АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»
от «25» октября 2022 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ М.В. Сигова
«__» _____ 2022 г.
Введено в действие приказом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»
от «26» октября 2022 г. № 56

ПРАВИЛА ПРИЕМА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»
на 2023-2024 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – МБИ, Институт) на образовательные программы высшего образования (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2023/24 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие; абитуриенты), иностранных граждан, и лиц без гражданства, (далее – иностранные граждане; поступающие; абитуриенты) на обучение в МБИ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила приема в МБИ разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ),

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 года №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок);

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые

степени»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (далее – ФГТ);

– Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 (ред. от 31.08.2021) "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета") (далее – Постановление о целевом обучении);

– Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

Уставом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» и локальными нормативными актами Института.

Правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности[*].

3. МБИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании выписки из реестра лицензий регистрационный номер лицензии №Л035-00115-78/000966692 от 14.05.2020 (бессрочно).

В 2023-2024 учебном году МБИ объявляет набор:

по научным специальностям:

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

5.2.4. Финансы

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

[*] Часть 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036)

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – МГУ им. М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - СПбГУ), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в МБИ осуществляется на 1 курс по очной форме обучения.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Прием осуществляется по следующим **условиям поступления на обучение** (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по МБИ в целом;

2) раздельно по формам обучения – очная форма обучения;

3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. МБИ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

МБИ может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка.

10. МБИ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ:

- с уставом МБИ,
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. В целях информирования о приеме на обучение МБИ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу https://www.ibispb.ru/ на странице Приемной комиссии https://www.ibispb.ru/abitur/ (далее - официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные МБИ самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления,

об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

МБИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта МБИ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми МБИ.

13. МБИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры в 2023 году по очной форме обучения представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Сроки приема документов для поступления на обучение по программам аспирантуры в 2023-2024 уч.году

Даты начала приема документов	Даты окончания приема документов	Сроки проведения ВИ	
		начало ВИ	завершение ВИ
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета			
01 августа 2023 г.	04 сентября 2023 г.	11 сентября 2023 г.	20 сентября 2023 г.
по договорам об оказании платных образовательных услуг			
01 августа 2023 г.	02 октября 2023 г.	09 октября 2023 г.	20 октября 2023 г.

МБИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для

распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до дня завершения приема документов, согласно таблице 3.1.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными МБИ, а также с документами и информацией, указанными в пункте 11 настоящего Порядка.

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления, согласно пункту 7 настоящего Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящего Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается МБИ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок **до дня**

завершения приема документов установленного образца включительно (таблица 6.1, таблица 6.2).

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в МБИ одним из следующих способов:

1) представляются в МБИ лично поступающим;

2) направляются в МБИ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу получателя: 191023, Санкт- Петербург, Невский пр., д.60, Приемная комиссия;

3) направляются в МБИ в электронной форме посредством электронной информационной системы МБИ.

МБИ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Местом приема документов, представляемых лично поступающими, является юридический адрес Института: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, каб. 26-1.

Сроки приема документов – с понедельника по пятницу с 10.00 до 19.00, перерыв на обед 13.00-14.00. Суббота и воскресение – выходные дни.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МБИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. МБИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

МБИ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный МБИ – в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления об отзыве документов.

25. МБИ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный МБИ – в течение 5 (пяти) рабочих дней

со дня обращения поступающего. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МБИ.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется МБИ самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются МБИ самостоятельно.

Перечень и форма проведения вступительных испытаний указаны в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень и приоритет вступительных испытаний по программам аспирантуры

Шифр и наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний с выделением приоритетов	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов
1	2	3	4
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	1. Экономика (специальная дисциплина, соответствующая научной специальности)	5	3
	2. Иностранный язык	5	3
	3. Философия	5	3
5.2.4. Финансы	1. Экономика (специальная дисциплина, соответствующая научной специальности)	5	3
	2. Иностранный язык	5	3
	3. Философия	5	3
ПРИМЕЧАНИЕ: - приоритетность вступительных испытаний определена нумерацией; - ВИ проводится в форме устного экзамена с использованием дистанционных технологий.			

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением иностранного языка, которое проводится на английском языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком образования МБИ устанавливает, что вступительное испытание проводится на русском языке и на иностранном языке – английском языке.

