструкция по работе с модулем).

2. Информационный (материал по темам дисциплины).

3. Контролирующий (тестовые задания, практические задания и др.).

4. Коммуникативный (форумы, чаты, рефлексивные материалы и т.д.).

Карточка курса - полное имя дисциплины, количество часов на изучение материала, материалы (в соответствии с количеством часов по учебному плану).

Чтобы произвести базовые настройки, которые зададут параметры отображения, прохождения и завершения дисциплины (модуля), необходимо открыть сам модуль и перейти в меню настроек.

Элементы настроек:

- календарные сроки изучения дисциплины: ее начало и завершение;
- вкладки «Формат курса» и «Внешний вид» позволяют настроить отображение модуля для пользователей, а также задать количество видимых объявлений на странице дисциплины;
- объявления (видны всем записанным на курс пользователям).

В режиме редактирования доступны следующие действия:

редактировать настройки; переместить элемент; добавить / удалить тему; добавить элемент или ресурс.

Для редактирования материалов дисциплины необходимо зайти на главную страницу модуля:

в режиме редактирования (кнопка «Режим редактирования»).

Дисциплина (курс, модуль) строится на основе добавления отдельных элементов.

Чтобы добавить в дисциплину новый элемент необходимо выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс» в правом нижнем углу страницы и выбрать нужный элемент из предлагаемого списка.

4. Формы и элементы представления теоретического и практического материала

4.1. Гиперссылка- ссылка на веб-страницу Интернет.

4.2. Книга - лекция в виде книги с главами и подглавами. Может содержать медиафайлы, а также большое количество текстовой информации.

4.3. Пояснение - позволяет разместить текст или мультимедиа между основными элементами темы и улучшают внешний вид курса.

Используют для:

- разделения длинного перечня элементов темы; добавления краткого комментария;

- просмотра встроенного видеоматериала.

4.4. Страница - позволяет разместить текст или мультимедиа с помощью текстового редактора.

4.5. Файл - предназначен для добавления в электронный курс файлов различного формата. Чаще всего используется для добавления презентаций, аудио- и видеофайлов.

4.6. Лекция

Лекция является основной частью дисциплины и содержит информацию для освоения. Знакомясь с текстом, студент получает новые знания, четко структурированные по темам и разделам. Обычно элемент «Лекция» строится по принципу чередования страниц-карточек с теоретическим материалом и страниц с тестовыми вопросами. Лекцию можно оценивать, оценки записываются в журнал оценок.

4.7. Задание - позволяет преподавателям добавлять интерактивные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы. При оценивании задания преподаватель может также оставлять отзывы в виде комментариев.

Для добавления задания в курс необходимо:

1. Войти в режим «Действия» (нажать «Шестеренку») и выбрать пункт «Режим редактирования».

2. В редактируемой теме выбрать пункт «Добавить элемент или ресурс».

3. В списке выбрать элемент Задание и нажать кнопку «Добавить».

4. Заполнить необходимые поля: Введите название задания.

В описании опишите суть задания.

- В разделе «Доступно» укажите сроки выполнения задания.

– В разделе «Типы представлений ответов» выберите вариант представления ответа: текст или файл (по умолчанию).

В разделе «Оценка» в поле «Максимальная оценка» установите «5».

5. Нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

4.8. Семинар

Элемент «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.

Студенты могут представлять свою работу в виде любых файлов, например, документы Word и электронные таблицы, а также могут вводить текст непосредственно в поле с помощью текстового редактора.

Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев формы оценки, заданной преподавателем. Процесс оценки сокурсников и понимание формы оценки может быть подготовлен заранее с примером материалов, представленных преподавателем, вместе со ссылкой для оценивания. Студентам предоставляется возможность оценить одно или несколько представлений своих сокурсников. Представляемые работы и рецензии могут быть анонимными, если требуется.

Студенты получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за свою оценку работ своих сокурсников. Оба типа записываются в электронный журнал оценок.

4.9. Глоссарий

Элемент «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию. Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору. Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

4.10. Обратная связь

Элемент «Обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников с использованием различных типов вопросов. В отличие от элемента «Анкетный опрос», обратная связь не может быть оценена. Более того, обратная связь может быть анонимной, а результаты могут быть показаны всем участникам или только преподавателям.

