

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ



**Рабочая программа дисциплины**

**«Правовое регулирование нотариальной деятельности»**

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Предпринимательское и частное право для бизнеса*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>6</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>7</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>11</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации.....</b>	<b>11</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>12</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>12</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося.....</b>	<b>12</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>13</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Подготовка юристов-практиков, обладающих комплексом углубленных теоретических знаний в области правового регулирования нотариальной деятельности, а также профессиональными компетенциями и практическими навыками в области нотариата, включая мониторинг и экспертизу правовых актов, регулирующих соответствующий вид деятельности.
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ Правовое регулирование нотариальной деятельности относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен проводить экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения	ПК-3.1 - Участвует в подготовке экспертных заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные документы на правовую экспертизу проекты нормативных правовых актов, в том числе нормативных	<p><i>Знать: Принципы формирования нормативных правовых актов; принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</i></p> <p><i>Уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения нотариальной деятельности.</i></p> <p><i>Владеть: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, готовить квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения нотариальной деятельности.</i></p>

ПК-4 - Способен анализировать и давать правовую квалификацию действиям субъектов права и правовым явлениям	ПК-4.2 - Анализирует действия субъектов права, правильно квалифицирует и формирует собственную правовую позицию по делу	<p><i>Знать:</i> Характеристику и особенности субъектов права; формы реализации субъектами права своих прав и обязанностей</p> <p><i>Уметь:</i> Квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации; анализировать соответствие квалифицирующих признаков действия субъектов права, признакам, содержащимися в нормах права.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками основных методов анализа действий субъектов права, при формировании индивидуальной правовой позиции по делу.</p>
--	---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Общие положения нотариального права.	Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. Нотариус как юридическая профессия. История развития нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации. Нотариат и другие формы юридической помощи. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система. Соотношение нотариального права с другими отраслями права. Источники нотариального права. Особый характер нотариальных функций. Социальные функции нотариата. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности. Нотариат и доказательства. Понятие и классификация принципов нотариального права. Содержание отдельных принципов нотариального права.	2	2		16

Тема 2. Организация деятельности нотариата.	Система органов и уполномоченных лиц нотариата. Статус нотариуса: наделение, приостановление, прекращение полномочий. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Страхование нотариальной деятельности. Профессиональная этика нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов. Стажер и помощник нотариуса. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата.	2	2		16
Тема 3. Общие правила нотариального производства.	Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Понятие и признаки нотариального действия. Порядок нотариального производства. Стадии нотариального производства. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами. Общая характеристика электронного документооборота. Понятие и принципы «электронного нотариата». Источники регулирования «электронного нотариата». Понятие и виды электронных реестров в единой информационной системе нотариата.	2			14
Тема 4. Отдельные виды нотариальных действий.	Удостоверительная деятельность нотариуса: удостоверение сделок, удостоверение доверенностей. Общие условия совершения исполнительных надписей. Особенности совершения отдельных видов исполнительных надписей. Внесение средств в депозит нотариуса. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Протест векселя.	2	2		14
Тема 5. Превентивная и примирительная деятельность нотариуса.	Нотариат как институт превентивного правосудия. Выявление причин, способствующих совершению правонарушений, при совершении нотариальных действий. Понятие юридического конфликта и правового спора. Формы участия нотариуса в разрешении юридического конфликта. Нотариальная медиация: понятие и сущность. Процедура нотариальной медиации.	2	2		14
Тема 6. Участие нотариуса в корпоративных отношениях.	Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных правоотношениях. Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава. Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.	2	2		14

Тема 7. Семейное право в нотариальной практике.	Брачный договор. Соглашение об уплате алиментов. Соглашение о порядке общения с ребенком. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Соглашение об использовании технологий искусственной репродукции человека (суррогатного материнства).	2	2		14
Тема 8. Нотариат в международном гражданском обороте.	Международный союз нотариата. Нотариат латинского типа. Англо-американская система нотариата. Нотариат в Республике Беларусь и Республике Казахстан. Общие правила совершения нотариальных действий с иностранным элементом.	2			14
<b>Форма аттестации (зачет с оценкой):</b>					<b>0</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>16</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>116</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие/ А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/120566.html">https://www.iprbookshop.ru/120566.html</a> (дата обращения: 26.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="https://www.iprbookshop.ru/120566.html">https://www.iprbookshop.ru/120566.html</a>
Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/43228.html">https://www.iprbookshop.ru/43228.html</a> (дата обращения: 10.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="https://www.iprbookshop.ru/43228.html">https://www.iprbookshop.ru/43228.html</a>

