

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»  
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

---

Решение Ученого совета  
АНО ВО «МБИ имени Анатолия  
Собчака»  
от «31» августа 2023 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ М.В.  
«31» августа 2023 г.  
Введено в действие приказом АНО  
ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»  
от «31» августа 2023 г. № 38



## Положение

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

Санкт-Петербург  
2023

**РАЗРАБОТАЛ:**

Директор



Ю.В. Муравкина

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор



А.В. Затевахина

Проректор по учебно-методической  
Работе



М.И. Барабанова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Положение) Колледжа Экономики и бизнеса АНО ВО МБИ имени Анатолия Собчака (далее Колледж) определяет требования к содержанию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует до 01.03.2029 года);

- Уставом;

- Иными локальными актами Колледжа, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Целью самостоятельной работы обучающихся (СРО) является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными/универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, опытом творческой, исследовательской, проектной деятельности по профилю будущей специальности. СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности, организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

1.4. Задачами СРО являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

– повышение качественного уровня освоения обучающимся учебного материала;

– совершенствование навыков и умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой исследовательской деятельности;

– использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Объем СРО, планируемый в рамках освоения образовательной программы, зависит от уровня образования, формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану и фиксируется в учебном плане соответствующей образовательной программы (в целом по образовательной программе и по отдельным ее компонентам - дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации).

1.6. Обучающиеся должны быть своевременно информированы о целях и задачах СРО, сроках выполнения, формах контроля, трудоемкости СРО.

1.7. Организация СРО может осуществляться с использованием Единой электронной образовательной среды Колледжа, содержащей электронные образовательные ресурсы и обеспечивающей взаимодействие между участниками образовательного процесса.

1.8. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

1.9. Основным принципом организации СРО является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.10. Мероприятия, создающие условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося: методикой при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ; информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.); методическими материалами (инструкция, указания, руководства, практикумы и т.п.) контролирующими материалами; материальными ресурсами (ПК, измерительное и технологическое оборудование и др.); временными ресурсами; консультациями преподавателя; возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы, форумы, вебинары и др.).

1.11. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из модулей дисциплин, по

каждой дисциплине, по каждой дисциплине с распределением по семестрам; в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по семестрам, разделам и темам.

## **2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Содержание СРО определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые обучающийся должен выполнить по каждой дисциплине (модулю), практике учебного плана осваиваемой образовательной программы.

2.2. Формы СРО определяют разработчики рабочих программ дисциплин, практик в соответствии с содержанием учебной дисциплины (модуля), практики с учетом курса обучения, степени подготовленности обучающихся и других факторов. Они могут иметь учебный, научно-исследовательский, проектный характер.

2.3. Основные формы СРО:

- работа по освоению отдельных тем, вынесенных на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- решение задач, выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение текущих домашних заданий для усвоения раздела дисциплины (модуля);
- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;
- подготовка к аудиторным занятиям (занятиям лекционного и семинарского типов, лабораторным работам);
- выполнение курсовых работ и проектов;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе экзаменам и зачетам;
- подготовка к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды СРО.

2.4. В качестве конкретных видов самостоятельной работы могут использоваться:

*для овладения знаниями:*

- работа с текстом (изучение и составление конспектов лекций, тематических

разделов учебников и учебных пособий, первоисточников, дополнительной литературы, просмотр и прослушивание аудио- и видеолекций);

- работа со словарями и справочниками;
- поиск информации по заданным параметрам;
- изучение нормативных документов;
- самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, которые не вошли в аудиторские занятия.

*Для закрепления, обобщения и систематизации знаний:*

- повторение и систематизация материала по изученным разделам дисциплины;
- самостоятельное определение пробелов в освоении тем и разделов дисциплины (модуля);
- составление плана, тезисов ответа, доклада, презентации;
- составление таблиц, схем для систематизации учебного материала;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование);
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- подготовка ответов на контрольные вопросы по изученным разделам дисциплины (модуля);
- выполнение тестовых заданий.

*Для формирования умений:*

- самостоятельное выполнение заданий, связанных с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям, к прохождению практики;
- решение задач, выполнение упражнений, составление отчетов по лабораторным и практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение тренинговых заданий;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями;
- планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе.

*Для формирования готовности к решению задач в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:*

- выполнение заданий, направленных на овладение методиками анализа учебного материала, решения профессиональных (в том числе педагогических) задач, кейсов;

- выполнение учебных, исследовательских заданий в рамках прохождения практики, подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, решение и анализ ситуационных задач в условиях профессиональной деятельности (в рамках прохождения производственной практики);

- самостоятельная подготовка научного доклада, статьи (тезисов), курсовой или выпускной квалификационной работы с применением различных методик исследования и обработки материала и др.

2.5. Текущие работы, выполненные в рамках СРО (конспекты статей, рефераты, аннотации, доклады, презентации и др.), не подлежат обязательному хранению.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Планирование СРО определяется в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.2. Планирование СРО по дисциплине выполняется преподавателем на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля).

3.3. Методическое обеспечение СРО включает в себя:

- учебные материалы в печатном или электронном виде, обеспечивающие обучающимся самостоятельное выполнение заданий, освоение отдельных разделов дисциплин (модулей);

- перечень учебной литературы (включая электронные библиотечные системы), необходимой для освоения дисциплины / прохождения практики;

- перечень интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины/ прохождения практики;

- перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины/ прохождения практики;

- методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, контрольных, курсовых работ;

- методические рекомендации по прохождению практик;

- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Материально-техническое и информационное обеспечение СРО включает:

- аудиторный фонд, в том числе помещения, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью выхода в интернет, наличие достаточного количества посадочных мест в читальных залах библиотеки Колледжа;

– доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде Колледжа, электронным библиотечным системам, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Организацию и обеспечение выполнения СРО осуществляют преподаватели, руководители практик в рамках реализуемых образовательных программ.

4.2. Преподаватель/ руководитель практики:

- информирует обучающихся о цели, трудоемкости, видах СРО, формах отчетности и контроля;
- определяет объем содержания и количество часов, отводимых на СРО в соответствии с учебным планом; периодичность контроля;
- обеспечивает условия для работы обучающихся в ЕЭОС;
- разрабатывает методические рекомендации, фонды оценочных средств, пособия по организации СРО, критерии оценки качества СРО;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРО, доводит информацию о качестве выполненных заданий до обучающихся при контактной работе либо через ЕЭОС;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методических материалов, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Контроль за выполнением и результатами СРО осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики.

5.2. Контроль осуществляется систематически, в том числе при проведении аудиторных занятий лекционного и семинарского типов.

5.3. Результаты СРО оцениваются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Результаты СРО оцениваются преподавателем в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, практики.

5.4. Контроль результатов СРО может осуществляться в устной, письменной

формах, а также с помощью технических средств и информационных систем, с представлением результата деятельности обучающегося, а также с использованием ЕЭОС.

5.5. Формы контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

5.6. По каждой дисциплине (модулю), практике может быть разработана своя система контроля и оценки СРО.