

ПРАВИЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Документы, необходимые для поступления в МБИ, в электронной форме принимаются к рассмотрению, если они поступили в Приемную комиссию МБИ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт» по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) на 2020/2021 учебный год) (далее – Правила приема) - табл. 8.1, 8.2.

2. Алгоритм направления документов по электронной почте включает следующие действия:

- 1) ознакомиться с Правилами приема;
- 2) распечатать Заявление установленного образца (Приложение 1, стр. 1 Правил приема), в том числе Лист ознакомления (Приложение 1, стр. 2 Правил приема) заполнить его вручную и заверить личной подписью заявителя;
- 3) отсканировать Заявление, Лист ознакомления и все необходимые при поступлении на обучение документы;
- 4) сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);
- 5) составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);
- 6) сформировать электронное письмо:
 - адресат: dovuz@ibispb.ru (электронный адрес МБИ), safonova@ibispb.ru (электронный адрес факультета магистратуры и аспирантуры МБИ);
 - тема: Подача документов 2020_ фамилия и инициалы;
 - прикрепить все файлы электронных (отсканированных) документов;
 - задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»
- 7) отправить электронное письмо.