

## **ПОЛОЖЕНИЕ о факультете бакалавриата**

### **1. Общие положения**

1.1. Факультет бакалавриата (далее - факультет) является учебным структурным подразделением Международного банковского института, (далее – института) осуществляющим организацию и проведение учебной, методической, научно-исследовательской, культурно-просветительной, воспитательной работы с обучающимися в сфере высшего образования.

1.2. Решение о создании, и прекращении деятельности (ликвидации, реорганизации) факультета принимает ректор, в том числе по представлению проректора по учебной работе или с учетом рекомендаций Ученого совета. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом института в зависимости от уровня образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.3. На факультете реализуются программы высшего образования – бакалавриата в очной, очно-заочной и заочной форме с использованием различных технологий обучения: модульной системы обучения; заочное обучение с периодом сессий; заочное обучение с применением дистанционных технологий. Возможно обучение по индивидуальным планам.

1.4. Структура и кадровый состав факультета зависят от характера решаемых задач.

1.5. Работой факультета руководит декан, который назначается на работу приказом ректора на основе трудового договора (контракта). Декан факультета подчиняется ректору института и проректору по учебной работе. Декан факультета является по должности членом Учебно-методического совета, Административного Совета, Ученого Совета. В случае отсутствия декана факультета выполнение обязанностей декана возлагается на одного из его заместителей.

1.6. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом института, решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями руководства института, иными локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.7. Работа факультета в течение учебного года проводится в соответствии с годовым планом. Годовой план работы факультета составляет декан факультета и в срок до 10 сентября текущего года представляет его на утверждение проректору по учебной работе.

1.8. Факультет выстраивает отношения с обучающимся на основании заключенного договора на обучение по выбранной им самостоятельно программе обучения. Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (об

оказании платных образовательных услуг), заключается с каждым обучающимся до начала обучения и подписывается ректором.

1.9. Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

## **2. Основные задачи и функции факультета**

2.1. Основной целью деятельности факультета является организация и обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по реализуемым программам обучения, согласно реализуемой институтом политики в сфере высшего образования.

2.2. Основными задачами факультета являются:

2.2.1. Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.2.2. Подготовка обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, реализуемым институтом.

2.2.3. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.3. В соответствии с поставленной целью и решаемыми задачами на факультет возложены следующие основные функции:

2.3.1. Постоянный мониторинг рынка образовательных услуг, освоение новых учебных программ, пользующихся повышенным спросом.

2.3.2. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете, включая итоговую аттестацию и выпуск обучающихся.

2.2.3. Составление выписки из учебных планов об учебной нагрузке кафедр, выполняемой на факультете в следующем учебном году, и представление ее на утверждение проректору по учебной работе до 15 марта;

2.3.4. Планирование финансовой деятельности факультета на учебный год и представление финансового плана директору по финансам и экономике в срок до 10 сентября текущего года;

2.3.5. Участие в проведении рекламной кампании и наборе обучающихся (совместно с другими подразделениями института);

2.3.6. Заключение договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (об оказании платных образовательных услуг) в установленные сроки;

2.3.7. Контроль оплаты обучения;

2.3.8. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

2.3.9. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

2.3.10. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

2.3.11. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.15. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

2.3.16. Участие в работе приёмной комиссии института

2.3.17. Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки факультета.

2.3.18. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за факультетом помещениях.

2.3.19. Контроль учебных занятий, проводимых на факультете. Право контроля предоставляется декану факультета;

2.3.20. Взаимодействие с заведующими кафедрами и контроль за выполнением учебной нагрузки;

2.3.21. Ведение личных дел обучающихся, подготовка приказов на зачисление в институт, подготовка приказов и документов на выпуск и отчисление из института. Оформление зачетных книжек и студенческих билетов;

2.3.22. Проведение анонимного анкетирования обучающихся с целью повышения качества учебного процесса;

2.3.23. Организация совместно с отделом международных связей и другими подразделениями института прохождения обучающимися учебных и производственных практик, в том числе и за рубежом;

2.3.24. Развитие творческих способностей обучающихся, в том числе через участие в работе Экономического научного общества студентов;

2.3.25. Внедрение элементов студенческого самоуправления путем участия обучающихся в работе Студенческого совета МБИ;

2.3.26. Поддержка инициативы студентов в организации «студенческой жизни»;

2.3.27. Взаимодействие с партнерами института в интересах факультета.

2.3.28. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами института.

