

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Решение Ученого совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия
Собчака»
от «31» августа 2023 г. № 5


Ректор М.В. Сигова
«31» августа 2023 г.
Введено в действие приказом АНО ВО
«МБИ имени Анатолия Собчака»
от «31» августа 2023 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И НОРМАХ ВРЕМЕНИ**
для расчета объема учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых
педагогическими работниками структурного подразделения
АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» Колледжа Экономики и бизнеса

РАЗРАБОТАЛ:

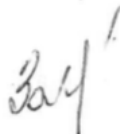
Директор



Ю.В. Муравкина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.В. Затевахина

Главный бухгалтер



Ю.И. Зубахина

Проректор по учебно-методической
работе



М.И. Барабанова

1. Общие положения

1.1 Положение о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками структурного подразделения АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» Колледжа Экономики и бизнеса (далее – Положение), устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а также устанавливает порядок проведения нормативно-исследовательских работ по труду в структурном подразделении АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» Колледже Экономики и бизнеса (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
- Постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников Колледжа по группам должностей:

- руководители
- специалисты
- педагогические работники

Должностной оклад руководителей устанавливается в штатном расписании и трудовом договоре.

1.4. Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении результатов деятельности Колледжа, в выполнении плановых заданий,

внедрения прогрессивных форм и методов образовательного процесса, исключения уравнительности в оплате труда, закрепления кадров в Колледже и направлено на усиление связи оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечным результатом работы в Колледже в целом.

1.5. При разработке условий оплаты труда учтены следующие принципы:

- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в оплате труда;
- создание равных возможностей для роста заработной платы всех категорий работников;
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- систематизация выплат за выполнение работ в особых условиях, отклоняющихся от нормальных;
- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих должностных обязанностей;
- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп.

1.6. Положение предусматривает систему оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Колледж самостоятельно определяет виды и размеры окладов (должностных окладов), размеры доплат, надбавок и других выплат руководствуясь своим финансово-экономическим положением.

1.8. Размер заработной платы работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Размер заработной платы работников Колледжа определяется исходя из должностного оклада по занимаемой должности, педагогической ставки и других условий оплаты, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.10. Оплату труда за работу по совместительству, за работу без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего времени или не полной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.11. В Положении используются следующие основные понятия:

- заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- окладная система оплаты труда – совокупность окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда;

- должностной оклад - гарантированный минимум оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов, относящегося к конкретной профессионально-квалификационной группе, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени при выполнении работы с определенными условиями труда;

- фонд оплаты труда (далее ФОТ) - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат;

- фонд должностных окладов (далее - ФДО) - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников, с учетом повышающих коэффициентов;

- фонд надбавок и доплат (далее - ФНД) - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;

1.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Колледжа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

– продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204) (далее - приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

–объема фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

–времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе

воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

–времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.13. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками (преподаватель, мастер производственного обучения, методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы (учебной работы). Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

1.14. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.15. В зависимости от должности и (или) специальности следующим педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов: методистам; педагогам-организаторам; социальным педагогам; педагогам-психологам; преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, руководителям физического воспитания.

1.16. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.17. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, работа в Единой электронной образовательной среде Колледжа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу и количество штатных единиц, определяется ежегодно на начало учебного года, исходя из количества часов по учебным планам, и устанавливается локальным нормативным актом.

1.19. Количество ставок по должности преподаватель (мастер производственного обучения) определяется в зависимости от количества групп и часов учебного плана на учебную и производственную практику по специальности.

1.20. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

1.21. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

1.22. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Кроме того, педагогические работники с их согласия могут выполнять дополнительную педагогическую работу на условиях дополнительной оплаты, в том числе, кураторство учебных групп, проверка письменных работ и др. По своему характеру выполнение большей части перечисленной работы осуществляется не в определенные рабочие дни недели, а рассчитывается на более длительные сроки: на месяц, полугодие, учебный год, в связи с чем такая работа не может иметь конкретных норм времени, а регулируется соответствующими планами и графиками работ.

1.23. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.24. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом

(индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.25. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

1.26. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

1.27. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения.

1.28. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.29. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

1.30. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

1.31. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

1.31. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

1.32. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске,

на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

1.33. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

1.34. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

1.35. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 1.32 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

1.36. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2. Схема расчетов должностных окладов педагогических работников

2.1. Размер должностного оклада педагогических работников зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.

Базовый оклад педагогических работников является составной частью должностного оклада работника и устанавливается приказом Ректора.

2.1.1. Должностной оклад исчисляется по формуле:

$$O = B_o + B_o * K_2 + B_o * K_3 + B_o * K_4 = B_o (1 + K_2 + K_3 + K_4), \text{ где}$$

B_o - базовая единица

O – размер должностного оклада,

B_o – базовый оклад = ($B_e * K_1$)

K_1 – коэффициент уровня образования,

K_2 – коэффициент стажа,

К₃ – коэффициент специфики работы,

К₄ – коэффициент квалификации работника.

2.1.2 Повышающие коэффициенты.

Для установления должностного оклада (ставки заработной платы) к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты:

п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Базовая единица
1	2	3	5
1.1	К ₁ – коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры- стажировки или иными документами, выданными в соответствии с ранее действующим правовым регулированием.	1,60
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом "Магистр" или "Дипломированный специалист"	1,50
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом "Бакалавр"	1,40
		Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:	
		по программам подготовки специалистов среднего звена	1,3
		по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28
2.1	К ₂ - Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	0,50
		Стаж работы от 10 до 20 лет	0,48
		Стаж работы от 5 до 10 лет	0,46
		Стаж работы от 2 до 5 лет	0,45
		Стаж работы от 0 до 2 лет	0,33
2.2	К ₃ - Коэффициент специфики работы		0,2
2.3	К ₄ - Коэффициент квалификации	Квалификационная категория: высшая категория	0,35
		первая категория	0,20
		вторая категория	0,15
		За ученую степень: доктор наук кандидат наук	0,40 0,35
		Почетные звания Российской Федерации, СССР: "Народный..." ¹¹ "Заслуженный ..." ¹¹	0,40 0,30

		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,15
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

2.1.3 Установленная преподавателям заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы.