29. Вступительные испытания, проводимые МБИ самостоятельно, для поступающих на программы аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в форме устного экзамена с использованием дистанционных технологий. МБИ обеспечивает идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных МБИ, уполномоченные должностные лица МБИ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта МБИ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми МБИ.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого МБИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в МБИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается очно в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются МБИ самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Количество начисляемых баллов по видам индивидуальных достижений при приеме в МБИ в 2023 году указано в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Перечень и начисление баллов по видам индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам аспирантуры

№ п/п	Виды индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение	Документ, подтверждающий получение результата	Количество начисленных баллов (за каждое достижение)
1	2	3	4
1	Участие в научно-практических конференциях	Публикация в материалах конференции (скан-копия с выходными данными)	1
2	Публикации научных трудов в изданиях, входящих в	Копия статей, выходные данные	3

	национальные базы научного цитирования РИНЦ		
3	Публикации научных трудов в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ	Копия статей, выходные данные	5
4	Публикации научных трудов в изданиях, входящих в международные реферативные базы Web of Science, Scopus	Копия статей, выходные данные	8
5	Призовое место в Санкт-Петербургском открытом конкурсе им. профессора В.Н. Вениаминова на лучшую студенческую научную работу (с международным участием) в период с 2021 по 2023 гг. - диплом победителя - диплом призера (2 место) - диплом призера (3 место)	Копия Диплома	 10 8 5

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов МБИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в МБИ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МБИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению МБИ, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению МБИ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению МБИ проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

44. По результатам вступительных испытаний МБИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной МБИ:

при равенстве общей суммы конкурсных баллов приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по специальной дисциплине;

при равенстве общей суммы конкурсных баллов и равенстве балла, набранного на вступительном испытании по специальной дисциплине, приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по иностранному языку;

при равенстве общей суммы конкурсных баллов и равенстве баллов, набранных на вступительных испытаниях по специальной дисциплине и иностранному языку, приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по философии.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. МБИ устанавливает день завершения приема документов установленного образца (таблица 6.1, таблица 6.2), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления **на места в рамках контрольных цифр** - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления **на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается **не ранее 18 часов по местному времени.**

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места **в рамках контрольных цифр** зачисление осуществляется при условии наличия в МБИ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Таблица 6.1 – Сроки публикации конкурсных списков и сроки зачисления по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема

Дата опубликования конкурсных списков	Зачисление		Дополнительное зачисление	
	Дата завершения приема оригинала документа	Дата издания приказа (приказов) о зачислении	Дата завершения приема оригинала документа	Дата издания приказа (приказов) о зачислении
на места в рамках контрольных цифр приема				
22 сентября 2023 г.	25 сентября 2023 г.	26 сентября 2023 г.	28 сентября 2023 г.	29 сентября 2023 г.

Таблица 6.2 – Сроки публикации конкурсных списков и сроки зачисления по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Дата опубликования конкурсных списков	Зачисление		Дополнительное зачисление	
	Дата завершения приема оригинала документа/ заявления о согласии на зачисление	Дата издания приказа (приказов) о зачислении	Дата завершения приема оригинала документа	Дата издания приказа (приказов) о зачислении
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг				
23 октября 2023 г.	25 октября 2023 г.	26 октября 2023 г.	-	-

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, МБИ может на основании конкурсных списков провести **дополнительное зачисление** на указанные места.

51. При зачислении на обучение **по договорам об оказании платных образовательных услуг** установленное количество мест может быть превышено по решению МБИ. При принятии указанного решения МБИ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) МБИ о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт МБИ.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

55. МБИ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 настоящего Порядка.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

МБИ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В случае изменений в Федеральном законодательстве в Правила приема будут внесены изменения и дополнения.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Адрес: 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 60 тел.: (812) 570-65-55,
E-mail: ibispb@ibispb.ru
Факультет экономических и прикладных наук
тел. (812) 570-55-22, E-mail: petrova@ibispb.ru

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2023/2024 учебный год

Заявление о приеме для поступления на обучение в МБИ

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» Сиговой М.В.

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе по поступлению в АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» в 2023 году на обучение по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

- **5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика»**
- **5.2.4. «Финансы»**

(нужное отметить)

в очной форме на места за счет бюджетных ассигнований/ на места с_____ оплатой по договору платных образовательных услуг

(нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Гражданство (или его отсутствие) _____

4. Документ, удостоверяющий личность_____

(название, серия, номер, кем и когда выдан)

_____

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

6. Образование: высшее

☐ Специалитет

☐ Магистратура

Документ об образовании (диплом)

_____

(название, серия, номер, кем и когда выдан)

_____

7. Сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе: _____

_____

8. Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении места в общежитии в период обучения

(нужное подчеркнуть)

9. Нуждаюсь/не нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных

(нужное подчеркнуть)

испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

10. Контактная информация: E-mail: _____

Тел. _____ (домашний), _____ (моб.)