### 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- КонсультантПлюс

### 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 31 Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 3-й этаж, помещение № 16-Н
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (Центр деловых игр), ауд. № 32 Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 3-й этаж, помещение № 16-Н
Аудитории для самостоятельной работы, ауд. №12 Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационную–образовательную среду (автоматизированные рабочие места, стенды с периодической литературой, электронно-библиотечные системы «IPRbooks»)	191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 1-й этаж, помещение № 9-Н
Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. №54 Специализированная мебель, технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 5-й этаж, помещение № 22-Н

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций профессорско- преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций профессорско- преподавательского состава МБИ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. Нотариус как юридическая профессия.
- 2 История развития нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
- 3 Нотариат и другие формы юридической помощи.
- 4 Понятие нотариального права: его предмет, метод и система. Соотношение нотариального права с другими отраслями права.
- 5 Источники нотариального права.
- 6 Особый характер нотариальных функций. Социальные функции нотариата.
- 7 Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности. Нотариат и доказательства.
- 8 Понятие и классификация принципов нотариального права.
- 9 Содержание отдельных принципов нотариального права.
- 10 Система органов и уполномоченных лиц нотариата.
- 11 Статус нотариуса: наделение, приостановление, прекращение полномочий.
- 12 Права, обязанности и ответственность нотариуса. Страхование нотариальной деятельности.
- 13 Профессиональная этика нотариусов.
- 14 Контроль за деятельностью нотариусов.
- 15 Стажер и помощник нотариуса.
- 16 Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
- 17 Единая информационная система нотариата.
- 18 Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий.
- 19 Понятие и признаки нотариального действия.
- 20 Порядок нотариального производства. Стадии нотариального производства.
- 21 Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами.
- 22 Общая характеристика электронного документооборота. Понятие и принципы «электронного нотариата».
- 23 Источники регулирования «электронного нотариата».
- 24 Понятие и виды электронных реестров в единой информационной системе нотариата.
- 25 Нотариат как институт превентивного правосудия.
- 26 Понятие юридического конфликта и правового спора. Формы участия нотариуса в разрешении юридического конфликта.
- 27 Нотариальная медиация: понятие и сущность. Процедура нотариальной медиации.
- 28 Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных правоотношениях.
- 29 Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава.
- 30 Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.
- 31 Брачный договор.
- 32 Соглашение об уплате алиментов.

- 33 Соглашение о порядке общения с ребенком.
- 34 Соглашение о разделе общего имущества супругов.
- 35 Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
- 36 Порядок выдачи свидетельств о праве собственности.
- 37 Соглашение об использовании технологий искусственной репродукции человека (суррогатного материнства).
- 38 Удостоверительная деятельность нотариуса: удостоверение сделок, удостоверение доверенностей.
- 39 Общие условия совершения исполнительных надписей.
- 40 Особенности совершения отдельных видов исполнительных надписей.
- 41 Внесение средств в депозит нотариуса.
- 42 Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
- 43 Протест векселя.
- 44 Международный союз нотариата.
- 45 Нотариат латинского типа.
- 46 Англо-американская система нотариата.
- 47 Нотариат в Республике Беларусь и Республике Казахстан.
- 48 Общие правила совершения нотариальных действий с иностранным элементом.
- 49 Нотариальные действия, порядок совершения их должностными лицами консульских учреждений РФ.
- 50 Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.

## 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	<i>Контрольная работа</i>	<i>с помощью технических средств и информационных систем</i>	1-4
2	<i>Контрольная работа</i>	<i>с помощью технических средств и информационных систем</i>	5-8

## 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
<i>Подготовка к лекционным и практическим занятиям</i>	1-8
<i>Выполнение домашних заданий</i>	1-8
<i>Подготовка сообщений, докладов</i>	1-8

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **пятибалловая система**.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

## 1.7 Шкала оценивания результата

Неудовлетворительно 2 балла	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
Удовлетворительно 3 балла	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
Хорошо 4 балла	Демонстрирует значительное понимание проблемы по темам обозначенным дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
Отлично 5 баллов	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.