

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Решение Ученого совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия
Собчака»
от «31» августа 2023 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.В. Сигова
«31» августа 2023 г.
Введено в действие приказом АНО ВО
«МБИ имени Анатолия Собчака»
от «31» августа 2023 г. № 38



Положение

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ
ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ
БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

Санкт-Петербург
2023

РАЗРАБОТАЛ:

Директор



Ю.В. Муравкина

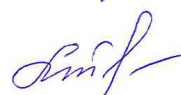
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.В. Затевахина

Проректор по учебно-методической
Работе



М.И. Барабанова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Колледже Экономики и бизнеса АНО ВО МБИ имени Анатолия Собчака (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный N 68606), действующего до 1 сентября 2028 г.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» от 12.08.2022 №732

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022г. № 1014» Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом;

- Локальными актами колледжа.

1.3. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются настоящим Положением, а также учебными планами, графиками учебного процесса.

1.4. В Колледже установлена 5-ти балльная система оценивания при проведении текущей и промежуточной аттестации.

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом и регламентируется Положением о порядке реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОПОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.7. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должности служащего» обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного образца. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОПОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля. Регламент проведения квалификационного экзамена указан в разделе 4 данного Положения.

1.8. При освоении программ профессиональных модулей по ОПОП СПО, в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая

представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится в форме, указанной в учебном плане, в том числе, с использованием механизма демонстрационного экзамена.

1.9. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП, в рамках ФГОС СПО, по которым, проведение демонстрационного экзамена не предусмотрено.

1.10. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа, в ходе которого определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОПОП.

2.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.1. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,
- стимулирования познавательного интереса у обучающихся на протяжении обучения;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;

- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по курсовым работам (проектам), по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью Колледжа, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.3. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные современные технологии обучения, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- технологии проектной деятельности;
- технологии научно-исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии проблемного обучения;
- технологию развития «критического мышления»;
- технологию дистанционного обучения;
- технологию использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- кейс - технологии;
- технологию «дебаты»;
- технологии рефлексивного обучения;
- технологии контекстного обучения;
- другие технологии.

2.4. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.5. Результаты текущего контроля заносятся в электронные журналы учебных занятий в соответствующей колонке в строгом соответствии с Положением о ведении электронного журнала учебных занятий.

2.6. Данные текущего контроля обеспечивают допуск студентов Колледжа к промежуточной аттестации: к сдаче зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом и могут быть следующими:

- зачет;
- комплексный зачет;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по МДК;
- дифференцированный зачет по практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по учебной и/или производственной практике;
- экзамен по учебной дисциплине; МДК
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по профессиональным модулям.
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должности служащего».

3.3. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен; квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.4. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на последнем занятии, а количество часов определяется соответствующей рабочей программой.

3.6. Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в форме экзамена или комплексного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.7. Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в форме квалификационного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.8. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, установленных в учебном плане ОПОП СПО.

3.9. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом, утвержденным Ректором.

3.11. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется зам. директора по УПР и утверждается приказом Ректора.

3.12. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет зам. директора по УПР. Он осуществляет:

- контроль за оформлением зачетно-экзаменационных ведомостей и протоколов, сводных ведомостей по итогам промежуточной аттестации;
- подготовку приказов о проведении дополнительной сессии и составление графиков ликвидации академической задолженности;
- проверка правильности заполнения зачетных книжек;
- подготовка сводных ведомостей;
- проведение мониторинга качества обученности по итогам промежуточной аттестации.

3.13. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике принимается комиссией, состоящей из председателя, преподавателя и ассистента. В качестве ассистентов могут привлекаться работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена приказом Ректора формируются соответствующие комиссии.

3.14. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.15. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
- на подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час;
- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;
- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом образовательной организации;
- время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа на каждого обучающегося, устного экзамена – не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и

компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов.

- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.1. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.

3.2. Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла представлены в разделе 6 настоящего Положения.

3.3. При неявке обучающегося по неуважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости, протоколе проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации в даты, установленные приказом о проведении промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной. В этом случае в зачетно-экзаменационной ведомости, протоколе проставляется отметка о неаттестации.

3.4. К экзамену по учебным дисциплинам, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательные программы по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, сдавшие зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, вынесенные учебным планом на

промежуточную аттестацию и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля по данным учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП.