Для добавления обратной связи в курс выполните следующие действия:

1. Перейти в режим Редактирования.
2. «Добавить элемент или ресурс».

3. Выберите «Обратная связь» и нажмите «Добавить».
4. Заполните поля формы (название опроса).
5. Нажмите «Сохранить и показать». Добавить вопрос в анкету:
1. Перейдите во вкладку «Редактировать вопросы».
2. Добавьте необходимые вопросы и варианты ответов.
3. Нажмите «Сохранить».

4.11. Чат

Элемент «Чат» позволяет участникам проводить синхронное обсуждение в режиме реального времени в дисциплине.

Чат может быть одноразовым мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям. Это полезный способ разобраться в понимании друг друга и обсуждаемой темы - режим использования чата отличается от асинхронных форумов. Элемент «Чат» содержит ряд функций для управления и просмотра обсуждений в чате.

4.12. Опрос

Элемент опроса позволяет учителям создавать опрос, в том числе опрос с множественным выбором. Элемент «Опрос» позволяет преподавателю задать единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов студентов, после определенной даты, или не показаны вообще. Результаты могут быть опубликованы с именами студентов или анонимно.

Опросы могут быть использованы:

- в качестве быстрого голосования для выбора темы; для быстрой проверки понимания;
- для содействия студенту в принятии решений. Например, позволить студентам голосовать о направлении курса.

4.13. Форум

Для создания элемента «Форум» необходимо:

1. На главной странице курса выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс».
2. В появившемся окне выбрать тип элемента- «Форум». Найти нужный элемент в списке можно с помощью полосы прокрутки. Нажать кнопку «Добавить».
3. Настроить все параметры для корректного отображения информации. В поле «Тип форума» выбрать «Стандартный форум для обсуждений».
4. Добавить темы форума.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С «ЕДИНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДОВОЙ» КОЛЛЕДЖА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

Реализация программ дисциплин, профессиональных модулей осуществляется с помощью цифровой платформы, разработанной на базе «Moodle».

Курсы формируются по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов и утвержденными рабочими программами Колледжа. Удаленный доступ к функционалу ЕЭОС Колледжа предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт): <https://spo.ibispb.ru>.

2. Вход в ЕЭОС Колледжа туризма Санкт-Петербурга

На странице <https://spo.ibispb.ru> необходимо ввести персональные логин и пароль (см. рисунок 2.1.):

Забыли логин или пароль?

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

Логин и пароль для каждого пользователя ЕЭОС Колледжа выдает администратор системы по запросу.

3. Личный кабинет студента

После авторизации в ЕЭОС Колледжа Вы переходите в Личный кабинет. В Личном кабинете представлены учебные дисциплины, которые необходимо освоить в полном объеме в текущем учебном семестре.

Для помощи в освоении учебного материала и удобства в работе Личный кабинет студента имеет ряд инструментов:

- вкладка «Шкала времени» содержит список всех заданий и сроков их сдачи, отсортированных по срокам сдачи заданий;
- во вкладке «Оценки» отображается отчет о работе обучающегося;
- в блоке «Объявления» отображаются объявления в «Новостном форуме», которые разместил преподаватель после вашего последнего посещения курса;
- согласно календарю в блоке «Наступающие события» размещаются новости о событиях, которые должны скоро произойти;
- в блоке «Последние события» размещаются сообщения об обновлениях дисциплины, размещении материалов модуля, ответах на задания или тесты. Этот блок имеет персональный вид для каждого из участников курса;
- на вкладке «Календарь» отображаются даты контрольного тестирования или отправки на проверку заданий.

4. Инструмент «Задание»

При выполнении заданий «Ответ в виде файла» в рамках дистанционного обучения преподаватель ставит задачи, а обучающиеся отвечают в электронной форме, т.е. загружают свои документы - ответы в оболочку дистанционного курса (презентацию, текст, картинку и т.д.). После чего преподаватель может оценить полученные ответы и прокомментировать их.

В ЕЭОС Колледжа сохраняются не только отметки за выполненные задания, но и сами файлы с данными заданиями. Надо учитывать, что при отправке ответа студент может прикрепить только один файл, каждый отправленный последующий файл от этого студента автоматически заместит предыдущий. При этом имя файла не должно превышать 2Мб.

Для того чтобы отправить файл преподавателю, необходимо нажать на кнопку «Добавить ответ на задание» в конце страницы.