

**Перечень документов,
подаваемых в приемную комиссию поступающим на обучение в МБИ
по общеобразовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в рамках контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг
в 2020-2021 учебном году по очной, очно-заочной и заочной формам обучения**

1. Заявление установленного Правилами приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт» по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2020/2021 учебный год) (далее – Правила приема) образца.

В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с датами завершения приема оригиналов документов установленного образца;
- с Правилами приема в МБИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МБИ самостоятельно.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение № 3);

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

2. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3. Правил приема.

3) Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема документа установленного образца, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ.

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) анкета поступающего на обучение в МБИ (Приложение № 4);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) 2 фотографии поступающего (размером 3×4).

3. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с

проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставление апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

6. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), МБИ возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов, через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов в МБИ.