

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Международный банковский институт»

РЕКОМЕНДОВАНО К  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ»  
от 27.06.2017 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АНО ВО «МБИ»  
От 29.06.2017 г. № 48-3

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Международный банковский институт»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке направления,  
рецензирования и опубликования статей в научном журнале  
«Ученые записки Международного банковского института»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке направления, рецензирования и опубликования рукописей статей в научном журнале «Ученые записки Международного банковского института» (далее – Положение) определяет порядок и процедуру рецензирования авторских оригиналов статей (материалов), поступивших в редакцию «Ученых записок Международного банковского института» (далее – Журнал).
- 1.2. Рецензирование (экспертная оценка) рукописей в редакции журнала осуществляется в целях обеспечения и поддержания высокого научно-теоретического уровня издания и в целях отбора наиболее ценных и актуальных (перспективных) научных работ.
- 1.3. Рецензированию подлежат все представленные для публикации в журнале материалы.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - федеральным законодательством о средствах массовой информации;
  - Уставом АНО ВО «Международный банковский институт» (далее – Институт);
  - Уставом редакции Журнала;
  - Положением о редакционной коллегии Журнала;
  - требованиями Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации (далее – ВАК РФ) к качеству материалов, представляемых в рецензируемый научный журнал.
- 1.5. Настоящее Положение вводится на неограниченный срок и предполагает его изменения в случае необходимости.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

· Автор – лицо или группа лиц (коллектив авторов), участвующих в создании статьи по результатам научного исследования.

Главный редактор – лицо, возглавляющее редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска журнала.

Заместитель главного редактора – лицо, контролирующее представление рецензий на статьи от утвержденных редакционной коллегией рецензентов в установленные сроки и качество их оформления в соответствии с требованиями журнала.

Редактор (ответственный секретарь редакции) – представитель научного журнала, осуществляющий подготовку материалов для публикации, а также поддерживающий общение с авторами и читателями научных публикаций.

Редакционная коллегия – руководящий орган из группы авторитетных лиц, который оказывает главному редактору помощь в выборе, подготовке и оценке произведений для издания.

Рецензент – эксперт, действующий от имени научного журнала или издательства и проводящий научную экспертизу авторских материалов с целью определения возможности их публикации.

Рецензирование – процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентами предлагаемой к публикации научной статьи с целью определения целесообразности ее опубликования, выявления ее достоинств и недостатков, что важно для совершенствования рукописи автором и редакцией.

Рукопись – оригинальное авторское произведение, соответствующее профилю журнала, ранее нигде не опубликованное, за содержание которого и представленные экономико-статистические, библиографические и иные фактические данные несет ответственность автор.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

2.1. Рукописи научных статей, представляемые для публикации в журнале, должны соответствовать общему направлению издания: экономические науки. С 06.06.2017 года журнал включен в утвержденный ВАК при Минобрнауки России Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, выпускаемых в Российской Федерации, под номером 2077, куда принимаются статьи для опубликования основных результатов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук по следующим отраслям науки – экономические, группы специальностей:

08.00.01 Экономическая теория;

08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством;

08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит;

08.00.14 Мировая экономика.

2.2. Материалы, не соответствующие тематике перечисленных предметных областей, к рассмотрению не принимаются.



2.3. Рукопись принимается к рассмотрению редакцией журнала при условии, что она соответствует требованиям к авторским оригиналам рукописей (материалов) (согласно Приложению 1 к данному Положению), размещенным на сайте журнала по адресу: [http://ibispb.ru/about\\_the\\_university/structure/centry\\_i\\_otdely/conir/trebovaniya.php](http://ibispb.ru/about_the_university/structure/centry_i_otdely/conir/trebovaniya.php), а также в текущих номерах журнала.

2.4. Материалы принимаются редакцией по электронной почте по адресу [elenabugry@yandex.ru](mailto:elenabugry@yandex.ru).

2.5. Рукопись, поступившая в редакцию Журнала, рассматривается редактором (ответственным секретарем редакции) на предмет соответствия требованиям редакции, профилю журнала и правилам оформления.

2.6. Соответствующая профилю журнала и требованиям к публикации рукопись регистрируется редактором (ответственным секретарем редакции) в журнале учета поступивших в редакцию материалов с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора(ов), места работы автора(ов) и направляется на рецензирование.

2.7. Рецензирование каждой рукописи осуществляется двумя рецензентами по двойной «слепой схеме». Рецензирование рукописей производится конфиденциально в целях защиты прав автора. Каждый из рецензентов выносит собственное независимое мнение о статье и высылает рецензию в редакцию на основе конфиденциальности. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о фальсификации представленных материалов. Рецензентам не разрешается снимать копии с рукописей для своих нужд и запрещается отдавать часть рукописи на рецензирование другому лицу без разрешения редакции. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать информацию о содержании работы до ее опубликования в своих собственных интересах. Рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

2.8. Рецензирование рукописи осуществляется рецензентами из числа внешних рецензентов (докторов или кандидатов наук, в том числе специалистов-практиков), не являющихся членами редакционной коллегии, имеющих наиболее близкую к теме статьи научную специализацию и являющихся признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов, которые имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Главный редактор имеет право привлекать для рецензирования сотрудников Института, кандидатуры которых утверждены редколлегией. Рецензент должен иметь ученую степень доктора либо кандидата наук, либо PhD. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой Рукописи, а также научный руководитель автора и сотрудник подразделения, в котором работает автор.

2.9. Рецензент оценивает актуальность, новизну, теоретическую и (или) практическую значимость материала, наличие выводов и рекомендаций, стиль изложения. Рецензия составляется в форме, согласно Приложению 2 к данному Положению.

**РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНУЮ СТАТЬЮ,**  
предоставленную для публикации в научном периодическом издании –  
журнале «Ученые записки Международного банковского института»

\_\_\_\_\_ (авторы и название статьи или обзора)

Статья, объемом \_\_\_\_\_ страниц содержит: \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ литературных источников.

Посвящена \_\_\_\_\_  
(тема, постановка задачи)

\_\_\_\_\_ (актуальность, соответствие приоритетным научным направлениям)

Научная новизна, оригинальность методов решения поставленных задач исследования:

Основные результаты исследований, их теоретическая и практическая значимость, выводы:

Использование литературных источников: \_\_\_\_\_

Качество оформления (соответствие требованиям редакции): \_\_\_\_\_

Замечания рецензента: \_\_\_\_\_

Рецензируемая работа: \_\_\_\_\_

(рекомендуется для публикации в журнале, рекомендуется после доработки,  
не рекомендуется для публикации по причине (указать))

Сведения о рецензенте:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (E-mail адрес, тел. для связи)

Статья получена рецензентом « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (по результатам рецензирования): \_\_\_\_\_

(подпись рецензента)

\_\_\_\_\_ (статья принята к публикации, отклонена, отправлена на доработку)

Ответственный секретарь редакции журнала \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.