



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МБИ имени
Анатолия Собчака»

_____ М.В. Сигова

Приказ от «30» декабря 2021г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о научной лаборатории геокультурных исследований и разработок Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

1. Общие положения.

- 1.1. Научная лаборатория геокультурных исследований и разработок (далее - лаборатория) является структурным подразделением Управления проректора по научно-образовательной деятельности Центра организации НИР автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – МБИ).
- 1.2. Лаборатория организована на основании приказа ректора МБИ в соответствии с федеральным законодательством, Уставом МБИ, и положением об Управлении проректора по научно-образовательной деятельности.
- 1.3. Руководит Лабораторией руководитель, назначенный на эту должность приказом ректора по представлению проректора по научно-образовательной деятельности, в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О науке и государственной научно-технической политике", принятым Государственной Думой 12 июля 1996 года;
 - иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
 - положением об управлении по научной работе;
 - Уставом МБИ;
 - решениями Учёных советов МБИ;
 - приказами и распоряжениями руководства МБИ;
 - иными локальными нормативными актами МБИ;
 - настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вводится на неограниченный срок и предполагает его изменения в случае необходимости.

2. Структура.

2.1. Структуру и штатную численность лаборатории, а также изменения к ним утверждает ректор МБИ.

2.2. В структуру лаборатории входит:

- руководитель лаборатории;
- старший научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

2.3. Состав и структура лаборатории может быть изменена, в случае необходимости.

2.4. Должностные обязанности сотрудников лаборатории установлены должностными инструкциями, утвержденными ректором МБИ.

3. Цели и задачи.

3.1 Цели лаборатории:

- проведение прикладных научно-исследовательских работ и разработок в сфере геокультуры, представляющей собой сравнительно новое в мировой науке междисциплинарное поле изучения географического пространства как фактора общечеловеческой культуры.

3.2 Задачи лаборатории:

- Выявление историко-культурного потенциала территорий;
- Разработка научно-обоснованных предложений, рекомендаций, проведение экспертиз по культурному развитию и брендированию территорий;
- Создание научно-методических продуктов с целью инновационного развития сферы туризма.

4. Функции.

4.1 Реализация и координация целей и задач возложена на лабораторию посредством следующих функций:

- 4.1.1 информационной;
- 4.1.2 организационной;
- 4.1.3 контролирующей.

4.2 Информационная функция:

4.2.1 сбор информации об организациях и фондах, предоставляющих гранты для проведения научных работ;

4.2.2 ознакомление с результатами НИР посредством их размещения в мультимедийном пространстве;

4.2.3 разработка предложений для органов власти по использованию историко-культурного потенциала территорий, в т.ч. в сфере туризма.

4.3 Организационная функция:

4.3.1 разработка механизмов использования результатов научных исследований в учебном процессе и реальном секторе экономики;

4.3.2 повышение качества образовательного процесса на основе привлечения студентов и слушателей к научно-исследовательской работе;

4.3.3 подготовка предложений, рекомендаций, экспертиз в соответствии с направлением деятельности лаборатории.

5. Права.

1.1. Лаборатория вправе:

давать указания структурным подразделениям МБИ по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

требовать и получать от структурных подразделений МБИ информацию, необходимую для деятельности лаборатории;

вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории;

представительствовать в установленном порядке от имени МБИ по организационным вопросам, относящимся к компетенции лаборатории во взаимоотношениях с государственно-общественными учреждениями;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории;
проводить совещания и участвовать в конференциях и семинарах, других различных формах по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями.

6.1. Лаборатория подчиняется проректору по научно-образовательной деятельности.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями МБИ в процессе разработки и проведения совместных мероприятий.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций функций лаборатории несет заведующий лабораторией.

7.2. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность в случае:

- Нарушения законодательства,
- Нарушений, которые привели к осложнению взаимоотношений с контрагентами, причинению ущерба и т.д.
- Ненадлежащего обеспечения руководства МБИ информацией по вопросам работы центра.
- Несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства МБИ.
- Утечки информации, являющейся коммерческой тайной.

7.3. Ответственность сотрудников центра устанавливается должностными инструкциями.

8. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения.

8.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором.

С Положением ознакомлен _____ « ____ » _____ 20__

подпись ФИО дата

С Положением ознакомлен _____ « ____ » _____ 20__

подпись ФИО дата