2.1.4 Материальная помощь и премии выплачиваются по приказу Ректора. К доплатам относятся: компенсационные выплаты, доплаты за дополнительный объем работы, материальная помощь, премии.

2.1.5 К надбавкам относятся:

- надбавка за классное руководство (кураторство) – 5000 рублей.
- надбавки за проверку тетрадей по дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика», «Физика», «Химия», «Иностранный язык» и иные надбавки устанавливаются приказом Ректора.

2. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников ПОО

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Учебные занятия (урок, лекция, семинар)	Не более 45 минут (1 академический час) на 1 учебную группу. Данный час может объединяться с последующим часом, но не более чем 90 минут.	Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом ПОО с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
2.	Проведение лабораторных занятий и практических занятий (ЛПЗ)	Не более 45 минут (1 академический час) на 1 учебную группу или подгруппу. Данный час может объединяться с последующим часом, но не более чем 90 минут.	ЛПЗ рекомендуется проводить с продолжительностью не менее 2 академических часов. Лабораторное занятие должно проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях в соответствии с ФГОС.
3.	Консультации	В соответствии с учебным планом	Предусматриваются для обучающихся по очной форме обучения, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются ПОО. Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам и МДК, по которым запланированы выполнение курсовых работ, экзамены, в т.ч. квалификационный, ГИА, Демонстрационный экзамен
4.	Текущий контроль, Зачет (в т.ч. дифференцированный, контрольная работа, и др.)	Отдельно не тарифицируется, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля	Количество зачетов (в т.ч. дифференцированных) в процессе промежуточной аттестации в учебном году не должно превышать 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.
5.	Экзамен	Не менее 6 часов на учебную группу	Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам Русский язык, Математика, Обществознание общеобразовательного цикла. Оплата производится экзаменатору и ассистенту (ассистентам).
7.	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю	Не менее 6 часов на учебную группу	Состав комиссии не менее 5 человек, в т.ч. 1 работодатель, преподаватели МДК или мастер п/о/ руководитель практики. Квалификационный экзамен может включать в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.
8.	Проверка тетрадей (письменных работ) по общеобразовательным	По дисциплинам общеобразовательного цикла	Устанавливается приказом Ректора

	дисциплинам: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Физика», «Химия», «Иностранный язык»		
10.	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовых работ (проектов)	1 час на каждую курсовую работу (проект)	Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.
11.	Нормы часов на руководство, консультирование, рецензирование дипломного проекта (работы), заседание ГЭК – 29 часов на каждого выпускника по специальности среднего профессионального образования, в том числе:		
	Предметное консультирование	6 часов	Для подготовки дипломной работы выпускнику назначаются консультанты, оказывающие методическую поддержку.
	Консультирование ИКТ, проверка на антиплагиат	2 часа	Для подготовки дипломной (работы) выпускнику назначаются консультанты, оказывающие информационную поддержку и проверку дипломного (проекта) работы на антиплагиат
	Нормоконтроль	1 час	Проверка соответствия оформления дипломной работы требованиям,
	Предзащита	1 час	Проверка готовности студентов к защите
12.	Руководство подготовкой дипломного проекта (работы) в соответствии с ФГОС	Руководство ДР - 8 часов на каждую работу	К каждому руководителю ДР (ДЭ) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.
13.	Рецензирование ДР	5 часов на 1 ДР	На 1 ДР один рецензент
14.	Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)	1 час на 1 человека * 6 членов комиссии) – 6 часов	При проведении ГИА состав ГЭК рекомендован не менее 6 человек, в т.ч.: - председатель (лицо, приглашенное из сторонних организаций); - заместитель председателя (директор или его заместитель при одновременной работе двух и более ГЭК ответственный секретарь; - преподаватели, мастера производственного обучения - члены комиссии (в т.ч. преподаватель МДК, мастер п/о или руководитель практики).
15	Нормы часов при проведении ГИА в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)		
	Нормы часов на проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)	Устанавливается исходя из численности обучающихся	- При проведении ГИА в виде демонстрационного экзамена (ДЭ) в состав ГЭК входят также эксперты в соответствии с решением ПОО, в т.ч.: - главный эксперт, - эксперты по оценке ДЭ (в количестве 3 человек) исходя из 15 рабочих мест в ЦПДЭ)

			- Группа делится на подгруппы, в соответствии с количеством рабочих мест ЦПДЭ Колледжа - В комплекте оценочной документации КОД по компетенции определено время выполнения модуля демонстрационного экзамена: - Участие в работе ГЭК 1 час на 1 человека * 6 членов комиссии) – 6 часов
	Приём демонстрационного экзамена	Устанавливается исходя из численности обучающихся	1 час на одного экзаменуемого, в т.ч. 0,5 часа на одного экзаменуемого в подготовительный день ДЭ, не более 3 часов на одного экзаменуемого главному эксперту ДЭ
16.	Руководство учебной практикой на базе ПОО	1 руководитель учебной практикой на одну группу	Для организации и проведения учебной практики назначается руководитель учебной практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку.
17.	Руководство производственной практикой	1 руководитель производственной практикой на одну подгруппу	Для организации и проведения производственной практики назначается руководитель производственной практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку руководителя практикой.