3.5. К промежуточной аттестации не допускаются:

- обучающиеся, имеющие оценку «неудовлетворительно» или неаттестованные по дисциплинам, МДК, УП, ПП, вынесенным учебным планом на промежуточную аттестацию;

- обучающиеся, которые не ликвидировали академическую задолженность, возникшую вследствие разницы в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения, специальности, при восстановлении из академического отпуска и пр.).

3.6. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.7. В исключительных случаях обучающийся, имеющий успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, имеет право сдать экзамены и зачеты досрочно. Для этого обучающийся подает письменное заявление директору Колледжа. На основании письменного заявления подготавливает приказ о проведении досрочной сессии. Обучающемуся выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость, протокол, которые подшиваются в папку учебной группы.

3.8. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи.

3.9. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки установленные приказом Ректора на проведение промежуточной аттестации, а также в период дополнительной сессии, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.10. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;

- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

3.11. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом Ректора отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего.

4.2. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации);
- заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель, зам. руководителя образовательной организации;
- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, руководители практикой, представители работодателей и др.;

4.4. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.5. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.6. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в начале освоения профессионального модуля по ОПОП СПО.

4.7. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОПОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

4.8. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОПОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОПОП СПО.

4.9. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации. Комплекты оценочных материалов являются частью ОПОП СПО.

4.10. Квалификационный экзамен включает выполнение практико-ориентированных заданий и/или квалификационной работы.

4.11. Содержание практико-ориентированных заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.).

4.12. Перед выполнением практико-ориентированных заданий обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами при наличии. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда.

4.13. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

4.14. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и членами квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации.

4.15. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

4.16. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4.17. Обучающимся, не выполнившим практико-ориентированных заданий и/или квалификационной работы по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационное испытание назначается повторно.

5. Проведение и оформление комплексного дифференцированного зачёта и экзамена

5.1. Комплексный дифференцированный зачет или экзамен является формой промежуточной аттестации.

5.2. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

5.3. Решение о проведении комплексного дифференцированного зачета или экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам принимается в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или учебным планом, нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

5.4. Комплексный дифференцированный зачет или экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС по профессии или специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), зачётов – не более 10;
- рекомендуется включение в комплексный дифференцированный зачет, экзамен не более двух дисциплин, МДК, ПМ.

5.5. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» - напротив дисциплин, или междисциплинарных курсов, включенных в комплексный экзамен, проставляется Эк*, дифференцированный зачет ДЗк* а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена, дифференцированного зачета, а также наименование дисциплин или МДК, входящих в них.

5.6. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональным модулям комплексный экзамен (дифференцированный зачёт) учитывается как одна единица.

5.7. Комплексный дифференцированный зачет или экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах, в том числе как тестовой в соответствии с контрольно-оценочными средствами по данным дисциплинам, МДК, ПМ.

5.8. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине, МДК, ПМ доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

5.9. При выборе дисциплин для комплексного дифференцированного зачета или экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям образовательная организация должна руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного зачета или экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается после слов «Комплексный дифференцированный зачет или экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

5.10. Комплексный дифференцированный зачет или экзамен проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней).

5.11. Комплексный дифференцированный зачет принимается преподавателями соответствующего профиля, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по соответствующим дисциплинам в аттестуемой группе.

5.12. Комплексный дифференцируемый зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

5.13. При проведении комплексного дифференцированного зачета или экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», н/а «неаттестован» и фиксируется преподавателем в зачетной книжке (кроме «неудовлетворительно») и журнале теоретического обучения (в том числе и «неудовлетворительно»).

5.14. Оценка комплексного дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП за семестр.

5.15. Для проведения комплексного дифференцированного зачета или экзамена преподавателями соответствующих учебных дисциплин, МДК, УП, ПП разрабатывается общий комплект контрольно-оценочных средств.

5.16. Комплексный экзамен принимается тремя преподавателями соответствующего профиля, как правило, двумя преподавателями, которые вели занятия по соответствующим дисциплинам, МДК, ПМ в аттестуемой группе и ассистентом. В качестве ассистентов - внешних экспертов могут привлекаться работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.17. К комплексному дифференцированному зачету или экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по каждому элементу предстоящего зачета или экзамена, в соответствии с контрольно-оценочными средствами.