### **3. Структура факультета**

3.1. В состав факультета входит Учебный Центр Комплекса Непрерывного Образования (УЦКНО) обеспечивающий реализацию основных направлений деятельности факультета.

3.2. Структура и штаты деканата и УЦКНО факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором института.

### **4. Руководство**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Декан избирается Учёным советом института путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета института. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.

4.2. Декан факультета:

4.2.1. Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

4.2.2. Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных институтом контрольных цифр, формирует академические группы.

4.2.3. Вносит предложения на Учёный совет института об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

4.2.4. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета института, приказов и распоряжений ректора, решений Совета факультета.

4.2.5. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

4.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка института работниками и обучающимися факультета.

4.2.7. Проводит собеседование (при необходимости совместно с членом аттестационной комиссии) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета с другой формы обучения внутри института, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей.

4.2.8. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

4.2.9. Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

4.2.10. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом института по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видах деятельности факультета.

4.5. Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами института.

## **5. Организация учебной деятельности факультета**

5.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной институтом.

5.2. Факультет осуществляет подготовку по направлениям бакалавриата

5.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами, расписанием занятий, основной образовательной программой и индивидуальными траекториями обучения.

5.4. Образовательные программы осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

5.5. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

5.7. Учебная работа является основным видом деятельности факультета. Она включает организацию всех видов учебных занятий, промежуточного и итогового контроля знаний и качества подготовки обучающихся.

5.8. Основными документами, регламентирующими учебную работу на факультете по каждому направлению подготовки вне зависимости от форм учебного процесса, являются единые учебные планы и учебные программы, разрабатываемые на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.9. Учебные планы и учебные программы определяют содержание образования и организацию обучения. Эти документы являются стабильными и действуют в течение всего времени подготовки бакалавров, но могут ежегодно корректироваться в интересах повышения качества подготовки выпускников.

5.10. Учебные планы для каждого направления и профиля подготовки разрабатывают выпускающие кафедры. Утверждает учебный план проректор по учебной работе и руководитель ООП. Наряду с заведующим кафедрой учебный план подписывает декан факультета.

5.11. Факультет проводит текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

5.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится после успешного завершения ими программ обучения, выполнения всех требований учебного плана. При проведении государственной итоговой аттестации проверяется соответствие

уровня и качества подготовки обучающихся квалификационным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Виды государственной итоговой аттестации определяются учебным планом. До итоговой аттестации не допускаются студенты, имеющие академические задолженности и долги в оплате своего обучения.

## **6. Воспитательная работа**

6.1. Воспитательная работа на факультете является составной частью образовательного процесса. Главной задачей воспитательной работы является формирование и развитие у обучающихся любви к Отечеству, высокого правосознания, общей культуры, стремления к профессиональному росту и формирование понимания ценности здорового образа жизни.

6.2. Основная роль в проведении воспитательной работы отводится преподавателю. Эффективность воспитательной работы достигается высоким уровнем организации образовательного процесса, хорошей подготовкой и проведением каждого учебного занятия, созданием необходимых условий для успешной учебы, сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их личного достоинства, прав и убеждений. Ведущей формой воспитания является систематическая индивидуальная работа с каждым обучающимся.

6.3. За организацию работы органов студенческого самоуправления (для студентов очной формы обучения), внеучебной жизни студентов, осуществление обратной связи по вопросам удовлетворенности обучением на факультете отвечает специалист по внеучебной и воспитательной работе.

## **7. Имущество факультета**

7.1. Факультет безвозмездно пользуется имуществом, переданным ему институтом: офисными помещениями и оборудованием, выделенными для осуществления факультетом своей деятельности, и учебными помещениями, выделяемыми согласно расписанию занятий.

## **8. Делопроизводство и конфиденциальность**

8.1. На факультете ведётся документооборот с учетом специфики процессов очного, очно-заочного, заочного обучения.

8.2. Номенклатура дел факультета определяется специалистом СМК

8.3. Защита конфиденциальной информации обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными документами и Уставом института.

## **9. Взаимоотношения и связи**

9.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями института.

9.2 Факультет взаимодействует с общественными и саморегулируемыми организациями.

9.3 Факультет взаимодействует с Ученым советом института, научно-методическим советом института по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **10. Контроль за деятельностью факультета**

10.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе, который в соответствии с приказом ректора института руководит и координирует работу на факультете.

## **11. Прекращение деятельности факультета**

11.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

11.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета института.

11.3 При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив института.

11.4 При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института .

## **12. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

12.1 Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором института.

12.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.