

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций поступающим на обучение в МБИ по общеобразовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг и за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2022-2023 учебном году по очной и заочной формам обучения

(Раздел 6. Правил приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт» по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2022/2023 учебный год)

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема.

6.4. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.7. Взаимодействие с поступающим (доверенным лицом) при подаче ими апелляции посредством электронной информационной системы, включая рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

6.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- 2) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- 3) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.9. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).