

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Решение Ученого совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия
Собчака»
от «31» августа 2023 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ М.В.
«31» августа 2023 г.
Введено в действие приказом АНО
ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»
от «31» августа 2023 г. № 38



Положение

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ,
УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В КОЛЛЕДЖЕ ЭКОНОМИКИ И
БИЗНЕСА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

РАЗРАБОТАЛ:

Директор



Ю.В. Муравкина

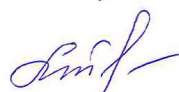
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.В. Затевахина

Проректор по учебно-методической
Работе



М.И. Барабанова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО), дополнительного профессионального образования (далее - ДПП) в Колледже Экономики и бизнеса АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Уставом;
- Иными локальными актами Колледжа, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п.23 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.5. Учебный план документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся и иных видов учебной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

- имеющим нарушения состояния здоровья, находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению;
- осуществляющим уход за больным и нуждающимся в опеке членами семьи;
- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- обучающихся групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в одной или нескольких образовательных организациях;
- в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- переведенные с одной образовательной программы на другую внутри учреждения;
- переведенные из другого образовательного профессионального образовательного учреждения при наличии разницы в основных образовательных программах;
- имеющие ходатайство классного руководителя (куратора) группы при наличии иных уважительных причин;
- имеющие среднее профессиональное образование по профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее образование, свидетельство о

дополнительном профессиональном образовании;

- лица, поступившие на обучение в Колледж на базе основного общего образования и подтвердившие наличие среднего общего образования, полученного ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- ранее отчисленные из Колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения при наличии расхождения в учебных планах; получающие второе профессиональное образование; имеющие достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы; второго и последующего курсов Колледжа, работающие по профилю приобретаемой профессии или специальности.

- беременным;

- инвалидам;

- в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в учебную часть Колледжа следующие документы:

- заявление на имя Ректора с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);

- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану при наличии: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др. (при наличии)

2.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ Ректора о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебно - производственной работе (далее зам. директора по УПР).

2.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного учебного года.

2.4. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-

экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий учебный год приказом Ректора.

2.5. Утвержденный индивидуальный учебный план регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение № 2), который находится в учебной части Колледжа.

2.6. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.

2.7. Содержание индивидуального учебного плана должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС СПО.

2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине (далее УД), междисциплинарному комплексу (МДК), профессиональному модулю (далее ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД (МДК) индивидуальный учебный график.

2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий, в том числе в Единой электронной-образовательной среде колледжа (далее ЕЭОС) по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.11. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.12. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем),

позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.13. Промежуточную аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные приказом Ректора (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.14. Преподаватели оформляют зачетно-экзаменационную ведомость к индивидуальному учебному плану для индивидуальной сдачи промежуточной аттестации. (Приложение 3).

2.15. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

2.16. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.17. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.18. Учебную и производственную практики обучающийся по индивидуальному учебному плану должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации о прохождении практики.

2.19. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже экономики и бизнеса МБИ имени Анатолия Собчака.

2.20. Консультирование обучающегося, проверку контрольных или курсовых работ, проверку знаний по самостоятельным работам обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.21. В случае невыполнения установленного индивидуального плана

обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом Ректора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.22. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а также правильность назначения стипендии обучающемуся по индивидуальному учебному плану несет зам. директора по УПР.

2.23. Зам. директора по УПР обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по индивидуальному учебному плану, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.24. Контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения зам. директора по УПР.

2.25. Классный руководитель (куратор) поддерживает систематическую связь с обучающимися по индивидуальному учебному плану и информирует зам. директора по УПР о состоянии его успеваемости.

2.26. Отчет о ходе выполнения индивидуального графика обучения обучающимся заслушивается на заседании Педагогического совета колледжа не реже одного раза в семестр.

2.27. По окончании семестра обучающийся предоставляет зам. директора по УПР индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

2.28. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.29. На основании служебной записки преподавателя и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по индивидуальному учебному плану.

2.30. Приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора Колледжа на основании представления зам. директора по УПР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);

- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа и настоящего Положения;

- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.31. Студентам, обучающимся в колледже за счет средств Федерального бюджета Санкт-Петербурга и переведенным на ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативным актом о стипендиальном обеспечении порядке.

2.32. Оплата обучения студента, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенного на ИУП, устанавливается приказом Ректора.

2.33. Обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в Колледже.

3. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования возможно для обучающихся очной и заочной формам обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану.

3.2. Заявление на имя директора Колледжа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в Колледж.

3.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности, освоившие первый курс общеобразовательной подготовки в профессиональных образовательных учреждениях, закончившие общеобразовательные учреждения (10 и 11 класс) и выпущенные со справкой об обучении, а также имеющие свидетельство (справки) по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.4. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию учебные дисциплины,

профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

3.5. В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, имеющих справку об обучении в общеобразовательном учреждении, такие обучающиеся сдают промежуточную аттестацию по всем дисциплинам согласно учебному плану.

3.6. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает комиссия по переводам. На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.7. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

3.8. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО.

3.9. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному
плану или ускоренному индивидуальному учебному плану по
результатам зачета ранее изученных дисциплин, практик

Ректору

(Ф.И.О. студента,

курс, группа, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану/ускоренному индивидуальному учебному плану на период с
_____ по _____ для освоения основной образовательной
профессиональной программы по специальности _____

В связи с _____

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и
обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по
индивидуальному учебному плану:

Согласовано

Директор

« » _____ 20__ г.

(подпись)

¹В случае невыполнения ИУП в установленные сроки, издается приказ о завершении обучения по
ИУП с указанием сроков погашения академических задолженностей.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА**

Индивидуальный учебный план

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа №	специальность	1	2	3	4
----------	---------------	---	---	---	---

[illegible]

[illegible]

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА**

**Зачетно-экзаменационная ведомость к индивидуальному учебному плану №
для индивидуальной сдачи промежуточной аттестации.**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ **группа** _____

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина/ МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты

№ п/п	Учебная дисциплина/МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты.

№ п/п	Учебная дисциплина учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по ПМ:

№ п/п	Профессиональный модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