«_____»_____20____г. _____ _____

(подпись) *(Фамилия, имя, отчество)*

Приложение № 1 (оборотная сторона)

к Правилам приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2023/2024 учебный год

Лист ознакомления

1. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)

2. С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)

3. С датами завершения представления заявления о согласии на зачисление (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)

4. С Правилами приема в МБИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МБИ самостоятельно, ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)

5. Согласен на обработку персональных данных _____
(личная подпись абитуриента)

6. Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления на обучение _____
(личная подпись абитуриента)

7.Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места за счет бюджетных ассигнований

_____
(личная подпись абитуриента)

8. С датами завершения представления оригинала документа об образовании и/или квалификации установленного образца (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований) ознакомлен_____
(личная подпись абитуриента)

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2023/2024 учебный год

Правила подачи документов в электронной форме

1. Документы, необходимые для поступления в МБИ, в электронной форме принимаются к рассмотрению, если они поступили в Приемную комиссию МБИ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема (таблица 3.1).

2. Алгоритм направления документов по электронной почте включает следующие действия:

1) ознакомиться с Правилами приема;

2) распечатать Заявление установленного образца (Приложение 1, стр. 1), в том числе Лист ознакомления (Приложение 1, стр. 2) заполнить его вручную и заверить личной подписью заявителя;

3) отсканировать Заявление, Лист ознакомления и все необходимые при поступлении на обучение документы;

4) сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif , png , bmp);

5) составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif , png , bmp);

6) сформировать электронное письмо:

- адресат: priemka@ibispb.ru , petrova@ibispb.ru;
- тема: Подача документов 2023_фамилия и инициалы;
- прикрепить все файлы электронных (отсканированных) документов;
- задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»

7) отправить электронное письмо.

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научный и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2023/2024 учебный год

Согласие на обработку персональных данных обучающихся

г. Санкт-Петербург «____» _____20__г.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия_____№_____выдан _____
(вид документа)

_____
(кем, когда)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – МБИ), расположенной по адресу: 191023, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 60, на обработку предоставленных мной персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения МБИ своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также в целях формирования федеральных и региональных информационных систем.

К моим персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- уровень образования;
- факультет;
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения о воинском учете;
- специальность, направление подготовки;
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);

- фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Института (пропуск/допуск);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжке обучающегося);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми я считаю нужным ознакомить МБИ, либо дополнительная информация необходимая МБИ.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы МБИ медицинским организациям, осуществляющим медицинское обслуживание в МБИ, государственным органам по их официальному запросу, организациям, связанным с МБИ договорными обязательствами, иным государственным и негосударственным органам и организациям для решения задач, связанных с рабочим и учебным процессом МБИ.

Я согласен (на) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, факультет, группа, сведения о результатах вступительных испытаний, фотографическое изображение, сведения об ученых степенях и званиях, специальность, направление подготовки могут включаться в общедоступные источники персональных данных (стенды, объявления, сайт МБИ, публикации, в СМИ и т.п.)

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБИ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБИ.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____

(ФИО полностью, подпись)

Дата заполнения: «__»_____20____ г.

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2023/2024 учебный год

Анкета поступающего на обучение в МБИ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

International Banking Institute

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРИКЛАДНЫХ НАУК

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

Место для фотографии 3×4

Фамилия_____

Имя_____Отчество_____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт (документ, удостоверяющий личность)_____

_____

серия, номер, кем и когда выдан

Адрес регистрации (индекс)_____

_____

Адрес места жительства _____

_____

Контакты (код города, № телефона, e-mail)_____

Образование поступающего_____

(Аттестат (диплом), название учебного заведения, город, дата окончания)

_____

Квалификация/степень по диплому_____

Специальность по диплому_____

Место работы, должность, стаж (к моменту поступления)_____

_____

_____

Какой иностранный язык изучал _____

Из каких источников получили первую информацию об институте: _____

_____

(указать источники)

«_____»_____20_____г. _____ _____

(подпись) *(Фамилия, имя, отчество)*

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2023/2024 учебный год

Заявление о согласии на зачисление в МБИ

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» Сиговой М.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» на зачисление меня в качестве аспиранта на 1-й курс обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

- **5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика»**
- **5.2.4. «Финансы»**

(направленность(профиль) подготовки, отметить нужное)

на очную форму обучения

на места за счет бюджетных ассигнований/ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)*

Копию/оригинал документа об образовании установленного образца прилагаю *(нужное подчеркнуть)*.

Приложение:

1.

2.

«_____»_____20____г. _____ _____
(подпись) *(Фамилия, имя, отчество)*

ПРАВИЛА ПРИЕМА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»
на 2023-2024 учебный год

РАЗРАБОТАЛ:

Проректор по учебной работе и качеству образовательной деятельности — В.П. Ердакова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор — А.В. Затевахина

Проектор по учебно-методической работе — М.И. Барабанова

Проректор по научно-образовательной деятельности — И.А. Круглова