5.18. При проведении комплексного дифференцированного зачета или экзамена обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации комплексный зачет или экзамен в порядке, установленном образовательной организацией;
- предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале зачета или экзамена;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

5.19 При проведении комплексного дифференцированного зачета или экзамена экзамене допускается пользоваться справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых регламентирован контрольно-оценочными средствами.

5.20. По комплексному (комбинированному) дифференцированному зачету или экзамену выставляется оценка по каждой дисциплине, МДК, ПМ.

5.21. Обучающемуся, не явившемуся на комплексный экзамен по неуважительной причине, а также набравшему минимальное количество баллов и в результате получившему неудовлетворительную оценку на экзамене и не пожелавшему пересдать экзамен во время экзаменационной сессии выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам (темам МДК) или двум МДК комплексного экзамена. В этих случаях формируется задолженность по всем дисциплинам (темам МДК) или двум МДК в составе комплексного экзамена. В дальнейшем обучающемуся предлагается сдать комплексный экзамен в сроки дополнительной экзаменационной сессии.

5.22. Преподаватель обязан:

- перед приемом комплексного экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость у зам. директора по УПР;
- принимать комплексный экзамен или зачет у обучающихся при наличии у них зачетных книжек;
- по окончании аттестации в тот же день сдать оформленную экзаменационную ведомость зам. директора по УПР;
- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;
- прибыть на комплексный экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием сессии.

5.23. Преподаватель вправе задавать экзаменуемым дополнительные вопросы.

5.24. В случае отсутствия обучающегося на экзамене, дифференцированном зачете в экзаменационной ведомости фиксируется запись «не явился».

5.25. Ответственность за организацию и проведение комплексного зачета или экзамена несут преподаватели, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов в соответствии с расписанием.

5.26. Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся обсуждаются на Педагогических советах, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса, разработки контрольно-оценочных средств и повышению качества подготовки обучающихся.

5.27. В приложении к диплому оценка за комплексные экзамен, дифференцированный зачет выставляется по каждой дисциплине комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета.

6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ППССЗ

СПО

6.1. Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах ППССЗ СПО в соответствии с профилем профессионального образования и с учетом профессиональной направленности программ СПО.

6.2. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

6.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины, экзамены – за счет времени, выделенного для проведения промежуточной аттестации.

6.5. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, защиты проекта, а также с применением компьютерных технологий и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, указываются в контрольно-оценочных материалах по дисциплине.

6.6. Конкретные формы проведения промежуточного контроля определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

6.7. Оценки, полученные обучающимися во время проведения промежуточной аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания промежуточной аттестации в данной группе. Оценки по результатам проведения промежуточной аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, не позднее следующего рабочего дня после даты проведения экзамена.

6.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию выделяется 2 недели по программам ОП СПО ППССЗ;

6.9. Промежуточная аттестация по экзаменационным дисциплинам проводится согласно графику промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам. В дни подготовки к экзаменам для студентов могут проводиться консультации по

экзаменационным дисциплинам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.10. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 45 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

6.11. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится рассредоточено, то есть по мере выполнения учебного плана по каждой образовательной дисциплине общеобразовательного цикла. Дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины. Время выполнения контрольных заданий, выносимых на дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам, устанавливается преподавателями этих дисциплин самостоятельно, но не превышает двух академических часов.

6.12. Содержание контрольно-оценочных материалов отвечает требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и соответствует рабочим программам общеобразовательных дисциплин. Все комплекты контрольно-оценочных материалов включают в себя критерии оценивания результатов выполнения экзаменационных и зачетных работ.

6.13. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной «3».

6.14. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку, математике, обществознанию должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине. Экзаменационные задания различаются формой и уровнем сложности.

6.15. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

7. Промежуточная аттестации по практике

7.1. Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа: текущая аттестация по учебной практике проходит в соответствии с программой

прохождения практики, что отражается в дневнике практики. Каждый выполненный этап работы оценивается руководителем практики.

7.2. Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом осуществляется в виде зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, который проводится в форме защиты результатов практики на собеседовании с руководителем практики.

Зачет включает в себя:

- выставление оценки по результатам публичной защиты, выполненной в процессе прохождения практики проектной работы;
- выставление оценки по результатам собеседования по содержанию отчета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы.

7.3. Формой аттестации по производственной практике (в том числе преддипломной) является дифференцированный зачет (зачет).

7.4. При условии положительного аттестационного листа по практике, содержащего информацию об уровне освоения профессиональных компетенций и подписанного руководителями практики от организации и образовательной организации; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику обучающему выставляется оценка.

7. Организация и проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

7.2. Основными формами промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет по дисциплине или МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам или МДК
- экзамен по учебной дисциплине/МДК;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам/МДК;
- дифференцированный зачет по всем видам практик;
- экзамен по профессиональному модулю или комплексный экзамен по двум и более профессиональным модулям.

7.3. К экзамену с использованием дистанционных образовательных технологий по учебным дисциплинам, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательные программы по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, сдавшие зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, вынесенные учебным планом на промежуточную аттестацию и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП.

7.4. К промежуточной аттестации не допускаются:

- обучающиеся, имеющие оценку «неудовлетворительно» или неаттестованные по дисциплинам, МДК, УП, ПП, вынесенным учебным планом на промежуточную аттестацию;
- обучающиеся, которые не ликвидировали академическую задолженность, возникшую вследствие разницы в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения, специальности, при восстановлении из академического отпуска и пр.).

7.5. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

7.6. По результатам проведения:

- зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета - оформляется электронная ведомость зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета, которая хранится в электронной папке группы.
- экзамена/ комплексного экзамена – оформляется электронный протокол экзамена, который хранится в электронной папке группы.

7.7. Все электронные протоколы должны быть распечатаны, подписаны и вложены в папку учебной группы.

7.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки установленные приказом директора на проведение промежуточной аттестации, а также в период дополнительной сессии, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, переводятся приказами на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению онлайн занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

7.9. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом Ректора отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Условия и процедура проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

8.1. Для проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий преподаватель обеспечен необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись испытаний; возможность обмена всех участников экзамена сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных и других материалов во время проведения промежуточной аттестации.

- при проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий так же обеспечивается возможность экстренной связи между участниками в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.
- помещение для работы преподавателя оборудуется компьютером или ноутбуком с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

- в установленное расписанием время преподаватель осуществляет настройку к сеансу видеоконференцсвязи; проверяют работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями.

- при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися преподаватель доводит до сведения обучающихся регламент проведения промежуточной аттестации и проводит процедуру идентификации обучающихся. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий, ему в зачётно - экзаменационной ведомости, протоколе экзамена вносится запись «неявка», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

- по окончании отведенного времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного времени, то по разрешению обучающийся может завершить сеанс связи досрочно

8.2. Обучающиеся, участвующие в промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры промежуточной аттестации с соблюдением следующих правил в соответствии с требованиями ФГОС:

- обучающиеся, участвующие в промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

- к помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер, планшет или иное компьютерное устройство обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть

расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

– обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее-ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: - установлена web-камера, микрофон с колонками, гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям).

– если у обучающегося возникает техническая проблема при подключении к видео конференцсвязи, то обучающемуся не устранившему проблему в течение 20 минут объявляется, что зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен переносится на другой срок. В этом случае в зачётно-экзаменационной ведомости, протоколе экзамена напротив фамилии студента ставится «неявка».

8.3. Формы проведения зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов по ПМ/МДК/УД с использованием дистанционных образовательных технологий указываются в программах промежуточной аттестации по специальностям среднего профессионального образования.

8.4 Защита курсовой работы (проекта) производится с помощью видеоконференцсвязи с использованием дистанционных образовательных технологий, посредством сопоставления выполненной курсовой работы с заданием на курсовую работу в соответствии с методическими рекомендациями по написанию курсовой работы (проекта) по соответствующему ПМ.

8.5. Оценка выставляется в соответствии с процентом правильных ответов:

5 «отлично» - 85- 100% успешных ответов;

4 «хорошо» - 70 - 84% успешных ответов;

3 «удовлетворительно» - 40 - 69% успешных ответов;

2 «неудовлетворительно» - 30 % и менее;

8.6. Результаты промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной «3».

